



# Manualul formatorului

# Erasmus+ Partneneriate strategice pentru domeniul VET

Titlu proiect: ENTRE-YOU - Entrepreneurial Mindset for Young  
Disadvantaged Jobseekers

Număr proiect: 2015-1-RO01-KA202-015052

Durată proiect: 24 luni, 1. septembrie 2015 – 31. august 2017

## Partenerii ENTRE-YOU

[www.entreyou.eu](http://www.entreyou.eu)  
[www.facebook.com/entreyou/](https://www.facebook.com/entreyou/)





Sprejrinul acordat de Comisia Europeană pentru întocmirea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului care reflectă numai opinia autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor cuprinse în prezenta publicație.

## Conținut

### Partea I: Metodologia de formare

ENTRE-YOU – Fapte fundamentale	5
Participanți țintă	5
Cerințe pentru formatorii ENTRE-YOU	5
Motivații și prejudecăți așteptate ale participanților	6
Mentalitatea antreprenorială – Latura antreprenorială al individului	7

### Partea a II-a: Organizarea cursului

Programul cursului	8
Managementul timpului și durata modulelor	9
Modul 1	10
Cursul	11
Plan de lecție	12
Modul 2	16
Cursul	17
Plan de lecție	18
Modul 3	27
Cursul	29
Plan de lecție	30
Modul 4	50
Cursul	52
Planuri de lecție	53
Modul 5	66
Idei pentru posibile proiecte	66

## Partea a III-a: Aspecte suplimentare de predare

### ENTRE-YOU

Despre studiul individual	68
Evaluare	70
Mentalitatea corectă pentru formatori	73
Ajutând participanții să învețe	74
Folosirea Platformei de Învățare ENTRE-YOU	76

## Partea I: Metodologia de formare

### ENTRE-YOU – Fapte fundamentale

ENTRE-YOU este o combinație de cursuri conduse de formator (offline), materiale online pentru completare și material pentru auto-reflecție.

ENTRE-YOU este alcătuit din 5 module: 4 module centrate pe cunoștințe (1-4) și un modul centrat pe experiență (modulul 5).

Scopul principal al proiectului ENTRE-YOU este să îi ajutăm pe tinerii dezavantajați să intre pe piața muncii, învățându-i cum să se gândească și cum să acționeze într-un mod antreprenorial.

În legătura cu prezentul Manual de Instruire (05), există un curriculum de instruire cu 100 de obiective de învățare (03) și o colecție ale materialelor de instruire (04), la care ne vom referi în acest Manual.

### Participanți țintă

- Oameni fără loc de muncă
- Tineri absolvenți de liceu / de altă instituție de învățământ superior.
- Instructori ai Agenției Muncii.
- Alte părți interesate.

**Cerințe pentru participanții ENTRE-YOU:** Nu există cerințe specifice pentru participare la curs. Participanții trebuie numai să demonstreze că:

- pot extrage semnificația unui text scris și că pot transmite sensul în scris
- au abilități matematice de bază
- au o gândire logică

### Cerințe pentru formatorii ENTRE-YOU

Formatorii care doresc să ofere cursuri de ENTRE-YOU trebuie...

- să cunoască termenii de bază și conceptele de abilități personale, de exemplu

motivație, valoare de sine, auto-gestionare.

- să cunoască termenii de bază și conceptele de muncă în echipă, de exemplu comunicare, managementul conflictelor, managementul proiectelor.
- să știe să efectueze funcții de calcul de bază (adunare, scădere, împărțire, multiplicare).
- să știe să calculeze procentaje și cote.
- să fie interesați de conceptele și metodele Economiei și Managementul Afacerilor
- să aibă experiență în predare și instruire în orice arie, preferabil cu tineri.
- să știe pedagogia de bază, de exemplu cum să ghideze și să conducă procesul de învățare.
- să cunoască provocările de a lucra cu tineri.
- să le placă să lucreze cu tineri.

Tuturor instructorilor le recomandăm cursul de formare "ENTRE-YOU Instruim Instructorul", care îi va ajuta să implementeze sistemul de formare ENTRE-YOU și care va facilita procesul de predare și învățare.

## Motivații și prejudecăți așteptate ale participanților

### Ce îi motivează pe participanți să urmărească cursurile ENTRE-YOU?

- Elevii decid singuri că vor să participe la curs.
- Elevii înțeleg ce beneficii are cursul pentru carierele și viețile lor.
- Elevii contribuie financiar la costul cursului.
- Sunt interesați de domeniul afacerilor, datorită unor experiențe pozitive din trecut.

### Ce îi determină pe elevi să nu participe la cursurile ENTRE-YOU?

- Dacă elevii au fost obligați să participe la acest curs, asta ar putea duce la o atitudine indiferentă sau negativă.
- Au experiențe neplăcute, atitudini și prejudecăți negative în ceea ce privește domeniul afacerilor. Pentru ei domeniul administrării afacerilor este mult prea complicat, plictisitor și solicitant.
- Ei văd corporațiile și capitalismul ca și capul tuturor răutăților.

## Mentalitatea antreprenorială – Latura antreprenorială a unui individ

Conceptul "eu-l antreprenorial", care a fost popularizat de sociologul german Ulrich Bröckling în 2001, este baza didactică a cursului ENTRE-YOU. Toți instructorii trebuie să fie conștienți de acest concept și de aspectul lui de bază pentru a fi capabili să transmită spiritul ENTRE-YOU în cadrul cursului.

Conform lui Bröckling principiul "Comportă-te ca un antreprenor!" a devenit un mod principal de abordare a vieții de azi. Individul nu se naște cu eu-l antreprenor, ci își dezvoltă această latură de-a lungul vieții sale.

Pentru a-și dezvolta latura antreprenorială, tinerii sunt sfătuiți să acționeze într-un mod creativ, flexibil și responsabil, și să ia riscuri într-un mod conștient. Trebuie să-și dezvolte o viziune a lumii prin care vor fi capabili să identifice clienți, resurse, cerințe ale pieții etc. Cerințele eu-lui antreprenorial devin și mai mari în fața globalizării, crizei economice și a șomajului.

Acest scenariu implică faptul că cerințele față de tineri sunt în creștere continuă și devine din ce în ce mai greu să fie niște jucători de success în piața vieții. Acest lucru este și mai adevărat în cazul tinerilor dezavantajați, cum ar fi persoanele care abandonează școala timpuriu (ESL) sau tinerii care nu sunt încadrați profesional și nu urmează un program de educație sau formare (NEET).

Ideea de bază al proiectului ENTRE-YOU este că tinerii trebuie să fie echipați cu instrumente și resurse necesare pentru a fi competitivi în acest scenariu. Trebuie să fie învățați cum să-și dezvolte o mentalitate antreprenorială și cum să-și vândă abilitățile. Trebuie să experimenteze ce înseamnă să devină "Directorul Executiv" al propriei vieți în situații obișnuite, și trebuie să interpreteze piața muncii ca pe o piață în care ei sunt jucători-cheie.

Pentru a ușura acest proces de învățare, avem nevoie de patru resurse:

- Elevi care sunt dispuși să-și ia viața în mâinile lor.
- Profesori care sunt dispuși să furnizeze resurse și îndrumare.
- Un catalog cu teme legate de afaceri care trebuie predate elevilor.
- Un set de instrumente pentru a permite procesul de învățare.

## Partea a II-a: Organizarea cursului

### Programul cursului

<b>MODULE</b>	<b>BLOCURI</b>
MODUL 1	BLOC 1 Introducerea cursului și înțelesul cuvântului "muncă"
	BLOC 2 Eu și grupul
	BLOC 3 Auto-reflecție, analizarea situației personale și formularea unor obiective
MODUL 2	BLOC 1 Gestionarea propriei vieți
	BLOC 2 Asumarea responsabilității pentru propria viață
	BLOC 3 Ce este succesul?
	BLOC 4 Introducere în echilibrul dintre Muncă și Viață
MODUL 3	BLOC 1 Crearea unei imagini profesionale
	BLOC 2 Muncă în echipă
	BLOC 3 Planificarea unei căutări de loc de muncă
	BLOC 4 Întocmirea unei prezentări
MODUL 4	BLOC 1 Ce așteptări au angajatorii față de angajați la un loc de muncă
	BLOC 2 Cum mi se va schimba viața după ce mă angajez
	BLOC 3 Informații suplimentare despre organizațiile de afaceri și despre îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților individuale în domeniul afacerilor
	BLOC 4 Aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite
MODUL 5	Proiect de grup /Întreprindere



## Managementul timpului și durata modulelor

Modulele Cursului ENTRE-YOU sunt proiectate în așa fel încât să funcționeze și singure, nu au neapărat nevoie de modulele anterioare sau următoare ca să se poate lucra cu ele. Asta îi conferă cursului un grad înalt de flexibilitate.

Fiecare modul (cu excepția Modulului 5) este împărțit în 4 "blocuri". Din nou, fiecare bloc este proiectat în așa fel încât să fie o unitate închisă de experiențe de învățare. Cu toate acestea, blocurile individuale se bazează pe celelalte blocuri ale modulului din care fac parte.

Dacă cursul ENTRE-YOU va fi implementat în întregime, este recomandat să urmați fluxul sugerat al modulelor și al blocurilor.

În ceea ce privește timpul necesar pentru fiecare modul și bloc, luați în considerare următoarele:

- Timpul necesar pentru fiecare Modul depinde foarte mult de grupul țintă, nivelul de angajament al participanților, abilitățile lor de învățare, circumstanțele lor sociale, etc.
- Ca durată minimă (!) sugerăm ca fiecare Modul să dureze 1-2 zile întregi de formare (adică aproximativ 12 unități de învățare).
- Cu toate acestea, dacă timpul vă permite, fiecare Modul poate fi extins cu ușurință la un timp de 5 zile întregi de formare (adică o săptămână de formare, în jur de 30 de unități de învățare). Astfel veți avea mai mult timp la dispoziție pentru reflectare, repetare și pentru experimentare.
- În concluzie, proiectul ENTRE-YOU este proiectat pentru a fi terminat în 2-5 săptămâni. Desigur, timpul necesar depinde de grupul țintă și de restricțiile de timp organizatorice.

Dacă ENTRE-YOU va fi implementat în școli, vă sugerăm să folosiți structura "blocurilor" pentru proiectarea lecției. Fiecare bloc durează 2 ore, ceea ce înseamnă că pot fi predate în cadrul a două lecții școlare. Nu uitați să acordați ceva timp pentru recapitulări și rezumate, mai ales dacă conținutul urmează să fie distribuit pe tot parcursul anului școlar.

## Modul 1

**Obiectivul cursului:** Reflectare asupra propriei situații și dorințe; creșterea motivației și deschiderii pentru pro-activitate.

**Rezultatele cursului:** După terminarea cursului, participanții vor fi capabili:

1. Să facă o experiență de învățare pozitivă
2. Să reziste (abilitatea de a termina cursul și a nu renunța la el)
3. Să înțeleagă ideea de auto-reflecție
4. Să aibă o idee despre auto-reflecție (să înceapă să se gândească despre propria persoană)
5. Să înțeleagă conceptul de obiective personale
6. Să identifice obiectivele personale
7. Să dezvolte o atitudine pozitivă față de muncă/angajare
8. Să dezvolte o curiozitate pentru posibilitățile de lucru
9. Să identifice posibilitățile personale ("extern")
10. Să identifice interese personale (activități/domenii care îmi plac)
11. Să identifice nevoi/condiții personale care trebuie îndeplinite ca o condiție prealabilă pentru a se simți bine ("intern")
12. Să definească termenul de "risc"
13. Să identifice riscul de acțiune.
14. Să identifice riscul de a nu întreprinde acțiuni.
15. Să aibă bunăvoința de a încerca ceva nou (de a asuma riscuri) / mai puțină frică față de eventualele greșeli
16. Să înțeleagă conceptul de motivație
17. Să recunoască importanța motivației
18. Să cunoască modalități de auto-motivație
19. Să înțeleagă beneficiile de a sărbători și a răsplăti munca proprie.
20. Să înțeleagă importanța încrederii în sine.
21. Să experimenteze cu tehnici de dezvoltare ale încrederii în sine.
22. Să aibă mai multă încredere în sine.

**Dimensiunea grupului de formare:** 5-20

**Cerințe privind echipamentele audio-vizuale:** Videoproiector sau alte echipamente de proiecție. Laptop/calculator. Difuzoare.

**Cerințe de spațiu:** Scaune și mese pentru participanți, tablă/white board / flip-chart.

## Cursul

Bloc	Titlul lecției / Descriere	Offline/ Online
Bloc 1	Introducerea formatorului și întâmpinarea cursului – Scurtă introducere a temei cursului	Offline
	“Sosire” dintr-o călătorie de fantezie –participanții sunt rugați să repete sosirea lor la locul de desfășurare al cursului în gând încă o dată.	
	Prezentarea detaliată a programului cursului – vizualizare pe flip-chart	
	Exerciții în grup	
	Rezumați și discutați implicațiile pentru întrebarea - Ce înseamnă munca pentru mine?	
Bloc 2	Tranziția de la pauză; Lucru individual; Exercițiu: “Numele meu este un program” – Creșterea gradului de conștientizare pentru propriile caracteristici și puncte forte, și pentru o mai bună cunoaștere a unui altuia.	Offline
	Exerciții de Icebreaking și teambuilding, exercițiu care oferă o bază bună pentru reflecție pe diferite aspecte relevante: “Bățul de heliu” – joc de teambuilding	
	Demonstrare,registrare și navigare pe platformă pentru orientare	
	“Situația actuală a vremii” – idei despre ce înseamnă auto-reflectarea	
Bloc 3	“Exercițiul dorințe” – auto-reflectare,	Offline
	Analiza situației – analiza situației curente	
	Formularea de obiectivelor – motivație pentru gândirea pozitivă, formularea obiectivelor	

## Plan de lecție

Modul 1, Bloc 1 – Introducerea cursului și înțelesul cuvântului "muncă"	
Obiective / Obiective de învățare	Obiectivul acestei activități este introducerea spiritului ENTRE-YOU pentru grup. De asemenea, este conceput pentru a întâmpina participanții la program și a le face să se simtă în largul lor.
Conținut	<p><b>Scurtă introducere</b> – Formatorul se prezintă, prezintă și tema cursului și oferă informații utile privind aspectele organizatorice (sală, pauze).</p> <p><b>"Sosire" dintr-o călătorie de fantezie</b> – Formatorul le cere participanților să-și repete în fantezie sosirea la locul desfășurării al cursului.</p> <p><b>Prezentarea detaliată a programului cursului</b> - Formatorul prezintă programul cursului în mai multe detalii. Această activitate duce la un nivel mai ridicat de atenție, oferă formatorului un feedback valoros privind interesele participanților și reprezintă o oportunitate pentru participanți să se cunoască mai bine.</p> <p><b>O să fie un curs bun!</b> – Formatorul împarte grupul în grupulețe de câte patru persoane, oferă o scurtă instrucțiune pentru exercițiu, și oferă ajutor grupurilor.</p> <p><b>Ce înseamnă "munca" pentru mine?</b> – Formatorul prezintă niște propoziții provocatoare și îi roagă pe participanți să evalueze spontan aceste afirmații cu ajutorul luminilor semaforului: verde înseamnă "Sunt de acord.", galben: "50:50.", roșu: "Nu sunt de acord." Formatorul moderează discuția cu privire la afirmațiile prezentate și considerările participanților în plen.</p>
Metodologie	<p>Prezentare făcută de către tutore</p> <p>Exercițiu de echipă /lucru în echipă</p> <p>Jocuri cu îndrumarea tutorelui</p> <p>Video cu îndrumarea tutorelui</p> <p>Chestionare cu îndrumarea tutorelui</p>
Activități	<p>Introducere în curs și în tematica lui – construirea unui pod între experiențele de zi cu zi și situațiile de învățare, orientare</p> <p>Să ne cunoaștem.</p> <p>Clarificarea așteptărilor</p> <p>Construirea încrederii</p> <p>Discuție</p> <p>Exercițiu</p> <p>Video</p> <p>Joc</p>

Fișe de lucru	„O să fie un curs bun!”
Materiale vizuale	Lista participanților în forma de U; Lipirea punctelor; Flip-charturi cu afiș; Hârtii mici
Echipament	Calculator/ Tabletă/ Smartphone cu conexiune la internet.
Evaluare	Participanții sunt relaxați și deschiși la ceea ce îi așteaptă.

