



Priručnik za instruktore

Erasmus+ Strateška partnerstva za strukovno obrazovanje i osposobljavanje

Naziv projekta: ENTRE-YOU - Poduzetničko razmišljanje za mlade
Tražitelji posla u nepovoljnom položaju

Broj projekta: 2015-1-RO01-KA202-015052

Trajanje projekta: 24 mjeseca, 1. rujna 2015. -31. kolovoza 2017.

Partneri na projektu

www.entreyou.eu
www.facebook.com/entreyou/





Project funded by the
EUROPEAN UNION

Potporna Europske komisije izradi ove publikacije ne predstavlja odobrenje sadržaja, koji odražava samo stavove autora te se Komisiju ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu uporabu koji može proizaći iz informacija u tekstu.

Sažetak

Dio I: Metodologija obuke

ENTRE-YOU - Osnovne činjenice	5
Ciljani sudionici	5
Uvjeti za sudionike projekta ENTRE-YOU	5
Zahtjevi za instruktore u projektu ENTRE-YOU	5
Očekivane motivacije i predrasude učenika	6
Poduzetnički način razmišljanja - Poduzetničko Ja	7

Dio II: Organizacija obuke

Raspored obuke	8
Upravljanje vremenom i trajanje modula	9

Modul 1	10
Program tečaja	11
Planovi satova	12
Modul 2	16
Program tečaja	17
Planovi satova	18
Modul 3	27
Program tečaja	29
Planovi satova	30
Modul 4	50
Program tečaja	52
Planovi satova	53
Modul 5	66
Ideje za moguće projekte	66

Dio III: Dodatni aspekti poučavanja tečaja ENTRE- YOU

O samostalnom istraživanju	68
Procjena	70
Ispravan način razmišljanja za instruktore	73
Pomaganje učenicima da uče	74
Korištenje platforme za učenje ENTRE-YOU	76

Dio I: Metodologija obuke

ENTRE-YOU - Osnovne činjenice

ENTRE-YOU je kombinacija sesija u učionici (offline) koje vode instruktori, online materijala za samostalno dovršenje i materijala za samostalno razmišljanje.

ENTRE-YOU se sastoji od 5 modula: 4 modula usmjerena prema znanju (1-4) i modula 5 usmjerenog prema iskustvu.

Osnovni cilj projekta ENTRE-YOU je omogućiti mladima u nepovoljnom položaju ulazak na tržište rada te ih naučiti kako misliti i djelovati na poduzetnički način.

U vezi s tim Priručnikom za instruktore (O5), postoji plan i program obuke sa 100 ciljeva učenja (O3) kao i zbirka materijala za obuku (O4) koji će se spominjati u ovom Priručniku za instruktore.

Ciljani sudionici

- Nezaposlene osobe.
- Mladi ljudi koji završavaju srednju školu/visoko učilište.
- Instruktori Agencije za zapošljavanje.
- Ostale zainteresirane strane

Uvjeti za sudionike projekta ENTRE-YOU

Ne postoje posebni uvjeti za upis na tečaj. Samo trebaju pokazati da su

- u stanju izvući smisao iz pisanih tekstova i prenijeti značenje u pisanom obliku
- imaju osnovne matematičke vještine
- mogu logično razmišljati (zdravorazumsko razmišljanje)

Zahtjevi za instruktore u projektu ENTRE-YOU

Instruktori koji žele pružati treninge za projekt ENTRE-YOU dužni su...

- poznavati osnovne pojmove i koncepte osobnih vještina, npr. motivaciju, samopouzdanje, samostalna organiziranost.
- poznavati osnovne pojmove i koncepte timskog rada, npr. komunikaciju, rješavanje sukoba, upravljanje projektima.
- obavljati osnovne računske funkcije (zbrajanje, oduzimanje, podjela, množenje).
- izračunati postotak i udjele.
- biti zainteresiran za koncepte i metode Gospodarskog i poslovnog upravljanja
- imati osnovno iskustvo u nastavi i obuku na bilo kojem polju ili području, prvenstveno s mladima.
- poznavati osnove pedagogije, odnosno kako voditi i upravljati procesima učenja.
- poznavati izazove rada s mladima.
- uživati u radu s mladima.

Svim se instruktorima preporuča proći tečaj "ENTRE-YOU Trenirajte instruktora", koji će im omogućiti provođenje sustava za obuku ENTRE-YOU i olakšati procese učenja i podučavanja.

Očekivane motivacije i predrasude učenika

Što motivira mlade na sudjelovanje u projektu ENTRE-YOU?

- ONI su samostalno izabrali sudjelovati u tečaju.
- Vide korist za svoje karijere i/ili živote.
- Financijski doprinose tečaju.
- Zainteresirani su za područje poslovanja, npr. zbog pozitivnih prošlih iskustava.

Što sprječava mlade od sudjelovanja u projektu ENTRE-YOU?

- Prisiljeni su pohađati tečaj. To može dovesti do ravnodušnog ili negativnog stava.
- Imaju negativne stavove, iskustva i predrasude prema poslu i poduzećima. Vide poslovno upravljanje kao komplicirano, pretjerano, dosadno.
- Vide korporacije i kapitalizam kao zlo.

Poduzetnički način razmišljanja - Poduzetničko Ja

Pojam "poduzetničkog ja", koji je popularizirao njemački sociolog Ulrich Bröckling 2007., je didaktički temelj tečaja ENTRE-YOU. Svi instruktore moraju biti svjesni koncepta u svom osnovnom obliku, kako bi prenijeli duh projekta ENTRE-YOU u njihovoj obuci.

Bröckling navodi da je načelo "Djelovati kao poduzetnik!" postalo vodeći pristup prema životu danas. Poduzetničko Ja nije nešto s čime se osoba rađa, već je nešto što treba razvijati čitav život.

U cilju razvijanja Poduzetničkog ja, mladi su ljudi dužni postupati kreativno, fleksibilno, samo-odgovorno i svjesni rizika. Trebaju razviti pogled na život na temelju tržišta, u kojem su u stanju prepoznati kupce, dobavljače, sredstva, zahtjeve tržišta itd. Zahtjevi koje Poduzetničko Ja postavlja na svaku pojedinu osobu postaju još veći u vrijeme globalizacije, gospodarske krize i visoke nezaposlenosti.

Ovaj scenarij također podrazumijeva da se zahtjevi na mlade stalno povećavaju te da postaje sve teže i teže biti uspješan igrač na tržištu koje zovemo život. To vrijedi još više za ugrožene mlade poput osoba kojima je engleski drugi jezik (ESL) ili mladih osoba koje nisu u sustavu obrazovanja odnosno osposobljavanja ili nisu zaposlene (NEET).

Premisa projekta ENTRE-YOU je da mladi ljudi trebaju biti opremljeni alatima i resursima kako bi bili kompetitivni u ovom scenariju. Trebaju ih naučiti kako razviti poduzetnički pogled na život i kako najbolje "prodati" svoje vještine. Moraju doživjeti što znači biti "predsjednik svojih života" u svakodnevnim situacijama te ih treba voditi prema gledanju na tržište rada kao tržište na kojem su oni ključan igrač.

Kako bi se olakšao taj proces učenja, moraju postojati četiri sredstva:

- Učenici koji su spremni staviti svoj život u svoje ruke.
- Učitelji koji su spremni osigurati sredstva i smjernice.
- Katalog tema vezanih uz djelatnosti koje treba podučiti učenicima.
- Skup alata kako bi se omogućio proces učenja.

Dio II: Organizacija obuke

Raspored obuke

MODULI	BLOKOVI
MODUL 1	BLOK 1 Uvođenje tečaja i značenje "rada"
	BLOK 2 Ja i grupa
	BLOK 3 Samostalno razmišljanje, analiziranje osobne situacije i formuliranje ciljeva
MODUL 2	BLOK 1 Upravljanje svojim životom
	BLOK 2 Uzimanje odgovornosti za svoj život
	BLOK 3 Što je uspjeh?
	BLOK 4 Uvod u ravnotežu rada i života
MODUL 3	BLOK 1 Izrada profesionalne slike
	BLOK 2 Timski rad
	BLOK 3 Planiranje potrage za poslom
	BLOK 4 Izrada prezentacije
MODUL 4	BLOK 1 Što poslodavci očekuju od zaposlenika na radu
	BLOK 2 Kako će zaposlenje promijeniti moj život
	BLOK 3 Dodatne informacije o poslovnim organizacijama i poboljšanje individualnog poslovnog znanja i vještina
	BLOK 4 Primjena stečenih znanja i vještina
MODUL 5	Grupni Projekt/Pothvat

Upravljanje vremenom i trajanje modula

Svaki modul obuke ENTRE-YOU osmišljen je da samostalno funkcionira. Za funkcioniranje ne moraju nužno trebati bilo koji prethodnih modula ili sljedeći modul. To dizajnu obuke daje visok stupanj fleksibilnosti.

Svaki od njih (osim modula 5) podijeljen je u četiri "bloka". Svaki je blok također osmišljen da bude zatvorena edukativna jedinica. Međutim, ti se blokovi nadograđuju na druge blokove Modula kojem pripadaju.

Ako će se dizajn obuke ENTRE-YOU provoditi u cijelosti, snažno se preporuča slijediti predloženi tijek modula i blokova.

Što se tiče vremena potrebnog za svaki modul i blok, uzmite u obzir sljedeće:

- Vrijeme potrebno za svaki Modul uvelike ovisi o ciljnoj skupini, njihovoj razini angažmana, njihovim vještinama učenja, njihovim društvenim okolnostima itd.
- Kao najmanje(!) trajanje, predlažemo da svaki modul potraje 1-2 puna dana obuke (tj. oko 12 jedinica učenja).
- Međutim, ako vrijeme dopusti, svaki se modul može lako proširiti na 5 punih dana obuke (tj. tjedan dana obuke, oko 30 jedinica obuke). To će omogućiti više vremena za promišljanje, ponavljanje i doživljavanje obuke.
- Dakle, ukratko, ENTRE-YOU je osmišljen kako bi bio završen u roku od 2-5 tjedana - ponavljamo, ovisno o ciljnoj skupini i organizacijskim vremenskim ograničenjima.

Ako će se ENTRE-YOU provoditi u školama, predlažemo vam da za planiranje nastave rabite strukturu "blokova". Svaki će blok trajati maksimalno 2 sata, što znači da se mogu naučiti u roku od dva školska sata. Pobrinite se da osigurate vrijeme za ponavljanje i sažetke, osobito ako je sadržaj raspoređen tijekom cijele školske godine.

Modul 1

Cilj obuke: Razmišljajući o vašem stvarnom stanju i željama; povećanje motivacije i otvorenost proaktivnosti.

Rezultati obuke: Nakon završetka ove obuke, sudionici će moći:

1. Imati pozitivno iskustvo učenja
2. Samostalno procijeniti izdržljivost (biti u mogućnosti završiti tečaj i ne odustati)
3. Razumjeti osjećaj refleksije
4. Dobiti ideju refleksije (početi razmišljati o sebi)
5. Razumjeti koncept osobnih ciljeva
6. Odrediti osobne ciljeve
7. Razviti pozitivan odnos prema radu/zapošljavanju
8. Povećati znatiželju u vezi mogućnosti u poslovnom životu
9. Odrediti osobne mogućnosti ("vanjsko")
10. Utvrditi osobne interese (aktivnosti/područja koje volim)
11. Odrediti osobne potrebe/uvjete koje trebaju ispuniti kao preduvjet da se osjećaju dobro ("unutarnje")
12. Definirati pojam "rizika".
13. Prepoznati rizik od djelovanja.
14. Prepoznati rizik od ne-djelovanja.
15. Isprobati nešto ... (riskirati)/ manje se bojati grešaka
16. Razumjeti pojam motivacije
17. Prepoznati važnost motivacije
18. Poznavati mogućnosti samostalne motivacije
19. Biti u stanju razumjeti prednosti slavljenja i nagrađivanja sebe.
20. Razumjeti važnost samopouzdanja
21. Eksperimentirati s tehnikama razvoja samopouzdanja
22. Imati više samopouzdanja

Veličina skupine za obuku: 5-20

Zahtjevi za audiovizualnu opremu: Projektor ili druga oprema za projiciranje. Pri-

jenosno/stolno računalo. Zvučnici.

Zahtjevi za prostorije: Sjedala i stolovi za sudionike, ploče za pisanje kredom/flo-masterom/ploče s blokom papira

Program tečaja

Blok	Naslov/Opis lekcije	Offline/ Online
Blok 1	Predstavljanje instruktora i dobrodošlica na tečaj - Kratki uvod u temu tečaja	Offline
	Prisjećanje na "dolazak" - Zamolite sudionike da se prisjete svog dolaska na mjesto tečaja	
	Predstavljanje detaljnog programa tečaja - vizuali- zacija na ploči s blokom papira	
	Vježbanje u skupini	
	Napravite sažetak i raspravite o implikacijama za pitanje -	
Blok 2	Prijelaz prije pauze; Individualni rad; Vježba: "Moje ime je program" - Podizanje svijesti za vlastite poziti- vne karakteristike i prednosti i bolje upoznavanje jedni drugih	Offline
	Vježba za razbijanje leda i teambuilding koja pruža dobru osnovu za promišljanje o različitim relevantnim aspektima: "Štap s helijem" - igra za teambuilding	
	Demonstracija, zajednička registracije i surfanje na platformi za orijentaciju	
	"Situacija s trenutačnim vremenom" - Dobivanje ideje refleksije	
Blok 3	"Vježba sa željama" - refleksija,	Offline
	Analiza situacije - Analiza postojeće situacije	
	Formuliranje cilja - motivacija za pozitivno razmišljanje, formuliranje ciljeva	