Modul 1, Bloc 2 – Eu și grupul

Obiective / Obiective de învățare	Obiectivul acestui capitol este o mai bună auto-cunoaștere, precum și de a afla modalitățile individuale de a contribui la grup.
Conținut	<p><b>Punctele mele forte – Numele meu este un program</b> – Scopul acestei activități este ca participanții să conștientizeze care sunt caracteristicile lor pozitive și punctele lor forte, și să reflecte asupra acestora, să stimuleze auto-caracterizarea și auto-evaluarea. Formatorul face o tranziție de la activități și conținuturi; formatorul oferă instructajul necesar pentru lucrul individual și introduce exercițiul “Numele meu este un program”</p> <p><b>“Bățul de heliu”</b> – este un exercițiu de teambuilding care oferă o bază bună pentru reflecție pe diferite aspecte relevante. Formatorul împarte grupul în două grupe mai mici alcătuite din 6-9 persoane, în două rânduri opuse unui altuia. Formatorul ține bățul orizontal la înălțimea pieptului.</p> <p><b>Situația actuală a vremii</b> – Această activitate este atât o sesiune de feedback pentru prima parte a cursului, cât și o altă oportunitate pentru auto-reflecția participanților și pentru obținerea unui sentiment pentru propriile emoții. Participanții sunt rugați să stea lângă semnul meteo care simbolizează cel mai bine dispoziția lor actuală. Formatorul poate să ceară explicații suplimentare.</p>
Metodologie	<p>Prezentare făcută de către tutore</p> <p>Exercițiu de echipă /lucru în echipă</p> <p>Jocuri cu îndrumarea tutorelui</p> <p>Video cu îndrumarea tutorelui</p> <p>Chestionare cu îndrumarea tutorelui</p>
Activități	<p>Discuții</p> <p>Jocuri de teambuilding</p> <p>Exercițiu</p> <p>Video</p> <p>Joc</p>

Fișe de lucru	Modelul profilului personal
Materiale vizuale	Un băț lung și subțire
Echipament	Calculator/ Tabletă/ Smartphone cu conexiune la internet
Evaluare	Începe să se dezvolte un sentiment de "spirit de grup". Nimeni nu este lăsat pe dinafară.

**Modul 1, Bloc 3 – Auto-reflecție, analiza situației personale și formulare de obiective**

Obiective / Obiective de învățare	<p>Obiectivele acestui capitol sunt următoarele:</p> <p>Permiterea participanților la auto-reflexie</p> <p>Permiterea participanților de a formula obiective pentru ei înșiși</p> <p>Permiterea participanților să lucreze independent la exercițiile de auto-cunoaștere, dacă este posibil într-un mediu online în viitor.</p>
Conținut	<p><b>Introducere în platforma e-studiere (e-learning)</b> – Formatorul prezintă platforma e-studiere, și arată cum se lucrează cu ea. Participanții se înregistrează pe platformă o folosesc cu scop de orientare.</p> <p><b>Exercițiul de dorințe</b> – Exercițiul de dorințe îi conduce pe participanți într-o cameră de gânduri fără să fie nevoiți să se confruntă cu obstacole, cum există ele în viața reală. Astfel participanții pot să-și exprime ce i-ar face fericiți.</p> <p><b>Analiza situației</b> – În această activitate participanții sunt rugați să abordeze această tehnică și să răspundă la niște întrebări cu privire la situația lor reală.</p> <p><b>Formularea de obiective</b> – În această etapă participanții formulează niște obiective profesionale. Înainte de a începe, participanții sunt rugați să încerce gândirea pozitivă cu scopul de a-și crește nivelul de conștientizare în privința puterii gândurilor și de a încuraja gândirea pozitivă.</p>
Metodologie	Joc sub îndrumarea tutorelui.
Activități	<p>Auto-reflecție</p> <p>Analiza situației actuale</p> <p>Încurajare pentru gândirea pozitivă</p> <p>Formularea obiectivelor</p>
Fișe de lucru	<p>"Exercițiul de dorințe" – fișă de lucru cu explicații care trebuie completate pe calculator sau pe hârtie imprimată</p> <p>"Analiza situației" – Cel care are obiective clar definite, le va realiza!</p>

Fișe de lucru	“Formularea obiectivelor” – Scopul acestui exercițiu este ca participanții să reflecte asupra situației și dorințelor actuale, și să-și formuleze câteva obiective profesionale concrete.
Materiale vizuale	nu se aplică
Echipament	nu se aplică
Evaluare	Participanții au făcut primii pași în munca individuală, au făcut o auto-reflecție privind situația lor actuală și privind lucrurile care necesită îmbunătățire în viitor.

## Modul 2

**Obiectivul cursului:** Dezvoltarea abilităților manageriale fundamentale.

**Rezultatele cursului:** După terminarea cursului, participanții vor fi capabili:

23. să facă distincția între gândirea pe termen scurt și gândirea pe termen lung.
24. să înțeleagă cum sunt legate între ele perspectivele pe termen lung și acțiunile pe termen scurt, și cum depinde una de cealaltă.
25. să afle dacă ar trebui să se concentreze mai mult asupra planurilor/perspectivelor pe termen scurt sau asupra celor pe termen lung.
26. să identifice capacitățile și cunoștințele care le lipsesc.
27. să definească domenii de dezvoltare personală
28. să înțeleagă cum sunt conectate planurile, obiectivele și acțiunile.
29. să aplice etapele fundamentale ale planificării, inclusiv planificarea cheltuielilor proprii
30. să gândească în pași mici.
31. să aprecieze în ce măsură au fost realizate pașii mărunți.
32. să decidă cum să continue.
33. să determine termenul "focus".
34. să determine prioritățile (în viață).
35. să determine ce înseamnă "succes" pentru ei.
36. să fie conștienți de faptul că înțelesul cuvântului "succes" diferă de la persoană la persoană.
37. să înțeleagă termenul "scenarii".
38. să gândească în scenarii.
39. să înțeleagă proverbul "Când o ușă se închide, o alta se deschide".
40. să învețe din propria experiență și propriile greșeli.
41. să învețe din situații.
42. să învețe de la oameni (modele, idoli).
43. să se concentreze asupra aspectelor și rezultatelor pozitive în cursul procesului de învățare.
44. să înțeleagă importanța învățării constante în viață.
45. să înțeleagă diferența între persoană "responsabilă" și acționa "în mod responsabil".



46. să înțeleagă cât este de important să ne asumăm responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni.
47. să identifice beneficiile asumării responsabilității pentru propria viață.
48. să înțeleagă sensul de echilibru între viața profesională și viața personală.
49. să identifice situațiile stresante.
50. să înțeleagă elementele de bază ale gestionării stresului.

**Mărimea grupului:** 5-20

**Cerințe privind echipamentele audio-vizuale:** Videoproiector sau alt echipament de proiecție. Laptop/calculator personal. Difuzoare.

**Cerințe privind sala:** Scaune și mese pentru participanți, tablă/white board/flip-chart

## Cursul

Bloc	Titlul lecției/Descriere	Offline/ Online
Bloc 1	Conectarea experienței din Modulul 1 cu subiectele de azi	Offline
	Care este diferența între un manager și un antreprenor?	
	Povești de succes ale unor antreprenori	
Bloc 2	Joc – Asumare de riscuri	
Bloc 3	Ce este succesul? – Oameni de succes pe Facebook	Online
	Autopromovare pe Facebook	
Bloc 4	Definirea echilibrului Muncă-Viață	
	Sfaturi bune pentru Antreprenori	

## Plan de lecție

Modul 2, Bloc 1, Activitate nr. 1 – Conectarea experienței din Modulul 1 cu subiectele de azi	
Obiective / Obiective de învățare	Scopul acestei activități este de a rezuma conținuturile Modulului 1, ac-tendându-se relația între conținutul Modulului 1 și conținutul Modulului curent.
Conținut	Noțiuni importante din Modulul 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevoi personale</li> <li>- Interese personale</li> <li>- Obiective personale</li> <li>- Riscuri</li> </ul>
Metodo-logie	Discuții Lucru în echipă Jocuri de repetiții
Activități	Formatorul face legătura între Modulul anterior și subiectele de azi, sub-liniind că odată ce avem o imagine clară despre noi și despre obiectivele noastre în viață, trebuie să mergem înainte. Există mai multe modalități de a aborda lucrurile și de a merge înainte. Scopul cursului de azi este de a-i ajuta pe participanți să-și găsească propriul drum.
Întrebări utile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Care este diferența între gândire în perspectivă și gândirea pe termen scurt?</li> <li>- Care sunt beneficiile gândirii pe termen scurt? Care sunt pericolele?</li> <li>- De ce este atât de important, și totodată atât de greu gândirea în perspectivă?</li> <li>- Ce înseamnă pentru tine cursul ENTRE-YOU pe termen lung și pe termen scurt?</li> </ul>
Conținut recomandat	Vedeți conținuturile primului modul de instruire.
Fișe	Jocuri de repetiții sau orice alt tip de fișă care formatorului i se pare esențial.
Materiale vizuale	Posibile materiale vizuale la alegerea formatorului.
Echipa-ment	N/A
Evaluare	Conținuturile Modulului 1 sunt împrăștiate, și legătura lor cu subiectele de azi este clar.

Modul 2, Bloc 1, Activitatea nr. 2 – Care este diferența între un manager și antreprenor?	
Scopuri/ Obiective de învățare	<p>Obiective de învățare: 23-32</p> <p>Scopul acestei activități este de a-i face pe participanți să realizeze că pentru "A fi CEO-ul propriei vieți" au nevoie de abilități manageriale și antreprenoriale, și este foarte important să știe să facă diferența dintre cele două abilități.</p>
Conținut	<p>Abilități ale unui manager</p> <p>Abilități ale unui antreprenor</p> <p>Responsabilitățile unui manager</p> <p>Responsabilitățile unui antreprenor</p>
Metodologie	<p>Brainstorming</p> <p>Discuții de grup</p>
Activități	<p>Formatul îi întreabă pe participanți ce cred ei, ce face un manager, și care este diferența între manager și antreprenor. Toate sugestiile participanților sunt notate pe un flip-chart sau mindmap (brainstorming).</p> <p>Participanții discută diferența între cele două tipuri de lucru.</p> <p><b>Alternative</b></p> <p>În loc de brainstorming, puteți folosi o prezentare despre antreprenoriat ("TU ești CEO-ul vieții tale.ppt").</p> <p>Pentru grupuri mai avansate ar fi foarte interesant o discuție despre conceptul de "Eu-l antreprenorial", beneficiile și provocările acestuia. Unele discuții sunt adunate în documentul "Entrepreneurial_Self.doc".</p>
Întrebări utile	<p>Auto-reflecție, îndrumat de formator: Ești mai mult ca un antreprenor sau ca un manager?</p> <p>Cum poți să afli acest lucru?</p> <p>Ce semnificație au propozițiile "Gestionarea vieții tale" și "Devenirea CEO-ului vieții tale" în aceste condiții?</p> <p>Ce înseamnă asta dacă ești în căutarea unui loc de muncă?</p>
Conținut recomandat	<p>Treaba unui manager este de a planifica, a controla și a afla care sunt cele mai efective și eficiente modalități de a termina un lucru. El trebuie să fie plin de resurse și să fie structurat. Managerii de obicei lucrează pentru antreprenori.</p> <p>Treaba unui antreprenor este să recunoască oportunitățile de afaceri, să aibă idei de afaceri și să caute șanse pe piață. El trebuie să fie dispus să-și asume riscuri și să fie conștient de riscul de eșec. Antreprenorii angajează oameni care să le gestioneze afacerea. Totuși, majoritatea oamenilor preferă unul dintre cele două funcții pentru abordarea provocărilor de zi cu zi.</p>

Fișe	02_The_Entrepreneurial_Self.docx
Materiale vizuale	01_YOU are the CEO of your own life.pptx
Echipament	Laptop Videoproiector Mindmapping Software Flip-chart
Evaluare	Participanții înțeleg diferența între un manager și un antreprenor, și sunt conștienți de stilul de lucru pe care ei îl preferă.
<b>Modul 2, Bloc 1, Activitatea 3 – Povești de succes ale unor antreprenori</b>	
Scopuri/ Obiective de învățare	Obiective de învățare: 33-43 Scopul acestei activități este conștientizarea printre participanți a faptului că antreprenorii sunt niște "oameni normali" care știu ce vor și care lucrează din greu pentru ceea ce vor, și cărora nu le este frică de eșec.
Conținut	Focus Priorități Scenarii Învățare din experiențe, de la oameni, din situații și greșeli
Metodologie	Lucru în echipă
Activități	Formatorul împarte niște fișe cu poveștile de succes ale unor antreprenori (locali, faimoși sau mai puțin cunoscuți). Participanții formează grupuri de 3-4 persoane și discută întrebările: Ce a făcut foarte bine acest antreprenor? Ce aspecte ale muncii lui îl fac un antreprenor bun? Puteți să detectați slăbiciuni cu care trebuie să se confrunte? <b>Alternative</b> În loc de fișe, discuția despre antreprenoriatul de succes poate fi stimulat prin vizionarea unui film/video. Invitarea unui antreprenor local "real" și întrebarea lui despre succes și dificultăți ar putea fi un mod revigorant de a învăța despre antreprenoriat. Toată Activitatea 3 ar putea fi organizat în afara sălii de clasă. Ar putea fi transformat într-un proiect comun cu Modulul 5, implicând mai multe resurse pentru mai multe detalii.
Întrebări utile	Ce le-ați recomanda acestor antreprenori? Puteți să imaginați să aveți propria voastră afacere?

Conținut recomandat	<p><b>Tranziție:</b> să ne uităm mai de aproape cum funcționează antreprenorii în "viața reală".</p> <p>Rețineți că antreprenorii de succes se bazează tot timpul pe niște manageri excelenți care îi ajută să-și mențină afacerea pe drumul cel bun în activitatea zilnică. În același timp, managerii excelenți depind de ideile, viziunile antreprenorilor și voința lor de a-și asuma niște riscuri de afaceri.</p> <p>Antreprenorii de succes nu sunt numai cei famoși din TV (Zuckerberg, Jobs, Branson, etc), ci foarte mulți bărbați obișnuiți și multe femei obișnuite. Antreprenorii nu au puteri magice, dar sunt foarte conștienți de ceea ce vor și pentru ceea ce vor să muncească din toată puterea.</p>
Fișe	03_Handout_Success_stories_young_entrepreneurs.docx
Materiale vizuale	n/a
Echipament	Laptop Videoproiector
Evaluare	Participanții s-au pus în locul unui antreprenor și au primit inspirație privind cum să-și abordeze propria viață într-un mod antreprenorial.
<b>Modul 2, Bloc 2, Activitate 1 – Joc-Asumare de riscuri</b>	
Scopuri/ Obiective de învățare	<p>Obiective de învățare: 12-15, 26-27, 45-47</p> <p>Scopul acestui bloc este să experimenteze și să reflecte prin joacă asupra relației între a asuma riscuri și a asuma responsabilitate pentru propriile decizii și rezultatele consecvente</p>
Conținut	<p>Riscuri și șanse</p> <p>Cunoașterea propriilor abilități și limite</p>
Metodologie	<p>Joc</p> <p>Discuții și reflectare</p>
Activități	<p>"Jocul asumare de riscuri" este explicat în fișa de lucru „04_Instruction_Risk-taking-game.docx”, care include și întrebări pentru discuții ulterioare ale vjocului.</p> <p><b>Idee suplimentară</b></p> <p>Formatorul poate să introducă conceptul de "compromis", de exemplu când mă decid PENTRU ceva, în același timp mă decid ÎMPOTRIVA unui alt lucru.</p>
Întrebări folositoare	Vezi fișa 04

Conținut recomandat	Tranziție: Asumarea de riscuri este esențial în viața unui antreprenor. Ca și directorul executiv al propriei noastre vieți, trebuie uneori să ne asumăm riscuri pentru a profita de șansele pe care ni le oferă viața. Ca și formator, lăsați jocul să se desfășoare și urmăriți unde duce el. De obicei, perspectivele sunt destul de profunde.
Fișe	N/A
Materiale vizuale	N/A
Echipament	N/A
Evaluare	Participanții au experimentat cu relația între riscuri și șanse, și știu cum să gestioneze riscurile atunci când lucrează în grupuri.

Modul 2, Bloc 3, Activitate 1 – Ce este succesul? – Oameni de succes pe Facebook

Scopuri/ Obiective de învățare	Obiective de învățare: 35, 36, 42 Scopul acestei activități este să experimentăm că "succesul" nu este ceva fixat în viață, ci este ceva foarte personal. "A fi de succes" depinde de scopurile noastre personale, de valori și de caracter. Nu există o rețetă care să funcționeze la toți. Totuși, modele din viața noastră poate să ne inspire să fim destul de curajoși ca să ne urmărim planurile și obiectivele.
Conținut	Ce înseamnă "a avea succes". Să fim capabili să învățăm de la oameni.
Metodologie	Cercetare online Reflecții individuale sau de grup
Activități	Participanții primesc fișa de lucru, care conține toate instrucțiunile necesare. Acum pot să lucreze la sarcina primită individual. În mod alternativ, acest exercițiu poate fi făcut și în grup, unde grupul analizează împreună profilul de Facebook al unor oameni "de succes", folosind întrebările care apar pe fișă.
Întrebări utile	Vezi Fișa.
Conținut recomandat	<b>Tranziție:</b> Următoarele exerciții promovează învățarea independentă și vă ajută să aflați mai multe despre propria persoană și să deveniți "Directorul Executiv al propriei vieți". Scopul acestui exercițiu este să experimentăm cu diferitele definiții ale conceptului "succes". Ceea ce pare a fi de succes în cazul unei persoane, poate să nu fie de dorit în cazul unei alte persoane. De asemenea, succesul este doar o parte a monedei. Cealaltă parte a monedei, cum ar fi munca grea care este una din condițiile esențiale pen-

Conținut recomandat	tru a avea succes, nu este întotdeauna prezentată.
Fișe de lucru	05_Handout_Successful-People-on-FB.docx
Materiale vizuale	n/a
Echipament	Acces online pentru fiecare participant Acces la Facebook, este preferabil ca fiecare participant să aibă cont de Facebook individual.
Evaluare	Participanții au posibilitatea să vadă diferite forme de "succes" și să vadă cât de diferit interpretează diferitele persoane conceptul de "succes".
Modul 2, Bloc 3, Activitate 2 – Auto-promovare pe Facebook	
Scopuri/ Obiective de învățare	Obiective de învățare: 34, 36, 42 Scopul acestei activități este de a experimenta faptul că ceea ce știe publicul larg despre oamenii de succes este numai o parte a adevărului. Oamenii de succes selecționează ce arată lumii din viața lor. Cum se aplică acest fapt pentru viața ta?
Conținut	Controlul imaginii publice A vedea dincolo de imaginea publică a altor persoane
Metodologie	Cercetare online Reflecție individuală sau în grup
Activități	Participanții primesc fișa de lucru, care conține toate instrucțiunile necesare. Acum pot să lucreze la sarcina primită individual. <b>Alternative</b> Acest exercițiu poate fi făcut și în grup. În acest caz grupul analizează profilul de Facebook al unor participanți, folosind întrebările de pe fișa de lucru. Această alternativă funcționează numai dacă nivelul de încredere în cadrul grupului este mare, și numai dacă există voluntari în cadrul grupului care doresc ca profilul lor de Facebook să fie analizat. În cazul în care participanții nu au acces la internet, în loc de profilele de Facebook pot fi folosite niște reviste lucioase de societate. În acest caz, participanții va trebui să fie mai atenți la natura știrii care a fost prezentată, cum sunt prezentate diferitele celebrități, și să se gândească cât de multă influență au celebritățile respective asupra imaginilor prezentate în aceste reviste.
Întrebări utile	Vezi Fișa de lucru
Conținut recomandat	Facebook este exemplul perfect pentru un mediu în care oamenii arată numai "latura lor bună", și ascund lucrurile de care nu sunt atât de mândrii.

Conținut recomandat	Întrucât participanții fac parte dintr-un grup țintă care utilizează în mod regulat Facebook-ul, sau cel puțin știe despre această platformă, Facebook poate să fie un mediu distractiv pentru a reflecta asupra acestor întrebări. De asemenea, oferă și valoare adăugată, deoarece participanții pot să reflecte asupra modului în care ei folosesc Facebook-ul ca și o "scenă".
Fișe de lucru	06_Handout_Self-promotion-on-FB.docx
Materiale vizuale	n/a
Echipament	Acces la internet pentru fiecare participant. Acces la Facebook, preferabil cu contul personal al fiecărui participant.
Evaluare	Participanții pot să prezinte prin comunicare nonverbală sentimentele care le sunt atribuite, demonstrând că dețin control asupra limbajului corporal.

Modul 2, Bloc 4, Activitate – Determinarea echilibrului între muncă și viață

Scopuri / Obiective de învățare	Obiective de învățare: 48-50 Scopul acestui exercițiu este de a introduce conceptul de "Echilibru între Muncă și Viață" și să reflecteze asupra efectelor secundare în cazul în care cântarul se înclină prea mult în partea Muncii sau în partea Vieții.
Conținut	Echilibru Muncă-Viață Gestionarea stresului
Metodologie	Cercetare online
Activități	Participanții sunt rugați să facă cercetări online individuale pentru a găsi o definiție bună și de înțelesul tuturor al conceptului.
Întrebări utile	Ca îndrumare, următoarea întrebare s-ar putea să fie de folos: "Cum ai explica ce înseamnă echilibrul între Muncă și Viață pentru un copil de opt ani?"
Conținut recomandat	n/a
Fișe de lucru	07_Handout_Work-Life-Balance.docx
Materiale vizuale	n/a
Echipament	Acces la internet pentru fiecare participant
Evaluare	Participanții au creat propriile lor definiții pentru termenul "Echilibru între Muncă-Viață".



Modul 2, Bloc 4, Activitate 2 – Sfaturi bune pentru Antreprenori	
Scopuri / Obiective de învățare	<p>Obiective de învățare: 48-50</p> <p>Scopul acestei activități este de a transfera conceptul de "Echilibru Muncă-Viață" în viața participanților.</p>
Conținut	<p>Echilibru Muncă-Viață</p> <p>Gestionarea stresului</p>
Metodologie	<p>Cercetare online</p> <p>Reflecție individuală</p>
Activități	<p>Exercițiul se joacă cu ideea că antreprenorii de succes sunt de foarte multe ori suprasolicitați.</p> <p>Prin faptul că se pun în locul unui consultant și oferă recomandări, experimentează cu abilitatea de a găsi soluții și de a-și exercita empatia.</p> <p>Chestionarul de auto-reflecție despre propriul echilibru între muncă și viață.</p> <p>Scopul activității de auto-reflecție nu este să găsim toate răspunsurile "corecte", ci să reflectăm asupra propriei noastre vieți și să vedem în ce direcție se înclină balanța vieții noastre: prea multă muncă sau prea multă viață.</p> <p><b>Alternative</b></p> <p>Se mai poate experimenta cu conceptul Echilibru-Muncă-Viață în "viața reală" prin interviuarea unor oameni (de afaceri) despre metoda lor de a gestiona munca, familia și hobby-urile. Exemple de întrebări: Cum se simt cu privire la propriul echilibru între muncă și viață? Se consideră niște manageri buni ai propriilor vieți? Cum arată o zi tipică din viața lor? Cu ce se luptă cel mai mult? Ce regrete au?</p> <p>Dacă timpul și resursele vă permit, tema echilibrului al diferitelor domenii din viață este foarte bine abordată de jocul "Biopolis", disponibil în spaniolă și engleză. Mai multe informații găsiți aici: <a href="http://www.coachinggames.net/biopolis/index.php">http://www.coachinggames.net/biopolis/index.php</a></p>
Întrebări utile	n/a
Conținut recomandat	n/a
Fișă de lucru	<p>08_Handout_Good-Tips-for-Entrepreneurs.docx</p> <p>09_Handout_Work-Life-Self-reflection.docx</p>
Materiale vizuale	n/a

Echipament	n/a
Evaluare	Participanții au transferat conceptul de "Echilibru-Muncă-Viață" în propriile lor vieți.

## Modul 3

**Obiective:** Dezvoltarea competențelor sociale fundamentale.

**Rezultate:** După terminarea cursului, participanții o să fie capabili:

51. să se introducă
52. să înțeleagă semnificația comunicării
53. să înțeleagă semnificația conceptului de canal de comunicare
54. să înțeleagă semnificația conceptului de mesaj în procesul de comunicare
55. să înțeleagă semnificația conceptului de participanți în procesul de comunicare
56. să înțeleagă semnificația conceptului de comunicare formală
57. să înțeleagă semnificația conceptului de comunicare informală
58. să înțeleagă rolul și principiile comunicării orale
59. să înțeleagă cum să folosească telefonul mobil la locul de muncă
60. să cunoască diferența între conversația la un loc de muncă și conversația privată
61. să înțeleagă rolul și principiile comunicării scrise în diferitele situații
62. să distingă diferitele stiluri de mesaje scrise
63. să întocmească un CV
64. să înțeleagă semnificația conceptului de rețea
65. să identifice pașii esențiali ai unei prezentări
66. să înțeleagă rolul limbajului trupului în diferitele situații
67. să înțeleagă consecințele alegerilor de modă
68. să înțeleagă importanța aspectului fizic și igienei personale necesare la locul de muncă
69. să înțeleagă importanța câștigării încrederii
70. să înțeleagă importanța respectării celorlalți
71. să identifice noi strategii de a face cunoștință cu persoane necunoscute
72. să înțeleagă cât este de important să știe să ceară ajutor
73. să înțeleagă de la cine să ceară ajutor
74. să înțeleagă cât este de important să accepte ajutorul oferit
75. să înțeleagă cât este de important să oferim ajutor altora
76. să înțeleagă importanța ascultării active

- 77. să experimenteze cu strategii pentru abordarea problemelor cu o atitudine proactivă
- 78. să experimenteze cu strategii care ajută la menținerea concentrării asupra sarcinii
- 79. să experimenteze cu strategii pentru a juca roluri diferite în cadrul unui grup
- 80. să experimenteze cu strategii pentru a aborda o sarcină din diferite perspective

**Mărimea grupului:** 5-20

**Cerințe pentru echipament audio-vizual:** Videoproiector sau alt echipament de proiecție. Laptop/desktop. Difuzoare.

**Cerințe de spațiu:** Mese și scaune pentru participanți, tablă/whiteboard/flip-chart

## Cursul

Bloc	Titlul lecției / Descriere	Offline/ Online
Bloc 1	Rezumat și conectare la zilele anterioare de curs.	Offline
	Prima impresie – Discuție bazată pe materiale vizuale	
	Mijloace de comunicare – Discuție bazată pe o prezentare	
	Conversații la locul de muncă – Discuție și joc de rol	
Bloc 2	Limbajul trupului – discuții bazate pe materiale video și joc de rol	Offline
	Muncă în echipă – construirea și organizarea de jocuri	
Bloc 3	Întocmirea unui CV folosind Europass	Online
	Crearea unei imagini profesionale pe rețelele de socializare	
	Crearea unei baze de date comune pentru căutarea unui loc de muncă	
	Configurarea unui plan de căutare a locurilor de muncă	
Bloc 4	Structura de bază a unei prezentări B	Online
	Întocmirea unei prezentări	
	Auto-evaluare	

## Plan de lecție

Modul 3, Bloc 1, Activitate 1 – Rezumatul zilelor anterioare de curs	
<b>Scopuri/ Obiective de învățare</b>	Scopul acestei activități este de a rezuma conținuturile primelor două zile, de a accentua legătura dintre conținutul lor și conținutul Modulului actual.
<b>Conținut</b>	<p>Noțiuni importante din Modulul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevoi personale</li> <li>- Interese personale</li> <li>- Obiective personale</li> <li>- Riscuri</li> <li>- Motivație / Auto-motivație</li> <li>- Recompensă</li> <li>- Încredere în sine</li> </ul> <p>Noțiuni importante din Modulul 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gândire pe termen scurt / Gândire în perspectivă</li> <li>- Planificare</li> <li>- Scenarii</li> <li>- Modele / Idoli</li> <li>- Responsabilitate</li> </ul>
<b>Metodo- logie</b>	<p>Discuții</p> <p>Lucru în echipă</p>
<b>Activități</b>	<p>Este nevoie de contribuția formatorului pentru a-i implica pe participanți în rezumarea celor două zile de curs. Formatorul este liber să aleagă forma pe care o consideră adecvată pentru implicarea participanților. Cu toate acestea, vă dăm exemple de modalități pentru implicarea participanților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pune întrebări,</li> <li>- Puteți să le distribuiți participanților niște carduri cu noțiunile scrise pe ele, pe care participanții va trebui să le explice grupului,</li> <li>- Aranjați cardurile cu noțiuni și rugați-le pe participanți să aleagă cardul cu noțiunea pe care o consideră cea mai importantă / pe care o au / care le lipsește,</li> <li>- Formați grupuri de 4-5 persoane, dați participanților câte 2-3 noțiuni și rugați-le pe participanți să găsească legătura dintre noțiuni.</li> </ul> <p>Puteți să creați o legătură dintre activitățile curente întrebând: "Care a fost prima ta impresie când ai început acest curs?" "Care sunt impresiile</p>

Activități	tale după 2 zile? Există vreo diferență?” După primirea răspunsurilor, formatorul poate să întrebe “Credeți că prima impresie contează? De ce?”
Întrebări utile	Cum ai descrie noțiunea de _____ ? Cum crezi că sunt conectate noțiunile _____ și _____ ? Care este diferența dintre _____ (noțiune) și _____ (noțiune)? Care au fost primele tale impresii când ai început cursul?
Conținut recomandat	Vedeți conținuturile pentru primul și pentru al doilea Modul.
Fișe de lucru	Carduri cu noțiuni sau orice altă fișă de lucru, pe care formatorul o consideră de trebuință.
Materiale vizuale	Materiale vizuale posibile la alegerea formatorului.
Echipament	N/A
Evaluare	Majoritatea noțiunilor este acoperită, participanții pot identifica semnificația și importanța lor.
<b>Modul 3, Bloc 1, Activitatea 2 – A face o primă impresie</b>	
Scopuri / Obiective de învățare	Obiective de învățare: 67, 68 Scopul acestei activități este ca participanții să realizeze cât este de importantă prima impresie în relațiile personale și de muncă, să identifice principalele reguli de modă și standardele de igienă personală cerute la locul de muncă.
Conținut	Îmbrăcăminte acceptabilă / cerută la diferitele locuri de muncă: îngrijirea părului, îngrijirea corpului, machiaj, unghii. Posibile greșeli și consecințele lor. Importanța primei impresii pe care o facem.
Metodologie	Joc de rol Exerciții individuale Discuții Lucru în echipă
Activități	Formatorul explică scenariul de bază pentru jocul de roluri: participanții sunt directori executivi în căutarea unor noi angajați. Sunt mai mulți angajați programați pentru interviu, și se face un pre-interviu.

<p>Activități</p>	<p>Formatorul împarte o grilă (Fișă de lucru 1) și le explică participanților că o să vadă o prezentare cu fotografii ale candidaților. Participanții va trebui să ia notițe despre candidați / persoane pe baza grilei primite.</p> <p>Formatorul dă drumul la prezentare (Images_Handout1.pps), iar participanții iau notițe. Prezentarea poate fi reluată dacă este nevoie.</p> <p>Formatorul dă drumul la prezentare din nou, o oprește la fiecare fotografie și îi roagă pe participanți să-și spună părerile despre ele. Este de recomandat ca discuția să fie ghidată de întrebări care îi ajută pe participanți să identifice schimbările care pot fi făcute la aspectul fizic pentru a face o mai bună primă impresie.</p> <p>Participanții discută care au fost primele lor impresii, și cum a influențat aspectul fizic și apariția unei persoane decizia lor de a le angaja sau nu. Totodată ei discută care ar fi jobul potrivit pentru fiecare candidat.</p> <p>Activitate opțională: participanții pot forma grupuri de 3-4 persoane și să aleagă câte o fotografie, după care să inventeze a poveste despre persoana respectivă: cine este, cum este viața lui/ei, ce experiență profesională are, de ce este în căutarea unui loc de muncă.</p> <p>Formatorul poate încheie activitatea întrebându-i pe participanți dacă ei consideră că prima impresie contează și dacă este important să facem o bună primă impresie.</p>
<p>Întrebări utile</p>	<p>Ce fel de persoană este?</p> <p>Ai angaja această persoană? De ce?</p> <p>În ce poziție ați angaja această persoană?</p> <p>Ce schimbări ar trebui să facă?</p> <p>Crezi că prima impresie este importantă? În ce fel?</p>
<p>Conținut recomandat</p>	<p>Pentru a face o bună primă impresie la un interviu și ca să creștem șansa de a fi angajat, ar trebui să avem în vedere următoarele lucruri:</p> <p><b>Haine corespunzătoare:</b> stil business casual, elegant, dar simplu (bărbați: cămașă, pantaloni, șosete, ghete sau pantofi casual, sacou, cravata este opțional; femei: bluză, fustă sau pantaloni, ciorapi, pantofi cu toc); haine curate, călcate; evitați hainele care dezvăluie prea multe, nu purtați haine uzate, pătate, blugi, pantaloni scurți, pantofi de sport, papuci.</p> <p><b>Părul:</b> curat, pieptănat și aranjat.</p> <p><b>Îngrijirea corpului:</b> aspect curat și plăcut; fără miros corporal neplăcut; fără prea mult parfum; unghii curate; respirație proaspătă;</p> <p><b>Machiaj:</b> nu prea strident.</p> <p><b>În cazul bărbaților:</b> proaspăt bărbierit.</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>Handout 1</p>



Materiale vizuale	Images_Handout1.pps
Echipament	Laptop Videoproiector
Evaluare	Participanții înțeleg importanța aparenței la un interviu, pot identifica care sunt așteptările privind aparența la un interviu și strategiile pentru a face anumite schimbări.
<b>Modul 3, Bloc 1, Activitate 3 – Comunicare de bază</b>	
Scopuri / Obiective de învățare	Obiective de învățare: 52-58, 61, 62 Scopul acestei activități este de a conștientiza printre participanți diferitele moduri de comunicare pe care le folosim în fiecare zi; cum pot participanții, canalele și mesajul unei comunicări schimba fluxul de comunicare; diferența dintre comunicare formală și informală, scrisă și orală.
Conținut	Scopul comunicării Canalele comunicării Mesajul Participanții comunicării Stiluri de comunicare Forme nonverbale ale comunicării
Metodologie	Prezentare Exercițiu individual Lucru în echipă
Activități	<b>Tranziție propusă:</b> formatorul le explică participanților, că tot ce ține de aparența noastră, transmite un mesaj. După asta, formatorul poate ghida discuția astfel încât participanții să indice și alte metode de comunicare. Formatorul începe prezentarea (Communication.pps – după Modelul de comunicare al lui David Berlo Sursă-Mesaj-Canal-Receptor, Berlo, D. K. (1960). Procesul de comunicare. New York, New York: Holt, Rinehart, & Winston), direcționând întrebări despre posibilele aspecte ale comunicării, și discutându-le cu participanții. Formatorul lasă ultimul slide al prezentării pe ecran, și împarte cea de a doua fișă de lucru (Handout 2). Participanții formează grupuri de 2-3 persoane. Formatorul pregătește cardurile cu mesaje și cardurile țintă. Participanții aleg un card cu mesaj și unul de țintă, și continuă prin completarea grilei de pe Fișa de lucru nr. 2, încercând să formuleze un mesaj către o anumită țintă. Grupurile prezintă întrebările și le discută.