Planovi satova

Modul 1, Blok 1 - Uvođenje tečaja i značenje "rada"	
Ciljevi/ ciljevi učenja	Cilj ove aktivnosti je da se u skupinu uvede "duh" programa ENTRE-YOU. Također, osmišljen je da pruži dobrodošlicu sudionicima u programu i da se osjećaju ugodno.
Sadržaj	<p>Kratki uvod - Instruktor predstavlja sebe, temu tečaja i daje korisne informacije o organizacijskim aspektima (prostorije, pauze).</p> <p>"Dolazak" na tečaj u glavi -Instruktor moli sudionike da si u glavi još jednom predoče svoj dolazak na mjesto tečaja</p> <p>Predstavljanje detaljnog programa tečaja - Instruktor predstavlja program tečaja u više detalja. Ova aktivnost vodi do više razine pažnje, daje instruktorima vrijedne povratne informacije o interesu sudionika te je još jedna prilika da sudionici upoznaju jedni druge bolje</p> <p>Tečaj će biti dobar! - Instruktor organizira grupiranje u skupine od četiri osobe, daje kratke upute za vježbu, pruža podršku skupinama u grupnom radu</p> <p>Što "rad" znači za mene? - Instruktor predstavlja izazovne rečenice sudionicima i traži od njih da spontano procijene te izjave davanjem povratne informacije kao semafor, gdje zeleno znači, "Slažem se (uglavnom).", žuto znači "50:50", crveno znači: "Uopće se ne slažem." Instruktor moderira raspravu o predstavljenim izjavama i mišljenjima sudionika u plenarnoj sjednici.</p>
Metodologija	<p>Prezentacije tutora</p> <p>Timske vježbe/grupni rad</p> <p>Igre s vodstvom tutora</p> <p>Video sa smjernicama tutora</p> <p>Kvizovi sa smjernicama tutora</p>
Aktivnosti	<p>Uvod u tečaj i njegove teme - izgradnja mosta između svakodnevnog iskustva i situacija učenja, orijentacija</p> <p>Upoznavanje</p> <p>Razjašnjavanje očekivanja</p> <p>Izgradnja povjerenja</p> <p>Rasprava</p> <p>Vježba</p> <p>Video</p> <p>Igra</p>

Radni materijali	“Tečaj će biti dobar!”
Vizualni materijali	Popis mjesta sudionika u obliku slova U; Točkice za označavanje; Stalak s blokom papira s plakatom; Mali papiri
Oprema	Osobno/tablet računalo/pametni telefon s internet priključkom
Mjerenje postignuća	Sudionici su opušteni i otvoreni za što ih čeka.
Modul 1, Blok 2 - Ja i grupa	
Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj ovog poglavlja je bolje upoznati sebe kao i saznati više o pojedinim načinima pridonosa skupini.
Sadržaj	<p>Moje osobne snage - Moje ime je program - Cilj ove aktivnosti je biti svjestan i razmišljati o pozitivnim karakteristikama i prednostima, potaknuti opisivanje sebe i samoprocjenu. Instruktor prelazi od aktivnosti i sadržaja; instruktor nalaže individualni rad i uvodi vježbu “Moje ime je program”</p> <p>“Štap s helijem” - vježba za teambuilding koja pruža dobru osnovu za razmišljanje o različitim relevantnim aspektima. Instruktor organizira skupina u 2 male skupine od 6 - 9 osoba u 2 reda, nasuprot jedni drugima. Instruktor drži štap horizontalno u visini prsa.</p> <p>Situacija s trenutačnim vremenom - Ova je aktivnost sesija davanja povratnih informacija o prvom dijelu tečaja te još jedna prilika sudionicima za refleksiju i prepoznavanje vlastitih osjećaja. Od sudionika se moli da se postave blizu vremena koje najbolje simbolizira njihovo stvarno raspoloženje. Instruktor također može tražiti objašnjenje.</p>
Metodologija	Presentacije tutora Timske vježbe/grupni rad Igre s vodstvom tutora Video sa smjernicama tutora Kvizovi sa smjernicama tutora
Aktivnosti	Rasprava Igre teambuildinga Vježba Video Igra

Radni materijali	Predložak osobnog profila
Vizualni materijali	Dugački, tanki štap
Oprema	Osobno/tablet računalo/pametni telefon s internet priključkom
Mjerenje postignuća	Osjećaj "grupnog duha" počinje se razvijati. Nitko nije izostavljen.
Dan 1., Blok 3 - Refleksija, analiziranje osobne situacije i formuliranje ciljeva	
Ciljevi/ciljevi učenja	<p>Ciljevi ovog poglavlja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> Omogućavanje sudionicima samostalne refleksije Omogućavanje sudionicima formuliranje ciljeva za sebe Omogućavanje sudionicima samostalan rad na vježbama samostalnog učenja, po mogućnosti u online okruženju u budućnosti.
Sadržaj	<p>Uvod u platforme za e-učenje - Instruktor predstavlja platformu za e-učenje, pokazuje kako raditi s njom. Sudionici se registriraju na platformu i surfaju na njoj kako bi se orijentirali.</p> <p>Vježba sa željama - Vježba sa željama dovodi sudionike u "sobu misli" bez suočavanja s preprekama i barijerama koje postoje u stvarnom životu i omogućuje im da izraze ono što bi ih usrećilo.</p> <p>Analiza situacije - U ovoj aktivnosti od sudionika se traži da pristupe ovoj tehnici i pokušaju odgovoriti na neka pitanja u vezi s njihovim stvarnim stanjem</p> <p>Formulacija cilja - U ovoj fazi sudionici počinju oblikovati osobne profesionalne ciljeve. Prije početka, od sudionika se traži da se bave pozitivnim razmišljanjem s ciljem podizanja njihove svijesti o moći koju misli imaju te motiviranja za pozitivno razmišljanje.</p>
Metodologija	Igra sa smjernicama tutora
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> Refleksija Analiza postojeće situacije Motivacija za pozitivno razmišljanje Formuliranje ciljeva
Radni materijali	"Vježba sa željama" - letak s objašnjenjem koji se popunjava na računalu ili na otisnutom papiru

Radni materijali	"Analiza situacije" - Tko ima jasno definirane ciljeve, taj će ih i ostvariti! "Formulacija cilja" - Cilj ove vježbe je razmišljati o svojoj stvarnoj situaciji i željama, kao što ste opisali u prethodnoj vježbi te formulirati konkretne osobne profesionalne ciljeve.
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	nije dostupno
Mjerenje postignuća	Sudionici su poduzeli prve korake u pojedinačnom, samostalnom i odgovornom radu na razmišljanju o svojoj trenutnoj situaciji te o tome što bi željeli poboljšati u budućnosti.

Modul 2

Cilj obuke: Razvoj temeljnih vještina upravljanja.

Rezultati obuke: Nakon završetka ove obuke, sudionici će moći:

23. Poznavati razliku između dugoročnog i kratkoročnog razmišljanja.
24. Razumjeti kako su spojene dugoročne perspektive i kratkoročne radnje te kako ovise jedne o drugima.
25. Biti u mogućnosti saznati treba li se više fokusirati na kratkoročne ili dugoročne planove/pogled/perspektive tijekom tečaja ENTRE-YOU.
26. Prepoznati vještine i znanja koje nedostaju.
27. Definirati područja osobnog razvoja.
28. Razumjeti kako su planovi, ciljevi i radnje povezani.
29. Primijeniti temeljne korake planiranja.
30. Razmišljati u malenim koracima.
31. Izmjeriti do koje su mjere postignuti maleni koraci.
32. Odlučiti kako postupiti.
33. Definirati pojam "fokusa".
34. Definirati prioritete (u životu).
35. Definirati "uspjeh" za sebe.
36. Biti svjestan da uspjeh predstavlja različite stvari različitim ljudima.
37. Razumjeti pojam "scenarija".
38. Razmišljati u scenarijima.
39. Razumjeti poslovicu "Svako zlo za neko dobro."
40. Učiti iz vlastitog iskustva i pogrešaka.
41. Učiti iz situacija.
42. Učiti od ljudi (uzora, idola).
43. Usredotočiti se na pozitivne aspekte i ishode tijekom procesa učenja.
44. Saznati važnost zadržavanja učenja u vlastitom životu.
45. Shvatiti što znači biti "odgovorna" osoba i djelovati "odgovorno".
46. Shvatiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke.
47. Prepoznati koristi preuzimanja odgovornosti za vlastiti život.