<p>Întrebări utile</p>	<p>Ce credeți că ar trebui o persoană să poarte dacă ar vrea ca toată lumea să știe că el/ea este _____ (ex: singur(ă), căsătorit/măritată, fericit(ă), artis(ă), etc.)? După părerea voastră, dacă cineva poartă _____ (ex. ruj roșu, haine colorate, haine negre, etc), ce mesaj le transmite celorlalți oameni?</p> <p>Cum ai da de știre că _____ (ai fost angajat(ă), îți place muzica rock, ești vegetarian(ă), etc.)?</p> <p>Cum v-ați înțelege cu cineva care nu vorbește limba voastră?</p> <p>De ce vorbesc oamenii unii cu alții?</p> <p>Care sunt cele mai importante 5 lucruri pe care ai vrea ca lumea să știe despre tine?</p> <p>Cum alegi cu cine să vorbești?</p> <p>Ce putem face ca cineva să știe ce vrem noi să știe?</p> <p>În câte moduri putem spune același lucru diferitelor persoane?</p> <p>Cum pot schimba mesajul meu depinzând de sentimentele mele?</p>
<p>Conținut recomandat</p>	<p>Obiective de comunicare: a atrage atenția, a convinge, a rezolva o problemă</p> <p>Mesaj: ce mesaj aș vrea să trimit despre propria mea persoană</p> <p>Țintă: oamenii cărora mă adresez</p> <p>Forme de a exprima mesaje: scrisă, orală, semne, gesturi, mimică</p> <p>Capturarea atenției publicului meu: atingere, gesturi surprinzătoare, adresare, întrebări</p> <p>Canale: telefon, e-mail, scrisoare, aer</p> <p>Stil: emoțional, direct, asertiv, pro-activ, agresiv, formal, informal</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>Fișa de lucru 2</p> <p>Carduri cu mesaje</p> <p>Carduri cu ținte</p>
<p>Materiale vizuale</p>	<p>Communication.pps</p>
<p>Echipa- ment</p>	<p>Laptop</p> <p>Videoproiector</p>
<p>Evaluare</p>	<p>Participanții sunt capabili să adapteze mesajul la contextul de comunicare și la intenția de comunicare în timpul lucrului în grup.</p>
<p><b>Modul 3, Bloc 1, Activitate 4</b></p>	
<p>Scopuri / Obiective</p>	<p>Obiective de învățare: 51, 58, 60, 71, 76</p> <p>Scopul acestei activități este de a atrage atenția participanților asupra</p>

Scopuri / Obiective de învățare	conversațiilor față în față la locul de muncă. Participanții pot să exerseze cum să se introducă, despre ce teme să vorbească, cum să-i asculte pe ceilalți colegi, pot să dobândească strategii pentru a începe, a menține și a termina o conversație în mod politicos.
Conținut	Cum ne introducem la locul de muncă: sfaturi și teme utile Conversații față în față la locul de muncă: sfaturi folositoare, teme și strategii
Metodologie	Joc de rol Discuție
Activități	<p><b>Tranziție posibilă:</b> formatorul poate să le explice participanților că o să pună în practică strategiile de comunicare pe care le-au dobândit în cadrul Activității 3, dar într-un context de comunicare specific.</p> <p>Participanții joacă un scenariu unde pentru unul dintre ei este prima zi de muncă și se întâlnește cu noile colegi de muncă. Participanții stau într-un cerc mic, față în față. Unul dintre ei trebuie să se apropie de ei, și să se introducă. După asta, urmează o discuție despre ce și cum ar trebui să facă. Formatorul ghidează discuția cu întrebări și sfaturi. Scenariul poate fi repetat, punând în aplicare sfaturile și strategiile discutate, oferind posibilitatea și celorlalți participanți să experimenteze cu situația.</p> <p>Formatorul îi ajută pe participanți să rezume aspectele esențiale ale propriei prezentări, după care îi roagă să continue conversațiile după ce au terminat să se prezinte.</p> <p>Participanții alcătuiesc un cerc deschis, doi sau mai mulți stau în mijlocul cercului și încep o conversație. Ei joacă rolul colegilor, unul dintre ei fiind nou-venit. Ceilalți participanți și formatorul pot să ofere sfaturi legate de conversație. Ei discută ideile și încearcă să identifice posibilele greșeli, explicându-le unde greșesc. Scenariul poate fi repetat dacă este nevoie.</p>
Întrebări utile	Cum te-ai simțit când a trebuit să te apropii de un grup de colegi în calitate de nou-venit? Cum poți să faci o primă impresie bună asupra oamenilor pe care le întâlnești? Ce vrei ca ei să vadă că îți place? Ce ai întreba de la o persoană pe care o întâlnești pentru prima oară? Ce nu ai discuta niciodată cu colegii tăi de muncă? Ce ai vrea să împărtășești cu colegii tăi de muncă? Ce nu ai vrea să știi despre un coleg de muncă? Ce ți se pare interesant / enervant / plictisitor atunci când vorbești cu cineva?
Conținut recomandat	Auto-introducere Sfaturi folositoare: contact vizual permanent; strângere de mână nu prea tare, nu prea moale; limbaj de corp prezentabil (umerii dreپți, capul drept, pas ușor); zâmbet; să fiți interesați; respectați spațiul privat al

<p>Conținut recomandat</p>	<p>celelalte persoane.</p> <p>Teme: salutări, numele, locul de muncă și poziția ocupată, perioada de angajare, departament, exprimarea plăcerii de a se întâlni cu cealaltă persoană.</p> <p><b>Strategii pentru comunicarea orală</b></p> <p>Volumul și tonul vocii – nu prea încet, nu prea tare; nu vorbim cu guma de mestecat în gură sau cu gura plină în timp ce mâncăm; să fim prietenoși și sociabili, dar nu prea dominanți; să nu exprimăm sentimente puternice; fără gesturi excesive; ascultare activă: să-l ascultăm pe partenerul nostru de discuție fără să intervenim, fără să devenim distrași, și reacționând la ceea ce s-a zis.</p> <p>Început: geva general, nu prea personal. Teme adecvate: vremea, un eveniment actual, o știre recentă, un compliment, o observație.</p> <p>Extinzând conversația: mai multe teme personale: familia, angajare. Să nu spunem nici prea puțin, nici prea mult. Este preferabil să folosim întrebări deschise. Să evitați teme cum ar fi: religia, politică, rasă și orientare sexuală.</p> <p>Terminarea conversației: este recomandat o tranziție, cum ar fi exprimarea regretului că trebuie să plecați, oferirea unui feedback pozitiv în ceea ce privește conversația.</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>N/A</p>
<p>Materiale vizuale</p>	<p>N/A</p>
<p>Echipament</p>	<p>N/A</p>
<p>Evaluare</p>	<p>Participanții pot identifica și explica greșeli făcute în timpul prezentării proprii și conversației față în față; sunt familiari cu strategiile și sfaturile aferente; pot să se introducă; pot purta o conversație adecvată unui loc de muncă.</p>
<p><b>Modul 3, Bloc1, Activitate 5 – Folosirea telefonului mobil la locul de muncă</b></p>	
<p>Scopuri / Obiective de învățare</p>	<p>Obiective de învățare: 59</p> <p>Scopul acestei activități este de a clarifica în ce condiții este acceptată folosirea telefoanelor mobile la locul de muncă.</p>
<p>Conținut</p>	<p>Reguli privind folosirea adecvată a telefoanelor mobile la locul de muncă.</p>
<p>Metodologie</p>	<p>Video</p> <p>Discuții</p> <p>Lucru în grup</p>

<p>Activități</p>	<p>O posibilă tranziție: formatorul îi întreabă pe participanți cum comunică ei de obicei, cât de des își folosesc telefoanele mobile, și când este neadecvată folosirea telefoanelor.</p> <p>Participanții se uită la un video care prezintă folosințe neadecvate ale telefoanelor mobile. Formatorul ar trebui să prezinte un video care arată situații, unde folosirea telefonului mobil este neadecvată / greșită / stânjenitoare / nepoliticoasă.</p> <p>Formatorul solicită opinii, iar participanții subliniează cazurile de utilizare neadecvată a telefoanelor mobile vizionate în videoclip. Participanții pot să dea exemple din experiențele lor proprii.</p> <p>Formatorul îi roagă pe participanți să formuleze o serie de reguli de aur în privința utilizării telefoanelor mobile, eticheta folosirii telefoanelor mobile, cum ar veni.</p>
<p>Întrebări utile</p>	<p>De ce este neadecvată folosirea telefonului mobil în această situație?          Cu ce greșește această persoană? Ce ar trebui să facă diferit?          Ați avut experiențe similare?          În ce alte situații nu ați recomanda folosirea telefoanelor mobile?</p>
<p>Conținut recomandat</p>	<p><b>Eticheta folosirii telefoanelor mobile</b></p> <p>Următoarele aspecte ar trebui luate în considerare când folosiți telefoane mobile:</p> <p><b>Volumul vocii:</b> ușor de înțeles, dar nu prea tare.</p> <p><b>Întreruperi:</b> când purtați o conversație cu cineva sau sunteți implicați într-o activitate obișnuită, telefoanele ar trebui să fie puse pe silențios, sau nu răspundeți. Dacă este nevoie, folosiți o sonerie silențioasă și îndepărtați-vă pentru a vorbi.</p> <p><b>Locuri publice:</b> teme personale ar trebuie evitate, limbajul trebuie să fie unul adecvat.</p> <p>Locuri unde este nepoliticos să purtați o conversație la telefon (teatre, biserici, băi, ascensoare, spitale, săli de așteptare, restaurante, mijloace de transport în comun, biblioteci, muzee, școli, spectacole, cinematografe, înmormântări, nunți).</p> <p><b>În timp ce conduceți:</b> nu scrieți mesaje și nu vorbiți pe telefon.</p> <p>Trimiterea de mesaje scrise: nu este adecvată în timpul ședințelor, conferințelor, în timpul orelor de curs, în timpul unor conversații, în timp ce vă plimbați; nu este recomandată trimiterea unor informații confidențiale sau personale, sau trimiterea unor mesaje cu conținut sexual sau amenințător nu este recomandat</p> <p><b>Speaker:</b> nu este recomandat atunci când nu suntem singuri sau la un loc privat.</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>N/A</p>

Materiale vizuale	Formatorul trebuie să prezinte un videoclip în care participanții pot vedea situații în care folosirea unui telefon mobil este neadecvată/nepoliticoasă/jignitoare.
Echipament	Laptop Videoproiector Difuzoare
Evaluare	Participanții pot identifica folosirea neadecvată a telefonului mobil, explicând și motivul pentru care ea este neadecvată în situația dată.

Modul 3, Bloc 2, Activitate 6 – Limbajul corporal, comunicare nonverbală

Scopuri / Obiective de învățare	<p>Obiective de învățare: 66, 69</p> <p>Scopul acestei activități este de a sublinia importanța limbajului corporal în viața de zi cu zi și la locul de muncă. Participanții vor înțelege cum influențează limbajul lor corporal relațiile personale, vor dobândii câteva strategii și poziții ale corpului pentru a deveni conștienți de limbajul lor corporal, ceea ce îi va ajuta să aibă mai mult succes</p>
Conținut	<p>Limbaj corporal</p> <p>Mimică</p> <p>Atitudine profesională</p>
Metodologie	<p>Videoclip</p> <p>Joc de roluri</p>
Activități	<p><b>Tranziții posibile:</b> inversăm situația conversației telefonice mobile, unde putem să-i auzim pe partenerii noștri de conversație, dar nu putem să-i vedem. Formatorul îi roagă pe participanți să-și imagineze cum ar fi dacă am putea să vedem pe cineva, dar nu am putea s-o auzim pe persoana respectivă (ex: suntem pe o stradă aglomerată, și zărim un prieten pe cealaltă parte a drumului). Participanții trebuie să vină cu idei, cum ar comunica ei în situația asta.</p> <p>Formatorul îi roagă pe participanți să se uite la videoclipul selectat și să-și noteze sentimentele pe care le identifică în videoclipul respectiv.</p> <p>Participanții discută ce au înțeles din videoclip, formatorul îi întreabă despre posibilele sentimente ale caracterilor și ce au înțeles ei din poveste, din moment ce niciun cuvânt nu a fost rostit în videoclipul pe care tocmai l-au vizualizat.</p> <p>Formatorul explică bazele limbajului corporal și felul în care mesajul este transmis prin această formă de comunicare.</p> <p>Participanții desenează sentimente și stări de spirit pe niște carduri, după care sunt rugați să prezinte ceea ce au pe cardurile lor. Ceilalți participanți va trebui să ghicească ce sentimente / stări de spirit sunt prezentate.</p> <p>Formatorul dă sfaturi despre cum ne putem controla limbajul corporal</p>

Activități	atunci când suntem într-o situație profesională pentru a avea mai mult succes.
Întrebări folositoare	<p>Cum credeți că arată o persoană fericită / supărată / nervoasă?</p> <p>Cum puteți să vă dați seama din prima dacă o persoană este interesată / supărată?</p> <p>Ce gesturi universale știm? Ce înseamnă aceste gesturi?</p> <p>Cum v-ați comporta dacă ați fi la locul vostru de muncă?</p> <p>Ce ați face ca să arătați ca un profesionist?</p>
Conținut recomandat	<p><b>Atitudine profesională:</b></p> <p>Limbaj corporal confident; umerii drepecți, contact vizual, zâmbet, gesturi moderate, vorbire clară, ton moderat al vocii.</p> <p>Aspecte ale limbajului corporal ce trebuie luate în considerare în viața de afaceri. (După: Allan and Barbara Pease: Limbajul Trupului, Bantam, 2006)</p> <p>Contact vizual: direct – onestitate; evitarea contactului vizual – ceva de ascuns</p> <p>Strângere de mână: dominanță – palma este întoarsă spre jos; supunere – palma este întoarsă spre sus; egalitate, confort – mâinile verticale. Strângere: prea tare – agresivitate; prea moale – lipsa de angajament.</p> <p><b>Gesturi:</b></p> <p>a ridica din umeri – a nu se înțelege cu partenerul de conversație; mâinile în fața gurii – minciună; palmele în sus – sinceritate, nimic amenințator; palmele în jos – autoritate, dominanță; mâinile în buzunar – persoana respectivă nu vrea să participe în conversație; amprentele se ating ; – gri-juliu, concentrat; mâinile încrucișate – distanță, nesiguranță; îmbrățișarea propriului corp – lipsa încrederii în sine; frecarea palmelor – așteptări; mâinile încleștate – frustrare; a mângâi barba – în curs de a lua o decizie;</p> <p>Poziție așezată: picioarele închise, brațele încrucișate – atitudine defensivă; înclinându-se înainte – interes, angajament;</p> <p>Expresii faciale: zâmbet: natural – prietenos; cu buzele strânse – ascun-zând un secret; colțurile buzelor se duc în jos – supărat, trist.</p>
Fișe de lucru	Cardurile cu sentimente
Materiale vizuale	Pentru această activitate recomandăm să selectați un videoclip scurt (max. 5 minute), în care există numai comunicare non-verbală.
Echipament	Laptop Videoproiector Difuzoare

Evaluare	Participanții pot prezenta nonverbal sentimentele care le sunt desemnate, arătând că pot să-și controleze limbajul lor corporal.
<b>Modul 3, Bloc 2, Activitate 7 – Sarcini de echipă</b>	
Scopuri / Obiective de învățare	Obiective de învățare: 70, 72, 73, 74, 75, 79 Scopul acestei activități este de a pune participanții în situații unde trebuie să colaboreze între ei pentru a atinge un scop comun. Trebuie să lucreze în echipe, trebuie să se organizeze, să se ajute și să facă compromisuri pentru a-și termina sarcina primită.
Conținut	Muncă în echipă
Metodologie	Muncă în grup
Activități	Participanții formează grupuri de 3-4 persoane și joacă o serie de jocuri / îndeplinesc sarcini, unde trebuie să lucreze ca o echipă. Fiecare echipă își alege un conducător și pot fi împărțite și alte roluri, dacă este nevoie. Este preferabil ca rolurile să fie redistribuite la terminarea fiecărui joc/fiecărei sarcini astfel încât participanții să poată avea roluri diferite: conducător, executarea ordinelor, cooperare cu ceilalți, etc.  Formatorul ar trebui să le dea sfaturi în mod continuu, să le facă să înțeleagă că pentru munca în echipă este nevoie de bunăvoința de a le ajuta pe ceilalți, că trebuie să accepte ajutorul oferit, trebuie să ofere ajutor, să ajungă la compromisuri pentru a atinge obiectivul comun. Ei trebuie să respecte opinia celorlalți membri de echipă.
Întrebări utile	Cum ai începe? Cum poți merge mai departe? Ai vreo idee, cum ai putea să rezolvi asta? Cine te-ar putea ajuta? Ai nevoie de ajutor? Care dintre ideile colegilor ți se pare cea mai bună soluție? Ești de acord cu această soluție? Care a fost partea cea mai bună a acestui joc? Cum ți s-a părut munca cu această echipă? Ce ați avut în comun cu ceilalți? Cum ați ajuns la o înțelegere?
Conținut recomandat	Jocurile și sarcinile ar trebui să fie ușoare, și este nevoie de lucru în echipă. <b>Jocuri/sarcini propuse:</b> <b>Legat</b> – după Miller, Brian Cole, Activități rapide de team building pentru



<p>Conținut recomandat</p>	<p>manageri ocupați: 50 de exerciții care dau rezultate după 15 minute, AMACOM, 2004, pagina 89</p> <p>Formatorul stabilește linia de plecare și linia de sosire. Grupul este aliniat în spatele liniei de plecare. La semnal, pornesc spre linia de sosire. Toți trebuie să treacă linia de sosire în același timp. Dacă nu sunt toți împreună, trebuie să se întoarcă la linia de plecare și să încerce din nou. Trebuie să continue să încerce până când reușesc.</p> <p><b>Putere de stea</b> - după Miller, Brian Cole, Activități rapide de team building pentru manageri ocupați: 50 de exerciții care dau rezultate după 15 minute, AMACOM, 2004, pagina 87</p> <p>O activitate în care participanții formează o formă de stea cu ajutorul unei frânghii (10-15 m). Toți participanții ridică frânghia. Pot să-și miște mâinile, dar nu au voie să-și schimbe locurile. Trebuie să formeze din frânghie o stea cu cinci vârfuri cu nici o frânghie rămasă la nici un capăt.</p> <p><b>Turn de spaghete</b> – după jocurile de Team Building și Icebreaker – o publicație electronică a Universității Centrale din Missouri, pagina 50 (<a href="https://www.ucmo.edu/osa/leadership/documents/Ice_Breakers_and_Team_Builders_Packet.pdf">https://www.ucmo.edu/osa/leadership/documents/Ice_Breakers_and_Team_Builders_Packet.pdf</a>) Materiale: 20 de bucăți de spaghete negătite, o rolă de bandă de mascare, 1 metru de sfoară, 1 beza (marshmallow) pentru fiecare echipă.</p> <p>Fiecare echipă trebuie să construiască un turn folosind aceste materiale. Turnul cel mai înalt câștigă, dar turnurile trebuie să fie destul de stabile încât să stea fără sprijin și să țină pe vârf un marshmallow pentru 5 secunde.</p> <p><b>Jocul de minat</b> - după <a href="http://www.nyy.org.uk/">http://www.nyy.org.uk/</a></p> <p>Participanții formează echipe. Formatorul aranjează o serie de obstacole în sală folosind scaune, cutii, etc. și stabilește linia de plecare și linia de sosire. Unul dintre parteneri este legat la ochi, celălalt dă instrucții, ghidându-l de la linia de plecare până la linia de sosire, fără să doboare vreun obstacol. Dacă un obstacol este doborât, trebuie să pornească din nou de pe linia de plecare. Pot să fie mai mulți perechi pe aceeași pistă în același timp, ceea ce îngreunează comunicarea între parteneri.</p> <p><b>Blocaj de trafic</b> - după Mai mulți autori: Games and Exercises, a Manual for Facilitators and Trainers Involved in Participatory Group Events, UNICEF, 1998</p> <p>Formatorul "construiește" o alee (ex: pune niște foi de hârtii pe podea). Grupurile pot fi de la 4 la 6 persoane. Un grup stă la un capăt al bârnei, un alt grup la celălalt capăt. Participanții își imaginează că sunt la etajul 86-lea al Turnurilor Gemene în New York. Jumătate dintre ei sunt prinși în unul dintre Turnuri, unde este un incendiu. Ceilalți sunt pompieri, care trebuie să-i salveze pe cei din primul grup, și să ajungă la partea cealaltă ca să lupte cu focul. Cele două grupuri trebuie să încerce să-și schimbe locurile fără să cadă de pe bârnă. Dacă cineva cade, trebuie să înceapă din nou, întorcându-se la partea bârnei de unde au pornit.</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>Dacă este nevoie</p>

Materiale vizuale	Dacă este nevoie
Echipament	Dacă este nevoie
Evaluare	Sarcinile / jocurile au succes, discuțiile care urmează clarifică sentimentele participanților, subliniind aspectele principale ale jocului.
<b>Modul 3, Bloc 3, Activitatea 8 – Scrierea unui CV</b>	
Scopuri – Obiective de învățare	Obiectiv de învățare: 63 Scopul acestei activități este să ne concentrăm asupra părților principale ale unui CV, ajutându-i pe participanți să înțeleagă ce ar trebui să conțină fiecare parte, și cum să-și întocmească un CV, care ar crește șansa lor de a găsi un loc de muncă.
Conținut	CV – conținut și formă platforma Europass
Metodologie	Exercițiu individual, asistat de formator în cazul unei activități organizate în clasă.
Activități	Participanții lucrează individual pe platforma Europass: <a href="https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose">https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose</a> Participanții aleg limba țintă, după care continuă cu introducerea datelor în câmpurile individuale. Pe partea dreaptă a ecranului pot vedea sfaturi folositoare și descrierea informației care trebuie inclusă.  După completarea CV-ului, participanții își descarcă CV-ul și au conversații individuale cu formatorul pentru a discuta rezultatul muncii lor și pentru a primi un feedback. Este recomandat, ca după ce au efectuat corectările propuse (dacă a fost cazul), formatorul să mai verifice CV-ul încă o dată.  Formatorul trebuie să clarifice că fiecare secțiune trebuie completată; informația introdusă trebuie să fie conform adevărului; greșelile de ortografie, și alte tipuri de greșeli trebuie omise.
Întrebări utile	N/A
Conținut recomandat	N/A
Fișă de lucru	N/A
Materiale vizuale	N/A
Echipament	Tabletă Laptop PC

Echipament	Smartphone Conexiune la internet Videoproiector (în cazul în care este o activitate de clasă)
Evaluare	La sfârșitul activității fiecare participant are un CV competitiv.
<b>Modul 3, Bloc 3, Activitate 9 – Crearea unui profil profesional pe rețelele de socializare</b>	
Scopuri / Obiective de învățare	Obiective de învățare: 64, 77, 80 Scopul acestei activități este de a-i ajuta pe participanți în dobândirea unor strategii pentru a crea un profil pe rețelele de socializare care contribuie la succesul lor profesional, subliniind obiectivele principale și posibilele greșeli.
Conținut	Primii pași în crearea unui profil pe rețelele de socializare (Facebook, LinkedIn) Postări – ce ar trebui și ce nu ar trebui postat Caracter viral – dificultățile pe care le întâmpinăm în controlarea materialului postat Setările de confidențialitate Crearea de rețele
Metodologie	Exercițiu individual online, asistată de formator în cazul în care o facem ca o activitate de clasă
Activități	Participanții își fac un profil pe o rețea de socializare. Dacă deja au unul, analizează informațiile împărtășite și le actualizează în așa fel încât ele să reflecte imaginea profesională pe care doresc să și-o creeze. Formatorul îi sfătuiește pe participanți să se uite cu atenție la conținutul paginii lor de socializare – poze, postări, linkuri împărtășite – și să se gândească, cum s-ar simți dacă șeful lor ar naviga pe pagina lor de față cu ei. Care este conținutul pe care ar dori ca el să vadă, și care este conținutul pe care ar ascunde. Sfat: ar fi bine să scanați și comentariile și etichetele, și să le selectați pe cele neadecvate. Conținutul neadecvat nu trebuie nepărat șters, ci setările de confidențialitate trebuie ajustate în modul corespunzător. După ce profilul arată profesional, participanții se conectează cu colegii cu care lucrează împreună; participanții caută companii din domeniu, se abonează la ele, le urmăresc (follow), și le dau like.
Întrebări utile	N/A
Conținut reomandat	Setări de confidențialitate: limitarea accesului străinilor la conținutul privat. Poze: pozele personale trebuie trecute la privat, iar o poză care transmite

Conținut reomandat	<p>o imagine profesională, poate să fie setată ca și imagine de profil, pe care toată lumea o vede.</p> <p>Profilele trebuie actualizate în mod regulat.</p> <p>Abilitățile trebuie subliniate și evidențiate.</p> <p>Fără postări cu conținut sexual, rasial sau politic.</p> <p>Actualizați informațiile despre interese, experiență, etc.</p> <p>Conectarea în rețea: conectare cu oameni care lucrează în același domeniu în care participanții ar vrea să se angajeze; căutare pentru companii din domeniu, abonare la pagina lor.</p>
Fișe de lucru	N/A
Material vizual	N/A
Echipament	<p>Tabletă</p> <p>Laptop</p> <p>Calculator</p> <p>Smartphone</p> <p>Conexiune la internet</p> <p>Videoproiector (dacă este o activitate de clasă)</p>
Evaluare	La sfârșitul activității, fiecare participant are un profil care arată în mod profesional, cu o rețea de persoane individuale și profesionale/companii.
Modul 3, Bloc 3, Activitatea 10 – Bază de date comună privind piața locurilor de muncă	
Scopuri / Obiective de învățare	<p>Obiective de învățare: 64, 77, 80</p> <p>Scopul acestei activități este de a-i ajuta pe participanți să identifice locuri și strategii pentru căutarea locurilor de muncă online. Participanții vor putea să înțeleagă, cum diferitele strategii și abordări pot avea aceleași rezultate, și cum crearea de rețele și ajutorul oferit unuia altuia poate servi un scop comun.</p>
Conținut	<p>Creare de rețele</p> <p>Identificarea locurilor online pentru a găsi locuri de muncă</p>
Metodologie	Exercițiu individual, online; în cazul în care este o activitate de clasă, este asistată de formator.
Activități	<p>Formatorul creează o bază de date comună pentru grup, folosind un website pentru linksharing/bookmarking. (ex. <a href="#">Delicious</a>).</p> <p>Participanții caută locuri online unde ar putea căuta locuri de muncă (pentru a evita experiențele dezamăgitoare, formatorul îi explică să caute</p>

Activități	website-uri din țara lor, și să fie conștienți de faptul că panourile de publicitate ale instituțiilor de învățământ superior oferă locuri de muncă absolvenților, companiile mari cer câțiva ani de experiență, etc.) Participanții adună toate linkurile, pe care le-au găsit în baza de date comună.
Întrebări utile	Știți locuri de muncă online din țara voastră? Cum credeți că își promovează locurile libere de muncă companiile la care ați vrea să lucrați? Cunoașteți pe cineva care a obținut un loc de muncă prin intermediul ofertelor de muncă online? Cum au reușit?
Conținut recomandat	La decizia formatorului.
Fișe de lucru	N/A
Materiale vizuale	N/A
Echipament	Tabletă Laptop Calculator Smartphone Conexiune la internet Videoproiector (în cazul în care este o activitate de clasă)
Evaluare	Este creată o bază de date comună, care conține linkurile pentru piața locurilor de muncă online.

**Modul 3, Bloc 3, Activitatea 11 – Plan de căutare unui loc de muncă**

Scopuri / Obiective de învățare	Obiective de învățare: 77, 78, 80 Scopul acestei activități este ca participanții să-și dea seama ce obiective au, cum vor să le realizeze și să-și creeze un plan pentru căutarea unui loc de muncă.
Conținut	Obiective personale Planificare Dezvoltarea unei atitudini proactive Concentrare pe sarcină
Metodologie	Exercițiu individual online; în cazul în care este o activitate organizată pentru întreaga clasă, este asistată de formator.

<p>Activități</p>	<p>Formatorul distribuie în rândul participanților două fișe de lucru ca și documente Google Docs. Participanții sunt rugați să se gândească la tot ceea ce au învățat în ziua respectivă (igienă personală, modă de business, comunicare verbală și nonverbală, prezentare, CV, creare de rețele, piețele muncii și planificarea unei săptămâni pentru căutarea unui loc de muncă).</p> <p>Completând documentele, participanții elaborează un plan și o programă pentru căutarea unui loc de muncă.</p> <p>Răspunzând la întrebările din fișa de lucru Plan pentru căutarea unui loc de muncă (Jobsearch Plan), participanții vor avea o imagine mai clară despre ceea ce doresc să realizeze. Completând orarul din fișa de lucru Plan pentru căutarea unui loc de muncă, participanții pot să-și planifice activitățile lor în așa fel încât în fiecare zi să muncească un pic mai mult pentru scopurile lor.</p> <p>Opțional: formatorul poate să verifice planurile și programele participanților, și să le dea sfaturi pentru îmbunătățirea acestora dacă este cazul.</p>
<p>Întrebări utile</p>	<p>Ce muncă ți-ar plăcea?</p> <p>Ce companii preferi?</p> <p>Cum sunt prezente aceste companii (site-uri de web, rețele de socializare)?</p> <p>Aveți cunoștințe care sunt angajați la aceste companii?</p> <p>Are cineva un loc de muncă care ți-ar plăcea și ție?</p> <p>Cum poți să iei legătura cu el/ea?</p> <p>Pe ce locuri/platforme offline de căutare de joburi doriți să plasați un anunț?</p> <p>Pe ce locuri/platforme online de căutare de joburi doriți să plasați un anunț?</p> <p>Cum ar trebui să arate anunțul tău?</p> <p>Care este scopul tău pentru această săptămână?</p> <p>Care sunt pașii pe care trebuie să le faceți pentru a atinge obiectivele voastre?</p> <p>Vedeți vreun obstacol? Care este cauza problemei?</p> <p>Poți să faci totul de unul singur? Dacă nu, există cineva care ar putea să te ajute?</p> <p>Ce poți să realizezi într-o singură zi? Cât timp crezi că ai nevoie pentru fiecare activitate?</p> <p>Cu ce vă puteți recompensa când terminați programul vostru zilnic?</p>
<p>Conținut recomandat</p>	<p>La decizia formatorului.</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>Plan de căutare unui loc de muncă</p> <p>Orar pentru căutarea unui loc de muncă</p>

Materiale vizuale	N/A
Echipament	Tabletă Laptop Calculator Smartphone Conexiune la internet Videoproiector (în cazul unei activități în clasă)
Evaluare	Fiecare participant are obiectivele și preferințele stabilite, și un program gata făcut.

**Modul 3, Bloc 4, Activitate 12 – Structura de bază a unei prezentări**

Scopuri / Obiective de învățare	Obiectiv de învățare: 65 Scopul acestei activități este de a sublinia structura de bază a unei prezentări.
Conținut	Structura de bază a unei prezentări
Metodologie	Exercițiu individual online, asistat de un formator în cazul unei activități organizate în clasă.
Activități	Participanții urmăresc un material video (preferabil în limba lor maternă), care conține o prezentare scurtă. Participanții primesc transcrierea materialului video, structurată în prealabil de formator. Analizează structura completând întrebările care au fost distribuite printr-un document Google de formator. Este util, dacă transcrierea materialului este înmănată participanților.
Întrebări utile	La decizia formatorului; întrebări bazate pe materialul video.
Conținut recomandat	Un material video care conține o prezentare scurtă (3-5 minute) despre o carte, un program, un produs, etc.
Fișe de lucru	La decizia formatorului pe baza materialului video. Recomandare: o grilă / un tabel unde participanții pot să identifice cu ușurință părțile principale ale unei prezentări. Vedeți fișa de lucru recomandată (Fișă de lucru – Structura unei Prezentări).
Materiale vizuale	La decizia formatorului. Recomandat: material video care conține o prezentare scurtă (3-5 minute) despre o carte, un program, un produs, etc. Material video recomandat în limba engleză: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KrgFPqQ7AyA">https://www.youtube.com/watch?v=KrgFPqQ7AyA</a>

Echipament	<p>Tabletă</p> <p>Laptop</p> <p>Calculator</p> <p>Smartphone</p> <p>Conexiune internet</p> <p>Videoproiector (în cazul în care este o activitate organizată în clasă)</p>
Evaluare	<p>Participanții recunosc părțile esențiale ale unei prezentări, prin identificarea întrebărilor pentru care dau un răspuns.</p>
<p>Modul 3, Bloc 4, Activitate 13 – Realizarea unei prezentări</p>	
Scopuri / Obiective de învățare	<p>Obiectiv de învățare: 65, 78</p> <p>Scopul acestei activități este ca participanții să experimenteze cu realizarea unei prezentări (planificare, pregătire, practicarea, finalizarea). În același timp, pot reflecta asupra conținuturilor Modulului 3, și să le rezume.</p>
Conținut	<p>Prezentări (planificare, pregătire, practicarea, finalizarea)</p> <p>Rezumatul Modulului 3</p>
Metodologie	<p>Exercițiu individual sau muncă în grup</p>
Activități	<p>Formatorul creează un grup comun pe o rețea de socializare.</p> <p>Participanții pot lucra singuri, sau pot forma grupuri de 2-3 persoane.</p> <p>Participanții fac un rezumat despre conținuturile Modulului 3 și planifică o prezentare scurtă cu ajutorul grilei trimisă pentru ei ca un document Google Doc (Ex: Ce să fac ca să măresc șansele mele pe piața muncii? Cum pot deveni mai profesionist?)</p> <p>Participanții filmează prezentarea (dacă este nevoie, o pot filma de mai multe ori), și o pun pe grupul comun. Se pot uita pe prezentările celorlalți și să le comenteze.</p>
Întrebări utile	<p>Cine este publicul țintă?</p> <p>Ce vreți să realizați (să dați sfat, să convingeți pe cineva, etc)?</p> <p>Care este esența la ceea ce vrei să spui?</p> <p>Cum vrei să o spui?</p> <p>Cât de lungă ar trebui să fie prezentarea ta?</p>
Conținut recomandat	<p>Conținuturile Modulului 3.</p>
Fișă de lucru	<p>Fișă de lucru – A realiza o prezentare</p>



Materiale vizuale	N/A
Echipament	<p>Tabletă</p> <p>Laptop</p> <p>Calculator</p> <p>Smartphone</p> <p>Conexiune Internet</p> <p>Cameră web / Cameră de filmat</p> <p>Videoproiector (în cazul în care este o activitate organizată în clasă)</p>
Evaluare	Fiecare participant/grup de participanți are o prezentare.