- 48. Razumjeti smisao ravnoteže poslovnog i privatnog života
- 49. Prepoznati stresne situacije
- 50. Razumjeti osnovne elemente upravljanja stresom

Veličina skupine za obuku: 5-20

Zahtjevi za audiovizualnu opremu: Projektor ili druga oprema za projiciranje. Prijenosno/stolno računalo. Zvučnici.

Zahtjevi za prostorije: Sjedala i stolovi za sudionike, ploče za pisanje kredom/flo-masterom/ploče s blokom papira

Program tečaja

Blok	Naslov/Opis lekcije	Offline/Online
Blok 1	Povezivanje iskustva Modula 1 s današnjim temama	Offline
	Koja je razlika između menadžera i poduzetnika?	
	Priče o uspjesima poduzetnika	
Blok 2	Igra poduzimanja rizika	
Blok 3	Što je uspjeh? - Uspješni ljudi na Facebooku	Online
	Promoviranje sebe na Facebooku	
Blok 4	Definiranje ravnoteže rada posla i života	
	Dobri savjeti za poduzetnike	

Planovi satova

Modul 2, Blok 1, Aktivnost 1 - Spajanje iskustva Modula 1 s današnjim temama	
Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj ove aktivnosti je sažeti sadržaj Modula 1, naglašavajući vezu između njegova sadržaja i sadržaja trenutnog Modula obuke.
Sadržaj	Važni pojmovi iz obuke Modula 1: <ul style="list-style-type: none"> - Osobne potrebe - Osobni interesi - Osobni ciljevi - Rizici
Metodologija	Rasprava Grupni rad Igre ponavljanja
Aktivnosti	Instruktor povezuje prethodni modul s današnjim temama, naglašavajući da, kad dobijete jasniju sliku o sebi i o tome što su vaši ciljevi u životu, trebate se pokrenuti. Danas se vrti oko pokretanja na mnogo načina i oblika. Postoji mnogo načina za pristupanje stvarima i kretanje unaprijed, a današnji je sadržaj namijenjen pomoći sudionicima da shvate svoje individualne metode.
Korisna pitanja	<ul style="list-style-type: none"> - Koja je razlika između dugoročnog i kratkoročnog razmišljanja? - Koja je korist od kratkoročnog razmišljanja? Koje su opasnosti? - Zašto je dugoročno razmišljanje toliko važno, ali tako teško? - Što tečaj ENTRE-YOU znači za vas, kratkoročno i dugoročno?
Preporučeni sadržaj	Pogledajte sadržaj prvog Modula obuke.
Radni materijali	Igre ponavljanja ili bilo koji drugi radni materijal koji instruktor smatra potrebnim.
Vizualni materijali	Mogući vizualni materijali po izboru instruktora.
Oprema	nije dostupno
Mjerenje postignuća	Sadržaj Modula 1 se ponavlja i veza s današnjom temom je jasna.

Modul 2, Blok 1, Aktivnost 2 - Koja je razlika između menadžera i poduzetnika?

Ciljevi/ciljevi učenja	Ciljevi učenja: 23-32 Cilj ove aktivnosti je da sudionici shvate da "Biti predsjednik svojih života" zahtijeva i vještine menadžmenta i poduzetništva. Razlikovanje između tih dviju vještina je bitno.
Sadržaj	Vještine voditelja Vještine poduzetnika Odgovornosti menadžera Odgovornosti poduzetnika
Metodologija	Metoda brainstorminga Grupna rasprava
Aktivnosti	Instruktor pita sudionike što oni misle da je posao upravitelja i koja je razlika između menadžera i poduzetnika. Svi prijedlozi sudionika prikupljaju se na ploči s blokom papira ili dijagramu mentalne mape (brainstorming). Raspravljaju o ključnim razlikama između dvije vrste rada. Alternative Umjesto toga da grupa stvara ideje, možete koristiti prezentaciju o poduzetništvu ("YOU are the CEO of your life.ppt"). Za naprednije grupe bilo bi vrlo zanimljivo raspravljati o pojmu "Poduzetničkog ja", njegovim prednostima i izazovima. Neke ideje za raspravu prikupljene su u dokumentu "Entrepreneurial_Self.doc"
Korisna pitanja	Refleksija pod vodstvom instruktora: Jeste li više kao poduzetnik ili menadžer? Kako možete saznati? Što u ovom kontekstu znače "Upravljanje svojim životom" i "Postati direktor svog života"? Što to znači ako tražite zaposlenje?
Preporučeni sadržaj	Posao menadžera je planirati, kontrolirati i saznati najdjelotvornije i najučinkovitije načine obavljanja posla. Mora biti snalažljiv i organiziran. Oni uglavnom rade za poduzetnike. Poduzetnikov je glavni zadatak vidjeti poslovne prilike, imati poslovne ideje i tražiti šanse na tržištu. Mora biti spreman preuzeti rizik i prihvaćati rizik od neuspjeha. Oni zapošljavaju ljude kako bi im pomogli pri upravljanju svojim poslovanjem. Važno je saznati prema kakvoj vrsti posla naginjete. Tek tad možete pronaći posao koji vam dobro odgovara. Većina ljudi nisu SAMO poduzetnici ili

Preporučeni sadržaj	SAMO menadžeri, već kombinacija. Ipak, većina ljudi u načinu na koji pristupaju svojim svakodnevnim izazovima naginje prema jednom od dvije.
Radni materijali	02_The_Entrepreneurial_Self.docx
Vizualni materijali	01_YOU are the CEO of your own life.pptx
Oprema	Prijenosno računalo Projektor Softver za stvaranje mentalnih mapa Ploča s papirima
Mjerenje postignuća	Sudionici shvaćaju razliku između menadžera i poduzetnika i znaju kojem radnom stilu više naginju.
Modul 2, Blok 1, Aktivnost 3 - Priče o uspjehu poduzetnika	
Ciljevi/ciljevi učenja	Ciljevi učenja: 33-43 Cilj ove aktivnosti je stvaranje svijesti među sudionicima da su poduzetnici "normalni ljudi" koji znaju što žele i žele naporno raditi za to - i ne boje se neuspjeha.
Sadržaj	Fokus Prioriteti Scenariji Učenje iz iskustva, ljudi, situacija i pogrešaka.
Metodologija	Grupni rad
Aktivnosti	Instruktor dijeli priče o uspjehu (lokalnih, poznatih ili malo poznatih) poduzetnika. Sudionici formiraju skupine od 3-4 člana i međusobno raspravljaju: Što je ovaj poduzetnik dobro napravio? Koji ga aspekti njegova rada čine dobrim poduzetnikom? Otkrivajte li ikakve slabosti s kojima se mora suočiti? Alternative Umjesto Radnih materijala, rasprava o uspješnom poduzetništvu može se potaknuti gledanjem videa ili filmova. Također, vrlo zanimljiv način za učenje može biti pozivanje "pravog" lokalnog poduzetnika i postavljanje pitanja o njihovim uspjesima i borbama.

Aktivnosti	Aktivnost 3 također može u cijelosti biti organizirana kao rad izvan učionice. Čak se može spojiti u zajednički projekt s Modulom 5 te uključivati više sredstava za stvaranje detaljnije analize.
Korisna pitanja	Imate li neke preporuke koje biste dali poduzetnicima? Možete li zamisliti da sami vodite posao?
Preporučeni sadržaj	Prijelaz: Sad ćemo pobliže pogledati kako poduzetnici rade "u stvarnom životu". Imajte na umu da se uspješni poduzetnici u svim slučajevima oslanjaju na izvrsne menadžere kako bi održavali svoje poslovanje na ispravnom putu iz dana u dan. U isto vrijeme, odlični menadžeri ovise o vizionarskim idejama poduzetnika i njihovoj spremnosti na rizike poslovanja. Uspješni poduzetnici nisu samo poznati ljudi na televiziji (Zuckerberg, Jobs, Branson, itd.), već i mnogi muškarci i žene poput vas i mene. Poduzetnici nemaju čarobne moći, ali znaju što žele i spremni su naporno raditi za to.
Radni materijali	03_Handout_Success_stories_young_entrepreneurs.docx
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Prijenosno računalo Projektor
Mjerenje postignuća	Sudionici se zamišljaju kao poduzetnici i dobivaju inspiraciju o tome kako primijeniti poduzetnički pristup njihovim vlastitim životima.
Modul 2, Blok 2, Aktivnost 1. - Igra riskiranja	
Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj učenja: 12-15, 26-27, 45-47 Cilj ovog bloka je da se kroz igru iskusi i razmišlja o vezi između poduzimanja rizika i preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke, a rezultati dolaze iz tih odluka.
Sadržaj	Rizici i šanse Poznavanje svojih sposobnosti i ograničenja
Metodologija	Igra Rasprava i refleksija
Aktivnosti	"Igra rizika" objašnjava se u radnom materijalu "04_Instruction_Risk-taking-game.docx", koja uključuje i pitanja za raspravu nakon igre.

Aktivnosti	Dodatne ideje Instruktor također može uvesti pojam "ustupaka", odnosno da odluka u KORIST nečega također znači i odluku PROTIV nekoliko drugih stvari.
Korisna pitanja	Pogledajte Radni materijal 04
Preporučeni sadržaj	Prijelaz: Riskiranje je ključan dio djelovanja kao poduzetnik. Kao direktora vlastitog života, od vas se traži da riskirate kako bi iskoristili prednosti i prilike koje život pruža. Kao instruktor, pustite neka se igra razvija i promatrajte kamo to vodi. Uvidi su uglavnom prilično duboki.
Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	nije dostupno
Mjerenje postignuća	Sudionici su iskusili vezu između rizika i prilika i znaju kako upravljati rizicima kad rade u grupama.

Modul 2, Blok 3, Aktivnost 1 - Što je uspjeh? - Uspješni ljudi na Facebooku

Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj učenja: 35, 36, 42 Cilj ove aktivnosti je iskusiti da "uspjeh" nije fiksna stvar, već je vrlo osobna. Također, "biti uspješan" ovisi o nečijim osobnim ciljevima, vrijednosti i osobnosti. Ne postoji uspjeh koji vrijedi za sve. Ipak, uzori nas mogu potaknuti da budemo dovoljno hrabri da slijedimo vlastite planove i ciljeve.
Sadržaj	Određivanje uspjeha Biti u mogućnosti učiti od ljudi.
Metodologija	Online istraživanje Individualna ili grupna refleksija
Aktivnosti	Sudionici dobivaju radni materijal koji uključuje sve upute koje su im potrebne. Sada mogu raditi samostalno na zadatku. Ova se vježba također može raditi u grupi, gdje grupa uz pomoć pitanja u radnom materijalu zajedno analizira Facebook profile poznatih "uspješnih" ljudi.
Korisna pitanja	Pogledati Radni materijal

Preporučeni sadržaj	<p>Prijelaz: Sljedeće vježbe za samostalno usvajanje znanja pomoći će vam da saznate više o sebi i postanete "direktor svog života".</p> <p>Cilj ove vježbe je doživjeti različite definicije "uspjeha". Ono što se čini da uspješnim jednoj osobu uopće ne mora biti poželjno drugoj osobi.</p> <p>Također, uspjeh je samo jedna strana medalje. Druga strana medalje, odnosno težak posao koji je potreban za uspjeh, vrlo često se ne prikazuje.</p>
Radni materijali	05_Handout_Successful-People-on-FB.docx
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	<p>Online pristup za svakog sudionika</p> <p>Pristup Facebooku, po mogućnosti s pojedinačnim profilom za svakog sudionika.</p>
Mjerenje postignuća	Sudionici mogu vidjeti različite oblike "uspjeha" i kako različiti ljudi različito definiraju "uspjeh".

Modul 2, Blok 3, Aktivnost 2 - Samostalno promoviranje na Facebooku

Ciljevi/ciljevi učenja	<p>Cilj učenja: 34, 36, 42</p> <p>Cilj ove aktivnosti je iskusiti da su stvari koje su nam javno dostupne o uspješnim ljudima samo jedan dio "istine". Uspješni ljudi pažljivo upravljaju svojom slikom koju pokazuju svijetu. Kako se ta činjenica primjenjuje na vaš život?</p>
Sadržaj	<p>Kontroliranje nečije javne slike</p> <p>Promatranje osobe pored njihove javne slike</p>
Metodologija	<p>Online istraživanje</p> <p>Individualna ili grupna refleksija</p>
Aktivnosti	<p>Sudionici dobivaju radni materijal koji uključuje sve upute koje su im potrebne. Sada mogu raditi samostalno na zadatku.</p> <p>Alternative</p> <p>Ova se vježba također može raditi u grupi, gdje grupa uz pomoć pitanja u radnom materijalu zajedno analizira Facebook profile poznatih "uspješnih" ljudi. Međutim, ova alternativa funkcionira dobro samo kada je razina povjerenja unutar grupe visoka te kada postoje dobrovoljci koji žele da se njihov Facebook profil analizira.</p> <p>Umjesto Facebooka i u slučaju da sudionici nemaju pristup internetu, također se mogu rabiti i časopisi o poznatima. U tom bi slučaju sudionici trebali posvetiti više pozornosti tome o kakvim se vijestima izvještava,</p>