## Modul 4

**Obiectivele cursului:** Dezvoltarea abilităților sociale fundamentale.

**Rezultatele cursului:** După terminarea cursului, participanții:

81. vor putea înțelege așteptările angajatorului în privința unui angajat nou / Cod de conduită – codul vestimentar, orele lucrătoare, planificarea zilelor libere/.
82. vor putea înțelege diferitele tipuri de organizații și își vor putea da seama cine este persoana responsabilă pentru locul de muncă țintă
83. vor putea înțelege ce înseamnă o descriere a postului
84. vor putea identifica dacă propriile cunoștințe, abilități și așteptări corespund descrierii postului
85. vor putea înțelege importanța și responsabilitățile unui loc de muncă
86. vor putea înțelege cât este de important să știm cine este responsabil pentru diferitele activități la locul de muncă
87. vor putea identifica propriul proces de muncă, și vor putea explica ce trebuie făcut la locul de muncă
88. vor putea înțelege diferitele tipuri de relații de muncă
89. vor putea înțelege activitățile de responsabilitate corporativă în cadrul firmei (separarea deșeurilor, fără folosire de plastic, grijă pentru angajați și clienți, grijă pentru partenerii de afaceri)
90. vor putea înțelege și respecta diferența între comportament privat și profesional / aplicată comunicării la locul de muncă, respectarea regulilor și reglementărilor
91. vor putea înțelege nevoia de a respecta regulile și procedurile de la locul de muncă
92. vor putea aplica reguli pentru comunicare de afaceri / comunicare prin telefon, comunicare prin mail/
93. vor putea purta o conversație despre propriile rezultate și performanțe / vor putea prezenta munca proprie / vor putea pune întrebări despre informațiile neînțelese / vor putea împărtăși dificultățile de la locul de muncă
94. vor putea înțelege ce înseamnă finalizarea efectivă/în timp a sarcinilor, și obținerea rezultatelor cerute, etc./
95. vor putea înțelege echilibrul între obiectivele personale și cele profesionale
96. vor putea înțelege ce înseamnă gestionarea efectivă a timpului / ce înseamnă utilizarea eficientă a sarcinilor scrise, ce înseamnă stabilirea priorităților, gru-

parea sarcinilor similare, concentrare asupra unei singure sarcini până când ea este finalizată etc./

97. vor putea aplica o listă de prioritate (To Do List) pentru activitățile zilnice.
98. vor putea stabili o listă de priorități pentru sarcinile de lucru: urgent-nu prea urgent și important – nu atât de important
99. vor putea planifica propriul timp, evaluând timpul necesar pentru diferitele sarcini
100. vor putea găsi rutina zilnică potrivită conform sarcinilor și funcțiilor proprii

**Mărimea grupului:** 5-20

**Cerințe pentru echipament audiovizual:** Videoproiector sau orice alt echipament de proiecție. Laptop/calculator. Difuzoare.

**Cerințe pentru spațiu:** Scaune și mese pentru participanți, tablă/whiteboard/flip-chart.

### Cursul

<b>Bloc</b>	<b>Titlul lecției/Descriere</b>	<b>Offline/ Online</b>
Bloc 1	Activitate 01 Labirintul comoara mea și armele mele personale	Offline
	Activitate 02 Un videoclip scurt și o discuție cu cursanții despre reguli și reglementări la locul de muncă.	
	Activitate 03 Contract de muncă și descrierea postului.	
	Activitate 04 Jocul de pizza, prima repriză 01 Procesul de lucru	
Bloc 2	Activitate 5 – Auto-organizare la locul de muncă	Offline
	Activity 06 Jocul de pizza, a doua repriză	
Bloc 3	Activitate 07 Organizații de afaceri	Offline
	Activitate 08 Prezentare "Responsabilitate corporativă la locul de muncă"	
Bloc 4	Activitate 09 Ce am de făcut pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților mele pentru cerere de angajare	Online
	Activitate 10 Chestionar scurt	
	Activitate 11 Exercițiu de auto-reflecție „Cercul cunoștințelor”	

## Planuri de lecție

Modul 4, Bloc 1, Activitate 1 –Labirintul la comoara mea și armele mele personale	
<p>Scopuri/ Obiective de învățare</p> <p>81, 84, 90, 91, 93</p>	<p>Scopul acestei activități este de a-i stimula pe cursanți să facă legătura dintre propriile interese, punctele forte, planuri, motivația de a munci și ce se așteaptă de la ei la locul de muncă în ceea ce privește comportamentul, cunoștințele și abilitățile.</p>
<p>Conținut</p>	<p>Deschiderea sesiunii zilnice prin stabilirea unei legături între rezultatele zilelor 1-3 și obiectivele țintă de la Modulul 4 prin activități pentru energizare și continuând cu activități individuale.</p> <p>Acesta este un exercițiu individual pentru auto-reflecție despre zilele anterioare și o discuție în grup despre așteptările pe care participanții le au în legătură cu Modulul 4. Se prezintă în scurt ce poate fi așteptat de la acest Modul.</p> <p>Toți cursanții stau în cerc pentru întrebări și răspunsuri, după care primește un grafic – un Labirint cu bilețe autoadezive de 4 culori diferite. Centrul Labirintului este Comoara – Locul de muncă dorit și fericire personală.</p> <p>Cele patru sectoare din labirint necesită 4 diferite "chei", pe care cursanții îi pregătesc cu bilețele autoadezive colorate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități personale / rezultatele Modulului 1</li> <li>• cunoștință / ce scopuri vrem să realizăm în Modulul 04</li> </ul> <p>Fiecare participant va scrie pe un bilețel autoadeziv ce crede că îl va ajuta în descoperirea comorii din competențele personale discutate în Modulele 1-2-3.</p> <p>Participanții prezintă și discută între ei diagramele lor personale, și stabilesc dacă au perceput în mod similar activitățile zilelor anterioare și dacă au așteptări și obiective comune pentru Modulul 04.</p>
<p>Metodologie</p>	<p>Introducere făcută de formator cu întrebări și răspunsuri explicative, muncă individuală, discuții în grup.</p>
<p>Activități</p>	<p>Formatorul va introduce Activitatea 01 și îi va ajuta pe participanți să o înțeleagă formând un cerc pentru o rundă de întrebări. Întrebările ilustrează ce trebuie scris în cele trei colțuri ale Labirintului Personal: abilități personale, atitudine, abilități sociale.</p> <p>Toți participanții vor răspunde succesiv la întrebarea adresată lor.</p> <p>După runda de întrebări / 10-16 întrebări ca să aibă fiecare participant posibilitatea de a răspunde la o întrebare/, formatorul prezintă diagramele personale și cele 4 bilețele colorate pentru exercițiul individual.</p> <p>După completarea diagramelor personale, participanții vor prezenta propriile rezultate și vor discuta ce așteptări au de la Modulul 4.</p>

<p>Întrebări utile</p>	<p>Prin intermediul întrebărilor formatorul îi ajută pe participanți să înțeleagă cum să explice jobul dorit, calitățile personale, atitudine față de ceilalți și de muncă, abilități sociale.</p> <p>Exemplu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cum îți imaginezi viitorul tău job?</li> <li>- Ce te va face fericit?</li> <li>- Ce ți-a plăcut cel mai mult zilele anterioare când lucreai cu ceilalți?</li> <li>- Care este calitatea ta unică?</li> <li>- Ce te va ajuta să comunci mai bine cu ceilalți?</li> <li>- Ce este important pentru tine atunci când lucrezi împreună cu ceilalți în grup?</li> <li>- Care este pasul următor pe care dorești să-l faci pentru angajarea ta?</li> <li>- Ce schimbări va trebui să aibă loc în orarul tău atunci când începi să muncești?</li> </ul>
<p>Conținut recomandat</p>	<p>Vedeți conținuturile zilelor anterioare de curs pentru întrebări folositoare despre competențe personale, atitudine față de sine și față de ceilalți, competențe sociale.</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>“Labirinturi” cu bilețele autoadezive colorate.</p>
<p>Materiale vizuale</p>	<p>Posibilele materiale vizuale sunt la alegerea formatorului.</p>
<p>Echipament</p>	<p>N/A</p>
<p>Evaluare</p>	<p>Grafici individuale completate cu abilități personale recunoscute, atitudine și cerințe pentru un job.</p>
<p>Modul 4, Bloc 1, Activitate 2 – Discuție bazată pe resurse provizorii /videoclip scurt “Ce așteptări au angajatorii” sau interviu cu un angajator sau alte materiale vizuale/</p>	
<p>Scopuri / Obiective de învățare 81, 90, 91</p>	<p>Scopul acestei activități este ca participanții să înțeleagă că un angajant trebuie să respecte regulile și reglementările privind securitatea la locul de muncă, codul de îmbrăcăminte, întâlnirile de lucru, etica muncii, orarul, etc.</p>
<p>Conținut</p>	<p>Resurse provizorii: “Ce vor angajatorii de la angajanți” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=24zp5OPzxPE">https://www.youtube.com/watch?v=24zp5OPzxPE</a> scurt videoclip</p>
<p>Metodologie</p>	<p>Întrebări care se bazează pe materialele vizuale, discuție despre diferite situații de muncă</p>
<p>Activități</p>	<p>Formatorul explică regulile și reglementările de bază stabilite pentru orice loc de muncă și importanța de a le respecta.</p> <p>De asemenea se vor discuta cerințele pentru codul de îmbrăcăminte, regulile de siguranță, reglementările privind orarul, respectarea celorlalți.</p>

Activități	Formatorul explică niște riscuri de siguranță pentru anumite joburi în domeniul construcției, manufacturii, îngrijirii medicale, etc.
Întrebări utile	De ce este importantă igiena personală? Care va fi efectul asupra altora la locul de muncă dacă întârziu să-mi iau tura? Cine trebuie informat în cazul în care am o problemă de sănătate sau de familie?
Conținut recomandat	Pot fi folosite diferite materiale vizuale despre diferitele medii de lucru. Construcții Gătire Îngrijire medicală Grupul împărtășește ce a înțeles despre Gestionarea timpului la locul de muncă Reguli de securitate Codul vestimentar de la locul de muncă, Probleme etice legate de relațiile de muncă, dreptul de a fi tratat cu respect și de a trata alții cu respect
Fișe de lucru	Fără fișe de lucru individuale
Materiale vizuale	Videoclip sau imagini
Echipament	Laptop Videoproiector
Evaluare	Participanții înțeleg și pot explica importanța de a respecta instrucțiunile de lucru, regulile și cerințele legate de codul vestimentar și posibilele consecințe legate de sănătatea personală și de sănătatea celorlalți.
<b>Modul 4, Bloc 1, Activitatea 3 – Contractul de muncă și descrierea postului</b>	
Scopuri / Obiective de învățare 82-87	Această activitate își propune să construiască înțelegerea între Contractul de muncă și Descrierea postului ca documente, semnat de fiecare angajat și care descrie responsabilitățile, sarcinile și obligațiile de muncă.
Conținut	Fiecare participant primește o foaie care prezintă părțile principale dintr-un contract de muncă și descrierea postului / job provizoriu pentru bucatar de pizza. Contractele de muncă sunt reglementate la nivel național, materialele necesită adaptare locală pentru diferiți parteneri.

<p>Conținut</p>	<p>Contractul explică poziția, domeniul de aplicare al sarcinilor și funcțiilor care trebuie îndeplinite, cunoștințe corespunzătoare și educație.</p> <p>Descrierea postului oferă informații despre competențele cerute, regulile de lucru cu ceilalți, calitatea dorită la locul de muncă.</p> <p>Descrierea postului în fișa de lucru explică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Care sunt cunoștințele cerute, abilitățile, experiență din trecut</li> <li>· Care este comportamentul așteptat</li> <li>· Care este domeniul de aplicare al sarcinilor pentru postul de bucătar de pizza.</li> </ul> <p>Discuție despre înțelesul conceptelor "abilități profesionale, cunoștințe, competențe și comportament."</p>
<p>Metodologie</p>	<p>Discuție bazată pe exemple pentru Contracte de muncă și Descrieri de post.</p> <p>Lucru în grup.</p>
<p>Activități</p>	<p>Formatorul îi roagă pe participanți să citească ambele documente și să împărtășească ceea ce au înțeles.</p> <p>Dupa asta, formatorul desenează un tabel pe tablă/whiteboard/flip-chart cu mai multe coloane.</p> <p>Educație sau pregătire profesională necesară,</p> <p>Experiență personală necesară</p> <p>Abilități necesare</p> <p>Atitudine necesară</p> <p>Inventarul propriilor mele capacități</p> <p>Dedesupt formatorul desenează un număr de rânduri egal cu numărul de participanți, și îi roagă să povestească "care sunt abilitățile personale pe care ei le consideră relevante pentru acest loc de muncă."</p> <p>Dacă din discuții reiese că nimeni nu are pregătirea sau experiența corespunzătoare, formatorul întreabă dacă acasă au ajutat la gătit, astfel stimulându-i pe participanți să împărtășească experiențele lor non-formale.</p>
<p>Întrebări utile</p>	<p>Întrebări care îi stimulează pe participanți să împărtășească experiențe proprii și să capete încredere că orice activitate non-formală la care au participat acasă, cu prieteni sau în cursul unui eveniment public poate fi folositor când aplică pentru un job.</p> <p>Ce școală/educație ai terminat?</p> <p>Ai mai participat și la alte cursuri? Ce fel de cursuri?</p> <p>Ai ajutat acasă în bucătărie/cu gătitul?</p> <p>Ai participat la activități de voluntariat?</p>



Conținut recomandat	N/A
Fișe de lucru	Contract de muncă și Descrierea unui anumit job provizoriu ca bucătar de pizza
Materiale vizuale	Masă pentru discuția în grup
Echipament	White board, flip-chart
Evaluare	Participanții pot face diferența între cerințele de serviciu și abilități personale, cunoștințe, educație și experiență non-formală.
<b>Modul 4, Bloc 1, Activitatea 4 Jocul de Pizza Runda 01 Procesul de lucru</b>	
Scopuri / Obiective de învățare 87, 88, 90, 91, 93, 94	Scopul acestei activități este de a stabili un sens al organizării muncii, al procesului de muncă, al respectării regulilor și al colaborării cu alții.
Conținut	<p>Joc de roluri Runda 01</p> <p>Jocul de roluri are scopul de a dezvolta o experiență cu procesul de muncă, relații și comunicări. Jocul de roluri simulează procesul de a face o pizza conform nevoilor clienților. Participanții primesc o copie a instrucțiunilor. Trebuie să decidă în echipe cine va fi Șef de tură, cine va fi persoana responsabilă pentru asigurarea calității și cine vor fi bucătarii. Formatorul prezintă regulile și ilustrează procesul de gătit.</p> <p>Scopul jocului este de a organiza o competiție între două sau mai multe echipe /echipe de 4-5 participanți/ bazată pe următoarele criterii:</p> <p>Completarea comenzilor clienților la timp,                  Respectarea normelor de calitate                  Evitarea supraproducțiilor și a defectelor                  Păstrarea curățeniei în zonele de lucru.</p>
Metodologie	Joc de roluri Discuții
Activități	<p>Formatorul explică regulile și obiectivele jocului de rol, și anunță criteriile pentru câștigarea competiției între echipe.</p> <p>Participanții joacă un scenariu pentru prepararea de pizza. Participanții organizează o zonă de lucru pentru materiile prime, loc pentru gătit, cup-tor, și o zonă de livrare pentru pizzetele care sunt gata. Se acordă un timp de pregătire pentru fiecare echipă să se pregătească pentru roluri. După ce începe competiția, formatorul are grijă ca regulile și timpul stabilit să fie respectate. După ce se termină competiția, formatorul și participanții</p>

Activități	care erau responsabili pentru Asigurarea calității decid care este echipa câștigătoare. Grupul discută realizările, experiențele și împărtășesc impresiile.
Întrebări utile	După ce se termină Runda 01, discuțiile ce urmează pot fi bazate pe următoarele întrebări: Cum v-ați simțit în cursul procesului de muncă? Ați înțeles regulile? Cum ați colaborat cu colegii de muncă? După părerea voastră, competiția a fost corectă? Ce v-a arătat jocul despre regulile de muncă și relațiile cu colegii de muncă?
Conținut recomandat	Înainte de joc, explicați comportamentul etic dintre participanți în timpul competiției. Explicați-le că numai jocul cinstit aduce satisfacție din experiența jocului.
Fișe de lucru	Instrucțiuni
Materiale vizuale	Imagini cu pizza
Echipament	Cum este descris în instrucțiuni – hârtie A4, bilețele colorate autoadezive, marker roșu, foarfeci, cutie din hârtie A4 /care devine cuptor de-a lungul jocului/, ceas cu alarmă.
Evaluare	Participanții identifică și explică greșelile făcute în timpul jocului, pot purta o conversație adecvată locului de muncă.
<b>Modul 4, Bloc 2, Activitate 5 – Auto-organizare la locul de muncă</b>	
Scopuri / Obiective de învățare 87,88,91, 94, 96	Scopul acestei activități este de a reflecta asupra experiențelor câștigate în joc și să pregătim un mindmap pentru cele mai importante abilități și atitudini la locul de muncă, care ne ajută în obținerea unor ținte de lucru.
Conținut	După terminarea Jocului din Runda 01, grupul decide ce este important pentru procesul de muncă și completează un mindmap despre cele mai importante cerințe preliminare pentru procesul de muncă, bazate pe Jocul de Pizza Runda 01. Sarcina este un exercițiu de echipă. Echipele prezintă rezultatele și stabilesc prioritățile împreună.
Metodologie	Lucru în echipă Discuții

Activities	<p>Reflectare asupra jocului de roluri folosind un mindmap Formatorul explică așteptările și îi ajută pe echipe în discuțiile și munca lor.</p> <p>Participanții discută ce au înțeles din joc. De ce au omis niște reguli sau sincronizare? Participanții împărtășesc experiențele pozitive și negative, care le-au ajutat și care au împiedicat eficiența muncii lor în echipă.</p>
Întrebări utile	<p>Ce ai face dacă ai fi la locul de muncă și nu ai înțelege cerințele?</p> <p>Ce ai face ca să termini cea ce ai de făcut în timp?</p>
Conținut recomandat	<p>Atitudine profesională:</p> <p>Spirit de echipă pentru terminarea sarcinilor echipei</p> <p>Împărtășirea ideilor</p> <p>Ascultare activă a ideilor celorlalți membri de echipă</p> <p>Concentrare asupra muncii</p>
Fișe de lucru	Mindmap
Materiale vizuale	N/A
Echipament	Mese, flip-chart
Evaluare	Tabelele completate, prezentate și discutate ale echipei

Modul 4, Bloc 2, Activity 06 Jocul de Pizza Runda 02

Scopuri / Obiective de învățare 88, 90-94	<p>Scopul acestei activități este de a-i pune pe participanți în situații în care trebuie să comunice în mod profesional cu clienții și cu colegii de muncă prin telefon, mail sau față în față.</p>
Conținut	<p>Muncă în grupuri de 3-4 persoane pentru jocurile de roluri bazate pe scenarii.</p> <p>Scenarii</p> <p>2 clienți și un ospătar într-un restaurant Pizza. Unul dintre clienți se comportă agresiv.</p> <p>2 clienți comandă pizza prin telefon, iar unul dintre ei sună de două ori ca să își schimbe comanda.</p> <p>Vânzătorul preia comanda pentru livrare pizza la restaurant de la 3 clienți. Unui dintre clienți îi ia foarte mult timp să ia o decizie.</p> <p>Trimitere de comenzi prin mail colegilor.</p>

Metodologie	Muncă în echipă
Activități	<p>Participanții formează grupuri de 3-4 persoane și joacă o serie de conversații în funcție de diferite scenarii.</p> <p>Formatorul scrie regulile unei conversații profesionale pe un flip-chart sau whiteboard.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să fiți politicoși,</li> <li>• Să vă prezentați cu numele,</li> <li>• Să întrebați numele clientului în cazul în care purtați o conversație la telefon,</li> <li>• Să cereți adresa, numele persoanei de contact și numărul de telefon în cazul livrării la domiciliu,</li> <li>• Să fiți capabili să explicați ingredientele unei mâncări,</li> <li>• Să cunoașteți prețurile,</li> <li>• Să fiți în stare să dați sfaturi.</li> </ul> <p>După ce au luat comenzile prin telefon, participanții trebuie să lucreze în echipă pentru a scrie un email pentru bucătari, în care specifică numărul și tipul comenzilor și livrărilor.</p> <p>Formatorul le oferă sfaturi participanților în privința structurii scrisorii, cum pot evita propozițiile lungi.</p>
Întrebări utile	<p>Cum ați începe conversația cu clientul?</p> <p>Ce credeți, este necesar confirmarea comenzii la sfârșitul conversației?</p> <p>Ce puteți face în cazul în care aveți de a face cu un client furios sau agresiv?</p> <p>Care sunt regulile principale ale scrierii unui e-mail profesional?</p> <p>Ați avut nevoie de ajutor cu clientul dificil?</p>
Conținut recomandat	<p>Reguli pentru conversații profesionale cu un client</p> <p>Reguli pentru a scrie un e-mail cu o structură bună și un conținut scurt</p>
Fișe de lucru	Jocuri de roluri, dacă este nevoie detaliați instrucțiunile
Materiale vizuale	N/A
Echipament	Deschideți spațiul și formați un cerc pentru jocurile de roluri
Evaluare	Discuții despre propriile percepții ale scenariilor, ale dificultăților și ale lecțiilor învățate.

Modul 4, Bloc 3, Activitate 07 Organizații de afaceri

Scopuri / Obiective de învățare 82, 88, 91	Scopul acestei activități este de a se concentra asupra categoriilor de activități – servicii, producție, vânzări pentru afaceri și nu pentru organizații de profit, și de a înțelege care sunt diferitele organizații care sprijină realizările obiectivelor organizaționale.
Conținut	Prezentare Power Point pe platforma e-learning.
Metodologie	Exerciții individuale, asistate de formator în cazul unei activități în clasă.
Activități	Participanții lucrează individual. Sunt atenți la prezentare și se pregătesc pentru un chestionar scurt.
Întrebări utile	N/A
Conținut recomandat	N/A
Fișe de lucru	N/A
Materiale vizuale	Prezentare Power Point
Echipament	Tabletă Laptop Calculator Smartphone Conexiune la internet Videoproiector (activitate în clasă)
Evaluare	Răspunsuri corecte la chestionar

Modul 4, Bloc 3, Activitate 8 – Responsabilitate corporativă la locul de muncă

Scopuri / Obiective de învățare 89	Scopul acestei activități este de a-i ajuta pe participanți să înțeleagă care sunt regulile de comportament pentru utilizarea economică a resurselor la locul de muncă și semnificația cerinței de a salva natura.
---------------------------------------	--

Conținut	<p>Prezentare Power Point de pe platforma e-learning.</p> <p>Prezentarea ne arată care este înțelesul următoarei fraze:                  Reduce, refolosește, reciclează.</p> <p>Participanții sunt atenți la exemplele din prezentare, arătând ce înseamnă responsabilitatea socială corporativă.</p>
Metodologie	Exercițiu individual online, asistat de formator în cazul unei activități în clasă.
Activități	Participanții sunt atenți la prezentare și se pregătesc pentru un chestionar scurt.
Întrebări utile	N/A
Conținut recomandat	Prezentare Power Point
Fișe de lucru	N/A
Materiale vizuale	Slide-uri Power Point
Equipment	<p>Tabletă</p> <p>Laptop</p> <p>Calculator</p> <p>Smartphone</p> <p>Conexiune internet</p> <p>Videoproiector (activitate în clasă)</p>
Evaluare	Răspunsuri corecte în chestionar
<p><b>Modul 4, Bloc 4, Activitate 9 – Ce am de făcut pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților mele pentru cerere de angajare</b></p>	
Scopuri / Obiective de învățare 95-100	Scopul acestei activități este de a stimula participanții să devină proactivi și să planifice următorii pași pentru căutarea unui loc de muncă și să se pregătească pentru cererea de angajare.
Conținut	<p>Acest exercițiu își propune stimularea participanților pentru pregătirea unui plan personal pentru perioada de după terminarea cursului, ceea ce este strâns legată de căutarea Angajatorilor care au oferit locuri de muncă disponibile. Participanții trebuie să planifice trei grupuri de activități cu termene limită:</p> <p>- Activități de cercetare,</p>

Conținut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități în rețelele de socializare,</li> <li>- Activități pentru îmbunătățirea documentelor proprii, legate de cererile de angajare.</li> </ul>
Metodologie	Exercițiu individual, online, asistat de formator în cazul unei activități în clasă.
Activități	<p>Formatorul postează pe platformă o listă de site-uri unde participanții pot căuta locuri de muncă.</p> <p>Participanții accesează conținutul și caută locuri de muncă unde s-ar putea angaja. După asta, compară propriile experiențe și abilități cu cerințele scrise în ofertă și își fac plan pentru activități suplimentare – pregătirea propriilor documente, căutarea mai multor informații, contactarea persoanei responsabile.</p> <p>Își pregătesc scrisoarea de aplicație, își actualizează CV-urile concentrându-se pe abilitățile și experiențele relevante.</p>
Întrebări utile	<p>Unde aș putea să citesc mai mult despre firmele care au locuri de muncă disponibile?</p> <p>Cum aș putea îmbunătăți documentele mele în așa fel încât ele să devină mai relevante pentru cerințele de ofertă.</p>
Conținut recomandat	<p>La decizia formatorului</p> <p>Formatorul ar putea arăta un exemplu pentru o bună scrisoare de aplicație.</p>
Fișe de lucru	N/A
Materiale vizuale	N/A
Echipament	<p>Tabletă</p> <p>Laptop</p> <p>Calculator</p> <p>Smartphone</p> <p>Conexiune la internet</p> <p>Videoproiector (activitate în clasă)</p>
Evaluare	Participanții și-au completat lista "To do" cu cel puțin 3-4 sarcini, care au legătură cu oferte de muncă și termeni limită.
Modul 4, Bloc 4, Activitatea 10 Chestionar scurt	
Scopuri / Obiective de învățare	Scopul acestei activități este de a verifica înțelegerea terminologiei utilizate în prezentări folosite pentru activitățile online.

Conținut	Un chestionar scurt cu 5 întrebări cu răspunsuri multiple Disponibil la: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpl4rHumqzEKvJnnkI1muRytz_R1OCYDenpwHIaX_WhB67ag/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpl4rHumqzEKvJnnkI1muRytz_R1OCYDenpwHIaX_WhB67ag/viewform</a>
Metodologie	Exercițiu individual online, asistat de formator în cazul unei activități organizate în clasă.
Activități	Accesați platforma și deschideți chestionarul, completați cu răspunsurile și trimiteți rezultatele.
Întrebări utile	N/A
Conținut recomandat	Găsiți răspunsurile la: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdn5l0rzjQ4Bx5osJ16msuJ6qj7n86_igBYHuwXZTBCuG3yw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdn5l0rzjQ4Bx5osJ16msuJ6qj7n86_igBYHuwXZTBCuG3yw/viewform</a>
Fișe de lucru	
Materiale vizuale	N/A
Echipament	Tabletă Laptop Calculator Smartphone Conexiune la internet Videoproiector (activitate în clasă)
Evaluare	Răspunsurile corecte arată o înțelegere amplă a terminologiei folosite în prezentări de-a lungul activității individuale online.
<b>Modul 4, Bloc 4, Activitatea 11 Exercițiu de auto-reflecție "Cercul cunoștințelor"</b>	
Scopuri / Obiective de învățare 95-98	Scopul acestei activități este de a evidenția domeniile de bază pentru dezvoltarea și îmbunătățirea personală, ceea ce va crește șansele de angajare a stagiului.
Conținut	Activitatea începe ca un rezumat al exercițiilor de echipă desfășurate în timpul activităților offline, și se încheie cu o hartă de dezvoltare personală cu rezultatele obținute în timpul celor 4 zile de curs, stabilind obiective pentru dezvoltări ulterioare.
Metodologie	Exercițiu individual online, asistat de formator în cazul unei activități organizate în grup.



<p>Activități</p>	<p>La sfârșitul Modulului 4, stagiarii o să reflecte asupra activităților zilnice din zilele 1-4, rezumând toate cunoștințele și abilitățile pe care le-au dobândit de-a lungul modulului.</p> <p>Cercurile de cunoaștere vor implica domenii de abilități personale, atitudini personale, abilități sociale, cunoștințe despre cerințele de lucru și echilibru muncă-viață.</p>
<p>Întrebări utile</p>	<p>Ce lucruri importante am descoperit despre propria persoană în timpul cursului?</p> <p>Care este calitatea mea cea mai puternică?</p> <p>Care este motivația mea în căutarea unui loc de muncă?</p> <p>Ce îmi dă încredere în sine că voi reuși?</p> <p>Ce am învățat despre responsabilitățile mele personale?</p> <p>Ce am învățat despre imaginea profesională și prezentarea propriei persoane?</p> <p>Cum am îmbogățit abilitățile mele de comunicare profesională?</p> <p>Care a fost momentul cel mai interesant când ați lucrat cu alții în jocuri sau la exercițiile de echipă?</p> <p>Cum m-am simțit în timpul discuțiilor de grup?</p> <p>Cum m-am simțit în timpul exercițiului individual?</p>
<p>Conținut recomandat</p>	<p>DACĂ există – Jurnalul Personal cu reflectări la sfârșitul zilelor de curs.</p>
<p>Fișe de lucru</p>	<p>N/A</p>
<p>Materiale vizuale</p>	<p>N/A</p>
<p>Echipament</p>	<p>Tabletă</p> <p>Laptop</p> <p>Calculator</p> <p>Smartphone</p> <p>Conexiune internet</p> <p>Videoproiector (activitate în clasă)</p>
<p>Evaluare</p>	<p>Dacă stagiarii descriu realizările ca un rezultat al zilelor de curs și fac trimiteri la diferitele activități, acest lucru dovedește că ei văd cursul ca ceva benefic pentru dezvoltarea lor.</p>

## Modul 5

**Obiectivele modului:** Scopul Modulului 5 este de a pune cunoștințele Modulelor anterioare în practică. Participanții vor avea o experiență de prima mână despre ce înseamnă să faci un proiect într-un mod antreprenorial.

Este important ca elevii să-și aleagă proiectul singuri. Nu ar trebui să primească proiecte la care să lucreze, pentru că nu așa procedează un antreprenor. Formatorul poate să le ofere sugestii și idei (vedeți următoarele pagini).

**Rezultatele cursului:** Spre deosebire de celelalte Module, rezultatele Modulului 5 nu pot fi anticipate. Orice este posibil, și tot ceea ce se întâmplă oferă șansa de a învăța. Sarcina formatorului este de a modera procesul și de a îi ajuta pe elevi să reflecteze asupra a ceea ce se întâmplă și de ce se întâmplă.

**Mărimea grupului:** 5-20

Este posibil să împărțiți grupul în mai multe subgrupe, fiecare grupă lucrând la un proiect diferit. În cazul acesta, s-ar putea să fie nevoie de mai mulți instructori care lucrează cu elevii.

**Cerințe pentru echipament audiovizual:** În funcție de proiect, cerințele privind echipamentul audiovizual pot fi foarte diferite. Formatorul trebuie să încerce să le ofere elevilor toate resursele de care au nevoie, în limite rezonabile.

**Cerințe pentru spațiu:** Grupurile de proiect nu trebuie neapărat să lucreze în sala de clasă. Ei pot alege orice loc potrivit pentru a-și face munca.

### Idei pentru posibile proiecte

#### Întâlnire cu părțile interesate

1. Întâlnire cu un angajator/antreprenor pentru a discuta care sunt așteptările lui de la oameni care aplică pentru un loc de muncă în compania lor.
2. Întâlnire cu un angajator/antreprenor pentru a discuta ce așteptări au oamenii care aplică pentru un loc de muncă de la angajatori.
3. Întâlnire cu reprezentanții Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru a discuta cum se întâlnește Agenția cu angajatori și oameni fără loc de muncă, ce opțiuni le oferă Statul tinerilor fără loc de muncă, etc.
4. Întâlnire cu reprezentanți ai unei Agenții de Recrutare, care caută (temporar) persoane cerute de angajator.
5. Întâlnire cu organizații și individuali care sunt experți în realizarea interviurilor de angajare.