Aktivnosti	kako su prikazane različite poznate osobe i razmišljati o tome koliko utjecaja slavne osobe imaju na sliku koja se prikazuje u tim časopisima.
Korisna pitanja	Pogledati Radni materijal
Preporučeni sadržaj	Facebook je savršen primjer medija u kojem ljudi obično pokazuju samo svoju "uspješnu stranu" i skrivaju stvari kojima nisu toliko zadovoljni. Budući da se očekuje da će sudionici biti u ciljnoj skupini koja redovito rabi Facebook ili barem zna o tome, Facebook može biti zabavni medij za razmišljanje o tim pitanjima. On također pruža dodanu vrijednost jer sudionici mogu razmišljati o vlastitom načinu na koji rabe Facebook kao "pozornicu" u njihovim životima.
Radni materijali	06_Handout_Self-promotion-on-FB.docx
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Online pristup za svakog sudionika Pristup Facebooku, po mogućnosti s pojedinačnim profilom za svakog sudionika.
Mjerenje postignuća	Sudionici mogu neverbalno predstaviti osjećaje koji su im dodijeljeni, pokazujući kontrolu nad svojim govorom tijela.
Modul 2, Blok 4, Aktivnost 1 - Definiranje ravnoteže rada i života	
Ciljevi/ciljevi učenja	Ciljevi učenja: 48-50 Cilj ove vježbe je uvođenje koncepta "ravnoteže rada i života" te razmišljanje o posljedicama ako vaga previše naginje na stranu rada ili previše na stranu života.
Sadržaj	Ravnoteža rada i života Upravljanje stresom
Metodologija	Online istraživanje
Aktivnosti	Sudionici su dužni napraviti individualno online-istraživanje kako bi stvorili dobru, razumljivu definiciju pojma.
Korisna pitanja	Kao smjernica, sljedeće pitanje može biti od pomoći: "Kako bi objasnili ravnotežu rada i život osmogodišnjaku?"
Preporučeni sadržaj	nije dostupno

Radni materijali	07_Handout_Work-Life-Balance.docx
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Online pristup za svakog sudionika
Mjerenje postignuća	Sudionici su stvorili vlastitu definiciju pojma "Ravnoteža rada i života".
Modul 2, Blok 4, Aktivnost 2 - Dobri savjeti za poduzetnike	
Ciljevi/ciljevi učenja	Ciljevi učenja: 48-50 Cilj ove aktivnosti je prenijeti koncept "Ravnoteže rada i života" u živote ispitanika.
Sadržaj	Ravnoteža rada i života Upravljanje stresom
Metodologija	Online istraživanje Samostalna refleksija
Aktivnosti	<p>Vježba se poigrava s idejom da uspješni poduzetnici često previše rade. Igranjem uloge svojevrsnog savjetnika i davanjem preporuka, namjera je da dožive mogućnost stvaranja rješenja i vježbaju svoje suosjećanje.</p> <p>Kratki upitnik za refleksiju kako bi sudionici mogli razmišljati o vlastitoj ravnoteži rada i života.</p> <p>Cilj refleksije nije imati sve odgovore ili "prave" odgovore, već pokrenuti postupak razmatranja o tome naginje li život sudionika možda previše na stranu "rada" ili čak previše na stranu "života".</p> <p>Alternative</p> <p>Također je moguće doživjeti koncept Ravnoteže rada i života u "stvarnom životu" intervjuiranjem (poslovnih) ljudi o tome kako organizirati rad, obitelj i hobije. Pitanja u intervjuima mogu biti: Kako se osjećaju o svojoj ravnoteži rada i života? Bi li rekli da su dobri upravitelji svog života? Kako jedan tipičan dan izgleda? S čime se bore? Za što žele da bi mogli raditi bolje?</p> <p>Ako to dopuste vrijeme i resursi, temu uravnoteženja područja života izvrsno pokriva igra na ploči "Biopolis", dostupna na španjolskom i engleskom jeziku. Više informacija na http://www.coachinggames.net/biopolis/index.php</p>
Korisna pitanja	nije dostupno

Preporučeni sadržaj	nije dostupno
Radni materijali	08_Handout_Good-Tips-for-Entrepreneurs.docx 09_Handout_Work-Life-Self-reflection.docx
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	nije dostupno
Mjerenje postignuća	Sudionici prenose koncept "Ravnoteže rada i života" u svoje živote.

Modul 3

Cilj obuke: Razvoj temeljnih društvenih vještina.

Rezultati obuke: Nakon završetka ove obuke, sudionici će moći:

51. Predstaviti se
52. Shvatiti značenje komunikacije
53. Razumjeti koncept komunikacijskog kanala
54. Razumjeti koncept poruke u procesu komunikacije
55. Razumjeti koncept sudionika u procesu komunikacije
56. Razumjeti koncept formalne komunikacije
57. Razumjeti koncept neformalne komunikacije
58. Razumjeti ulogu i principe usmene komunikacije
59. Razumjeti kako rabiti mobilni telefon na radnom mjestu
60. Znati razliku između radnog i privatnog razgovora
61. Razumjeti ulogu i načela pisane komunikacije u različitim situacijama
62. Razlikovati različite stilove pisanih poruka
63. Uređivati životopis
64. Shvatiti značenje umrežavanja
65. Prepoznati ključne korake prezentacije
66. Razumjeti ulogu govora tijela u različitim situacijama
67. Razumjeti posljedice modnih izbora
68. Razumjeti važnost izgleda i osobne higijene potrebne na radnom mjestu
69. Razumjeti važnost stjecanja povjerenja
70. Razumjeti važnost poštovanja drugih
71. Identificirati strategije upoznavanja novih osoba
72. Razumjeti važnost traženja pomoći
73. Razumjeti koga pitati za pomoć
74. Razumjeti važnost prihvaćanja ponuđene pomoći
75. Razumjeti važnost pružanja pomoći drugima
76. Razumjeti važnost aktivnog slušanja

- 77. Eksperimentirati sa strategijama radi pristupanja problemu s proaktivnim stavom
- 78. Eksperimentirati sa strategijama za održavanje usredotočenosti na zadatak tijekom vremena
- 79. Eksperimentirati sa strategijama za preuzimanje/igranje različitih uloga unutar grupe
- 80. Eksperimentirati sa strategijama za pristupanje zadatku iz različitih perspektiva

Veličina skupine za obuku: 5-20

Zahtjevi za audiovizualnu opremu: Projektor ili druga oprema za projiciranje. Prijenosno/stolno računalo. Zvučnici.

Zahtjevi za prostorije: Sjedala i stolovi za sudionike, ploče za pisanje kredom/flo-masterom/ploče s blokom papira

Program tečaja

Blok	Naslov/Opis lekcije	Offline/ Online
Blok 1	Sažetak i veza s prethodnim danima obuke.	Offline
	Ostavljanje prvog dojma - Rasprava na temelju vizualnih materijala	
	Sredstva komunikacije - Rasprava se temelji na mreži, prezentacija	
	Razgovori na radnom mjestu - Rasprava i igranje uloga	
Blok 2	Govor tijela - Rasprava na temelju video materijala i igranje uloga	Offline
	Timski rad - izgradnja i organiziranje igara	
Blok 3	Izrada životopisa uz pomoć Europassa	Online
	Izrada profesionalne slike na društvenim medijima	
	Stvaranje zajedničke baze podataka za potragu za poslom	
	Postavljanje plana za potragu za poslom	
Blok 4	Osnovna struktura prezentacije	Online
	Izrada prezentacije	
	Samostalna procjena Modula	

Planovi satova

Modul 3, Blok 1, Aktivnost 1 - Sažetak prethodnih dana obuke	
Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj ove aktivnosti je sažeti sadržaj prva dva dana obuke, naglašavajući vezu između njegova sadržaja i sadržaja trenutnog Modula obuke.
Sadržaj	<p>Važni pojmovi iz obuke Modula 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobne potrebe - Osobni interesi - Osobni ciljevi - Rizici - Motivacija / samostalna motivacija - Nagrade - Samopouzdanje <p>Važni pojmovi iz Modula za obuku 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratkoročno / dugoročno razmišljanje - Planiranje - Scenariji - Uzori / idoli - Odgovornost
Metodologija	<p>Rasprava</p> <p>Grupni rad</p>
Aktivnosti	<p>Instruktor mora pomoći u angažiranju sudionika u sažimanju prva dva dana obuke. Instruktor može izabrati oblik koji on/ona smatra najprikladnijim za pomoć. No u nastavku se nalazi neki mogući načini kako to učiniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postavljanje pitanja, - Dijeliti kartice s pojmovima i tražiti od sudionika da ih objasne ostatku grupe, - Staviti kartice s pojmovima i pitati sudionike da stanu pored one za koju: misle da je najvažnija / da posjeduju / da im nedostaje, - Formirati skupine od 4-5 polaznika, dati im 2-3 pojma i pitati ih kako bi pronašli vezu između njih. <p>Poveznica s trenutnim aktivnostima može se stvoriti pitanjem: "Koji je bio vaš prvi dojam kad ste započeli s ovom obukom?"</p>

Aktivnosti	"Koji je vaš dojam nakon dva dana? Postoji li razlika?" Nakon što dobije odgovore, instruktor može upitati "Mislite li da su prvi dojmovi bitni? Zašto?"
Korisna pitanja	Kako biste opisali _____ (pojam)? Što mislite, kako su _____ (pojam) i _____ (pojam) povezani? Koja je razlika između _____ (pojam) i _____ (pojam)? Kakav je bio vaš prvi dojam kada je započela ova obuka? Koji je vaš dojam nakon dva dana? Postoji li razlika? Mislite li da su prvi dojmovi bitni? Zašto?
Preporučeni sadržaj	Vidjeti sadržaj prvog i drugog Modula obuke
Radni materijali	Kartice s pojmovima ili bilo koji drugi radni materijal koji instruktor smatra potrebnim.
Vizualni materijali	Mogući vizualni materijali po izboru instruktora.
Oprema	nije dostupno
Mjerenje postignuća	Većina je pojmova obrađena, sudionici mogu prepoznati njihovo značenje i važnost.
Modul 3, Blok 1, Aktivnost 2 - Ostavljanje prvog dojma	
Ciljevi/ciljevi učenja	Ciljevi učenja: 67, 68 Cilj ove aktivnosti je da sudionici shvate koliko prvi dojam utječe na ljudske osobne i radne odnose, identificirati glavna modna pravila i osobne higijenske standarde potrebne na radnom mjestu.
Sadržaj	Prihvatljiva/potrebna odjeća na različitim radnim mjestima. Osobni higijenski standardi potrebni na radnom mjestu: njega kose, njega tijela, šminka, nokti. Moguće pogreške i njihove posljedice. Važnost prvog dojma koji osoba ostavlja.
Metodologija	Igranje uloga Individualna vježba Rasprava Grupni rad
Aktivnosti	Instruktor objašnjava osnovni scenarij za igru uloga: sudionici su rukovoditelji u potrazi za novim zaposlenikom. Postoji nekoliko kandidata koji su programirani za obavljanje razgovora i obavljaju istraživanja

<p>Aktivnosti</p>	<p>prije intervjua.</p> <p>Instruktor zatim dijeli mrežu (Radni materijal 1) i objašnjava da će sudionici gledati prezentaciju s fotografijama kandidata. Sudionici trebaju voditi bilješke o pojedinim kandidatima/osobama prema mreži.</p> <p>Instruktor pokreće prezentaciju (Images_Handout1.pps) a sudionici rade bilješke. Prezentacija se po potrebi može ponovno pokrenuti.</p> <p>Instruktor ponovno pokreće prezentaciju, zaustavlja se na svakoj fotografiji i traži od sudionika da iznesu svoje mišljenje o njima. Preporuča se voditi raspravu s pitanjima koja mogu pomoći sudionicima da prepoznaju promjene koje se mogu napraviti kako bi se ostavio bolji prvi dojam.</p> <p>Sudionici raspravljaju o svojim prvim dojmovima, kako je izgled osobe utjecao na njihovu odluku da ih zaposle ili odbiju. Također raspravljaju za koji bi posao svaki kandidat bio pogodan.</p> <p>Dodatna aktivnost: sudionici mogu formirati grupe od 3-4 osobe i odabiru jednu fotografiju, a zatim smišljaju priču o tome tko je ta osoba, kakav je njegov/njezin život, kakvo radno iskustvo on/ona ima, zašto je on/ona trenutno u potrazi za poslom.</p> <p>Instruktor može zaključiti aktivnost pitajući sudionike smatraju li da je prvi dojam bitan, je li važno uložiti napor kako bi ostavili dobar prvi dojam.</p>
<p>Korisna pitanja</p>	<p>Što misliš, kakva je on/ona osoba?</p> <p>Biste li unajmiti tu osobu? Zašto biste? Zašto ne biste?</p> <p>Na kojem ga/je položaju vidite?</p> <p>Što bi on/ona trebao/la promijeniti?</p> <p>Što mislite, jesu li prvi dojmovi važni? Na kakav način?</p>
<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>Kako bi osoba ostavila dobar prvi dojam na razgovoru za posao i povećala svoje izgleda da postane zaposlenik, treba na umu imati sljedeće aspekte:</p> <p>Nosite odgovarajuću odjeću: poslovni ležerni stil, elegantan, no jednostavan (muškarci: košulja, hlače, čarape, brogue ili ležerne cipele, sako, opcionalno: kravata, žene: bluza, suknya ili hlače, čarape, balerinke ili cipele s potpeticom); čiste, izglacane ako je potrebno; izbjegavajte izazovnu odjeću, s mrljama, istrošenu odjeću, traperice, kratke hlače, tenisice i japanke.</p> <p>Njega kose: čista, počešljana i uređena kosa.</p> <p>Njega tijela: čista, njegovan izgled; nema neugodnog mirisa tijela; ne previše parfema; čisti, uređeni nokti; svjež dah.</p> <p>Šminka: ne previše napadna.</p> <p>Muškarci: svjež obrijani.</p>
<p>Radni materijali</p>	<p>Radni materijal 1</p>