6. Întâlnire cu conducători ai școlilor de Educație și Formare Profesională.
7. Întâlnire cu primarul orașului.

### Activități în grup

8. Împărtășirea propriilor reflecții despre zilele de cursuri, ce a fost practic și folositor, ce a fost greu de înțeles, ce trebuie îmbunătățit. Întocmirea unui raport pentru fondatorii ENTRE-YOU.
9. Planuri și idei despre stabilirea unei rețele dintre participanți, cum vor ține legătura în continuare, și cum se vor ajuta între ei după terminarea cursului.
10. Revizuirea hărții personale pentru obiectivul "Să devii angajat" și Cercurile de cunoaștere, abilități și atitudini care trebuie îmbunătățite.
11. Crearea unui grup de auto-ajutor după terminarea Proiectului.
12. Planificați un eveniment pentru a sărbători terminarea cursului ENTRE-YOU. Împărțiți munca, căutați sponsori și stabiliți o agendă pentru ziua/după-amiaza/seara.

### Întâlnire cu colegii

13. Găsiți un grup în orașul vostru care este mai puțin norocos decât dvs. Găsiți o idee pentru un proiect mic despre cum i-ați putea ajuta individual sau ca grup.
14. Încercați să contactați o persoană faimoasă (pe plan local) și puneți-i întrebări interesante despre viața și succesul lor. Scrieți un articol scurt sau înregistrați interviul pentru un podcast sau videoclip Youtube.

## Partea a III-a: Aspecte suplimentare de predare ENTRE-YOU

### Despre studiul individual

Partea studiului individual a programului ENTRE YOU este o adevărată provocare pentru participanții implicați. Grupul țintă al participanților include diferiți tineri fără loc de muncă din grupuri dezavantajate din care fac parte și tinerii care au abandonat școala. Așteptările privind atitudinea cursanților: o atitudine pasivă în ceea ce privește angajarea, căutarea unui loc de muncă, învățare și avansare individuală. Putem să ne așteptăm la greutate și neînțelegeri în ceea ce privește procesul învățării individuale, probleme cu motivația și cu abilitatea de a stabili și de a atinge propriile obiective de dezvoltare.

### Provocările abordării studiului-individual implementat în program

- Formatorii trebuie să se pregătească cu opțiuni alternative care vizează depășirea pasivității în studiul individual,
- Formatorii trebuie să depășească imaturitatea în învățare. Cerințele accentuate mai sus necesită ca organizațiile care vor fi furnizori de ENTRE-YOU să fie atenți la doi factori importanți pentru partea de "studiu individual" a programului:
- disponibilitatea sprijinului și prezenței consilierilor pentru grup pentru timpul alocat studiului individual, și organizarea unui loc special comun pentru studiu individual, unde cursanții pot să se întâlnească și să avanseze împreună.

### Obiective pentru activitățile de studiu individual

- A. A realiza o tranziție în atitudinea și abilitățile cursanților în privința învățării
- o tranziție de la o învățare ghidată la o învățare sprijinită;
  - o tranziție de la o formă de învățare structurată la una mai puțin structurată.
- B. A dobândi abilități pentru
- învățare din exemple, din situații de viață, de la alții din grup,
  - a construi relații cu alții și pentru a găsi un prieten de încredere în procesul de învățare,

- crearea de rețele cu ceilalți participanți – stabilirea de relații, împărtășirea cunoștințelor, ajutarea celorlalți.

### Sarcinile formatorului

- Să fie conștient de nevoile, atitudinile și motivațiile membrilor grupului.
- Să găsească o bază comună pentru toți participanții în discuțiile și exemplele care vor stimula angajamentul.
- Să pună în aplicare un ritm potrivit pentru tranziția de la învățarea ghidată la una mai independentă.
- Să găsească echilibrul potrivit între "studiul independent" și construirea experienței de învățare individuală și construirea unui sentiment de "comunitate" /de exemplu prin organizarea unor activități de studiu individual într-un loc comun, diferit de la cel folosit pentru activitățile din cadrul programului/.
- Să înțeleagă că învățarea de a învăța este un pas în construirea unui spirit antreprenorial.

**Obiectivele** programului ENTRE-YOU vor fi realizate cu ajutorul conținuturilor și participanților, dacă la sfârșitul programului cursanții:

- știu să studieze individual,
- știu cum să învețe,
- au un "amic" de încredere,
- sunt mândri de propriile realizări și recunosc beneficiile,
- înțeleg că învățarea este o activitate distractivă,
- sunt pregătiți să planifice și să facă următorul pas singuri, sunt în stare să caute și să găsească sprijinul potrivit.

### Instrumente pentru studiu individual

#### 1. Pachet de învățare

- Orar
- Lista sarcinilor
- Acces la internet cu materiale suplimentare de instruire; un loc stabilit pentru studiul individual cu locuri individuale, echipate cu calculator și internet.

2. **Listă de contacte** cu nume, adrese de e-mail și numere de telefon ale Formatorului/numele Consilierului – dacă este diferit de Formatorul pentru partea de studiu individual/și celorlalți participanți.

3. **Probleme etice/Cod de Conduită**/pentru a se alătura grupului de participanți.

Problemele etice îi pregătesc pe participanți încă de la începutul programului că există reguli principale în ceea ce privește activitățile din cadrul programului și comportamentul față de ceilalți participanți din grup.

Exemple pentru problemele din Codul de Conduită: Responsabilitate despre reguli și reglementări pentru participare în program din cauza absențelor, rezolvarea conflictelor, acceptarea diversității din grup, drepturi egale în cadrul programului și modalități de a-i trata pe alții.

4. **Jurnalul de învățare**/Diagrama de învățare.

Ultimul element al pachetului de studiu individual are ca scop urmărirea reflectării de învățare a participantului, și are legătură cu cele 5 module ale programului de formare. Fiecare parte de reflectare pentru diferitele module are legătură cu conținutul de învățare și percepții despre relațiile cu ceilalți din grup.

Jurnalul de învățare poate să fie mai structurat pentru primele două module, și mai puțin structurat pentru următoarele părți.

## Evaluare

### 1. Instituția care implementează programul

- *formatori și evaluatori instruiți și pricepuți*: Instituția ar trebui să aprecieze și să încurajeze colaborarea între formatori, atât în ceea ce privește standardele și criteriile utilizate pentru evaluarea activității formatorilor, cât și în ceea ce privește modul în care rezultatele sunt folosite în vederea formării oportunităților de învățare profesională.
- *suport pentru formatori/formatori care au nevoie de asistență*: Evaluarea trebuie însoțită de un feedback folositor, și conectat la oportunitățile de dezvoltare profesională care sunt relevante în ceea ce privește obiectivele și nevoile formatorilor, incluzând atât oportunitățile de învățare formală, cât și colaborarea între colegi, observarea și antrenamentul.
- *structuri de guvernare care permit luare unor decizii solide ale personalului*: Formatorii ar trebui să fie informați despre instrucțiuni și să fie bine-instruiți în

cea ce privește sistemul de evaluare, procesul de a oferi un feedback productiv și cum să sprijine procesul de învățare continuă pentru formatori.

- *resurse pentru a susține și monitoriza sistemul*

## 2. Programul ENTRE-YOU

- Evaluarea *formală* a conținutului, a formatorilor, a materialelor, a echipamentului, a mediului de lucru, a duratei, a metodologiei prin chestionare standardizate.
- Evaluare *informală* oferită de elevi prin feedback după fiecare zi de curs și la sfârșitul programului.
- *Îmbunătățirea formării* pe baza feedback-ului și evaluării elevilor, formatorilor și instituției.

## 3. Formatori

În timpul evaluării, formatorii au următoarele sarcini:

- evaluarea participanților/elevilor
- evaluarea programului
- evaluarea instituției care implementează programul

Evaluarea formatorului trebuie să furnizeze informații despre elevi, predare și rezultate. Evaluatorul își propune modalități prin care realizarea obiectivelor sale poate fi realizată, folosind evidență, cum ar fi:

### A. *Observațiile formatorului*

- Reflecții asupra rezultatelor elevilor din evaluarea dvs/a formatorului.
- Identificați și descrieți punctele forte și punctele slabe ale elevilor dvs, deoarece acestea țin de obiectivele dvs. (pre-evaluare).
- Identificați motivul pentru care elevii nu au progresat, au stat la același nivel și/sau au evaluat mai mult decât așteptat (evaluare intermediară sau ex-post).

### B. *Discuție evaluativă cu participanții*

- Înregistrări ale performanțelor de învățare ale elevilor din trecut și experiențele și fișele personale ale elevilor pentru a arăta progresul făcut de fiecare elev (Jurnal de învățare).
- Cum vor utiliza elevii rezultatele obținute pentru a-și continua procesul de

învățare (ex: stabilirea obiectivului elevului și reflecție, hârtii, proiecte, expoziții, sau portofoliile cu activitățile elevului care demonstrează abilități importante care necesită planificare, cercetare, revizuire, și demonstrare a înțelegerii aplicate).

- Descrieți acțiuni specifice luate în cazul elevilor care n-au arătat progres, n-au îndeplinit obiectivele de creștere sau au depășit obiectivele de creștere identificate.

Sistemele de evaluare ale formatorilor trebuie luate în considerare nu numai în ceea ce privește instrumentele sau procedurile de evaluare, ci și în ceea ce privește sistemele de politică în care operează, condițiile școlare necesare pentru a stimula învățarea și a arăta o îmbunătățire continuă.

#### 4. Participanți / Elevi

În timpul evaluării, participanții au următoarele sarcini:

- auto-evaluare
- evaluarea formatorului
- evaluarea programului
- evaluarea instituției care implementează programul

Evaluarea participanților se poate face în două feluri:

- Evaluare formală, folosind chestionare standardizate.
- Evaluare informală, folosind Jurnale de învățare, feedback în clasă, feedback după ce se termină programul (Serviciul de Angajare, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.)

#### 5. Definirea "succesului" în ENTRE-YOU

- Schimbarea mentalității
- Creșterea încrederii în sine
- O înțelegere mai bună a propriei persoane și ale obiectivelor personale
- CV scris
- În cele din urmă: găsirea unui loc de muncă.



## Mentalitatea corectă pentru formatori

1. Formatorii sunt mediatorii procesului de învățare. Ei trebuie să fie competenți în domeniul managementului de bază al afacerii, pentru a-i sprijini pe participanți în procesul lor de învățare.
2. Scopul proiectului ENTRE-YOU nu este de a absorbi cunoașterea prin învățare mecanică. Intenția este de a învăța prin înțelegerea (!) procesului și prin motivație.
3. Puneți-vă întrebarea: Cum i-aș explica asta unui copil de zece ani?
  - Folosind limbaj simplu
  - Evitând cuvintele complicate și termenii tehnici inutili.
  - Folosind exemple din modul de viață al participanților.
4. Concentrați-vă asupra intereselor proprii. Nu exagerați prea mult subiectele care vă plac cel mai mult sau care credeți că sunt cele mai importante. Lăsați-i pe participanți să-și decidă singuri ce este important pentru ei.
5. Învățați-i pe participanți cum să învețe. Arătați-le cum să-și ia notițe. Lăsați-i să încerce să învețe unul pe celălalt și să învețe din experiențele și povestirile altora.
6. Să vă tratați participanții ca egali. Respectați valorile lor, oferiți-le motivație prin intermediul explicării, iar procesul de învățare să rămână distractiv.
7. Participanții trebuie să se obișnuiască să învețe singuri, chiar și în afara sălii de clasă. Încurajați-i dacă vor să învețe mai mult despre anumite teme.
8. Să nu oferiți mai multe informații decât cele necesare, doar dacă participanții vor acest lucru.
9. Folosiți canalele de media ori de câte ori aveți posibilitatea. Pe internet găsiți filmulețe folositoare despre aproape orice temă din curriculum. Fiți creativi!
10. Încercați să încurajați munca în echipă în rândul participanților. Încurajați-i să lucreze împreună, să se ajute și să-și construiască încrederea în sine.

## Ajutând participanții să învețe

### Idei folositoare în privința jurnalului de învățare

- În funcție de grup, folosiți un jurnal de învățare individual sau unul comun.
- Jurnalul individual de învățare poate fi întocmit pe hârtie, iar cel comun folosind o rețea de socializare (Facebook, Google+, etc).
- Dacă grupul are dificultăți în completarea Jurnalului de Învățare sau dacă participanții sunt prea pasivi, formatorul poate oferi conținutul modulului/secțiunii în prealabil sau poate cuprinde conținutul acestora în Jurnalul de Învățare și să-i roage pe participanți să-l comenteze.
- Ca o alternativă, în cazul în care Jurnalul de Învățare este unul comun, puteți să-i rugați pe participanți să posteze cel puțin un comentariu pe zi/modul/secțiune.
- Postările făcute la Jurnalul de Învățare pot fi recompensate (ex: cu insigne care pot fi adunate).
- Opțional, participanții pot vota pe cel care a postat cel mai mult în grup.

### Sfaturi pentru a-i ajuta pe participanți să aibă parte de o experiență plăcută de învățare

- Arătați exemple, vizualizați: folosiți filmări, imagini, prezentări.
- Pregătiți procesul de învățare: puneți întrebări, discutați, după care lăsați-i pe participanți să facă exerciții singuri, dar fiți gata să îi ajutați dacă trebuie.
- Prima dată asimilați cunoștințele, după care exersați.
- Folosiți metoda de brainstorming, după care folosiți ideile participanților pentru a construi cunoașterea.
- Folosiți o abordare practică (a învăța prin a face)
- Acordați timp pentru a discuta fiecare pas, fiecare idee
- Provocați greșeli, și folosiți-le pentru a construi cunoaștere și pentru a arăta că greșelile pot fi la fel de folositoare ca și ideile bune/corecte; faceți participanții să înțeleagă că este normal să greșim și că ne putem folosi de greșelile noastre ca să învățăm din ele.
- Creați o atmosferă relaxantă, fără nicio presiune (mai bine folosiți metoda auto-evaluării, decât evaluare numerică, teste)
- Pentru unele părți ale cursului folosiți o altă locație decât sala de clasă (parc, muzeu, etc.)
- Acordați recompensă participanților în loc să îi pedepsiți

- Sărbătoriți terminarea cursului

### Ce să faceți și ce să nu faceți

#### CE SĂ FACEȚI

exersați, faceți  
lăsați-i pe participanți să aibă propriile lor  
idei  
acordați recompensă  
creați o atmosferă plăcută  
sărbătoriți

#### CE SĂ NU FACEȚI

să nu abstractizați  
să nu impuneți ideile dvs.  
să nu pedepsiți  
să nu creați presiune

### Sfaturi pentru folosirea materialelor video

- Folosiți filmulețe scurte (maxim 5 minute lungi)
- Filmele amuzante capturează mai bine atenția telespectatorilor.
- La fel se întâmplă și în cazul filmelor care șochează.
- Spectatorii ar trebui să se conecteze la ceea ce văd, adică să recunoască ce văd și dacă ceea ce văd este relevant pentru propriile lor vieți.
- Filmulețul ar trebui să transmită și un "mesaj ascuns", dar nu prea multe (maxim 3).
- Limbajul trebuie să fie adecvat și pe înțelesul tuturor.
- Asigurați-vă că echipamentul de video și audio funcționează.
- Distribuți videoclipuri care funcționează și altor formatori!

## Folosirea Platformei de Învățare ENTRE-YOU

Toate materialele de curs sunt disponibile pe Platforma de Învățare ENTRE-YOU, care poate fi accesat pe <http://entreyou.eu/courses/english> (pentru versiunea în engleză).

Platforma poate fi folosită cu ușurință. Aceasta oferă trei nivele:

- Nivel 1: Cursul = Cursul ENTRE-YOU
- Nivel 2: Lessons = Modulele ENTRE-YOU 1-4
- Nivel 3: Teme = Exercițiile, activitățile, fișele de lucru ENTRE-YOU

Toate fișele pot fi deschise și salvate făcând clic pe ele.

### Captură de ecran: Nivel 1: Conținutul Cursului ENTRE-YOU

Course Content		Expand All   Collapse All
Lessons		Status
1	<a href="#">ENTRE YOU Module 1</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<a href="#">ENTRE YOU Module 2</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<a href="#">ENTRE YOU Module 3</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<a href="#">ENTRE YOU Module 4</a>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Captură de ecran: Lecții din cursul ENTRE-YOU Modul 1



## Captură de ecran: Pagina cu detalii a unui exercițiu

# Self Study: The Wishes Exercise

By admin on March 30, 2016 / Edit

**Topic Progress:** ● ● ● ● ● ●

[← Back to Lesson](#)

When starting self-reflection it is useful to open the mind by creatively thinking about wishes you have related to your professional career.

Download: [m1\\_05\\_a10\\_handout\\_wishes-exercise](#)



[www.entreyou.eu](http://www.entreyou.eu)  
[www.facebook.com/entreyou/](https://www.facebook.com/entreyou/)