Vizualni materijali	Images_Handout1.pps
Oprema	Prijenosno računalo Projektor
Mjerenje postignuća	Sudionici shvaćaju važnost izgleda na razgovoru za posao, mogu identificirati glavna očekivanja koja moraju poštovati i strategije kako napraviti promjene u svom izgledu.
Modul 3, Blok 1, Aktivnost 3 - Osnovna komunikacija	
Ciljevi/ciljevi učenja	Ciljevi učenja: 52-58, 61, 62 Cilj ove aktivnosti je stvaranje svijesti među sudionicima o različitim načinima komunikacije koje rabimo svaki dan; kako sudionici, kanali i poruke komunikacije mogu promijeniti njen tijek; razlika između formalne/neformalne i usmene/pismene komunikacije.
Sadržaj	Cilj komunikacije Kanali komunikacije Poruka Sudionici komunikacije Komunikacijski stilovi Neverbalni oblici komunikacije
Metodologija	Prezentacija Individualna vježba Grupni rad
Aktivnosti	<p>Predloženi prijelaz: instruktor objašnjava da, čak i ako to nije namjena, sve o našem izgledu prenosi poruku. Zatim on/ona može voditi raspravu tako da sudionici ističu druge načine komunikacije.</p> <p>Instruktor pokreće prezentaciju (Communication.pps - razvijenu po uzoru na model autora Davida Berla-Sender-Message-Channel-Receiver Model of Communication, Berlo, D.K. (1960) The process of communication. New York, New York: Holt, Rinehart, & Winston), kontinuirano je usmjerava na pitanja o mogućim vidovima komunikacije te ih opisuje sudionicima.</p> <p>Instruktor ostavlja završni slajd prezentacije na zaslonu, a zatim dijeli drugi radni list (Radni materijal 2).</p> <p>Sudionici formiraju grupe od 2 ili 3 osobe. Instruktor rezanjem priprema kartice s porukama i kartice s ciljevima. Sudionici kupe poruke s</p>

<p>Aktivnosti</p>	<p>karticama i kartice s ciljevima i nastavljaju ispunjavati mrežu na Radnom materijalu 2, pokušavajući formulirati određenu poruku određenom cilju. Grupe predstavljaju svoje poruke i raspravljaju o njima.</p>
<p>Korisna pitanja</p>	<p>Što mislite, što bi osoba trebala nositi ako on/ona želi da svi znaju da je on/ona _____ (npr.: neoženjen/a, u braku, sretan/na, umjetnik/ca, itd.)?</p> <p>Što mislite, kakvo mišljenje osoba koja nosi _____ (npr. crveni ruž, šarenu odjeću, crnu odjeću, itd.) želi da drugi imaju o njemu/njoj?</p> <p>Kako biste dali svijetu do znanja da _____ (ste dobili posao, volite rock glazbu, ste vegetarijanac, itd.)?</p> <p>Kako možete razumjeti nekoga ako ne govorite istim jezikom?</p> <p>Zašto ljudi razgovaraju jedni s drugima?</p> <p>Kojih je 5 najvažnijih stvari koje biste željeli da drugi znaju o vama?</p> <p>Kako odabrati s kim ćemo razgovarati?</p> <p>Kako možemo nekome dati do znanja ono što želimo da znaju?</p> <p>Na koliko različitih načina možemo reći istu stvar različitim ljudima?</p> <p>Kako mogu promijeniti moju poruku ovisno o mojim osjećajima?</p>
<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>Ciljevi za komunikaciju: privlačenje pozornosti, uvjeravanje, rješavanje problema</p> <p>Poruka: ono što bih želio prenijeti o sebi</p> <p>Cilj: ljudi kojima se obraćam</p> <p>Obrasci za izražavanje pismene i usmene poruke, znakove, geste, imitacije</p> <p>Privlačenje pozornosti moje publike: dodir, iznenađujuća gesta, obraćanje, pitanje</p> <p>Kanali: telefon, e-pošta, pismo, zrak</p> <p>Stil: emocionalan, izravan, uporan, proaktivan, agresivan, izbjegavajući, formalan/ neformalan</p>
<p>Radni materijali</p>	<p>Radni materijal 2</p> <p>Kartice s porukama</p> <p>Kartice s ciljevima</p>
<p>Vizualni materijali</p>	<p>Communication.pps</p>
<p>Oprema</p>	<p>Prijenosno računalo</p> <p>Projektor</p>
<p>Mjerenje postignuća</p>	<p>Sudionici su u stanju prilagoditi poruku komunikacijskom kontekstu i komunikacijsku namjeru tijekom grupnog rada.</p>

Modul 3, Blok 1, Aktivnost 4	
Ciljevi/ciljevi učenja	<p>Cilj učenja: 51, 58, 60, 71, 76</p> <p>Cilj ove aktivnosti je podizanje svijesti među sudionicima u vezi usmenih razgovora licem u lice na radnom mjestu. Mogu vježbati kako se predstaviti, koje teme obrađivati, kako slušati druge; mogu steći strategije za pristojno započinjanje, održavanje i završavanje razgovora.</p>
Sadržaj	<p>Uvod o radnom mjestu: korisni savjeti i teme</p> <p>Razgovori licem u lice na radnom mjestu: korisni savjeti, teme i strategije</p>
Metodologija	<p>Igranje uloga</p> <p>Rasprava</p>
Aktivnosti	<p>Mogući prijelaz: instruktor može objasniti da će sudionici u praksi primijeniti komunikacijske strategije koje su stekli tijekom aktivnosti 3, ali u određenom komunikacijskom kontekstu.</p> <p>Sudionici odigravaju scenarij u kojem je jedan od njih prvi dan na poslu i susreće svoje nove kolege. Sudionici stoje u malom krugu, okrenuti jedan prema drugom. Jedan od njih ima zadatak približiti im se i predstaviti se. Slijedi rasprava o tome što učiniti i kako to učiniti. Instruktor vodi raspravu pitanjima i savjetima. Scenarij se može ponoviti kasnije uz primjenu razmatranih savjeta i strategija, što daje priliku ostalim sudionicima da eksperimentiraju sa situacijom.</p> <p>Instruktor vodi sudionike u sažimanju bitnih aspekta predstavljanja sebe te zatim pita sudionike da nastave razgovor nakon što je predstavljanje sebe dovršeno.</p> <p>Sudionici tvore otvoreni krug, dvoje ili više njih stoje u sredini i započinju razgovor. Igraju ulogu suradnika, od kojih je jedan novi na poslu. Ostali sudionici i instruktor mogu dati savjet o tome kako nastaviti s razgovorom. Raspravljaju o idejama i pokušavaju identificirati moguće pogreške, objašnjavajući zašto su krive/neprijemljive. Scenarij se po potrebi može ponoviti.</p>
Korisna pitanja	<p>Kakav je osjećaj pristupiti skupini suradnika kao novi zaposlenik?</p> <p>Što možete učiniti kako bi ostavili dobar prvi dojam na ljude koje susrećete?</p> <p>Kako želite da vas vide?</p> <p>Što biste pitali osobu kad ih upoznate prvi put?</p> <p>O čemu nikada ne biste razgovarali sa svojim suradnicima?</p> <p>Što biste željeli podijeliti sa svojim suradnicima?</p> <p>Što ne biste željeli znati o suradniku?</p> <p>Što vam je zanimljivo/neugodno/dosadno tijekom razgovora s nekim?</p>

<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>Predstavljanje sebe</p> <p>Korisni savjeti: stalni kontakt očima; stisak ruke/stisak nije prejak, nije preslab; samopouzdan govor tijela (ramena natrag, uzdignuta glava, lagan korak); osmijeh; sudjelovanje i zainteresiranost; poštivanje osobnog prostora druge osobe .</p> <p>Teme za izražavanja i pitanja: čestitke, ime, položaj/posao, razdoblje zapošljavanja, odjel, izražavanje zadovoljstva prilikom upoznavanja druge osobe.</p> <p>Strategije za oralnu komunikaciju</p> <p>Glasnoća i ton glasa - ne previše tiho ili glasno; ne govoriti sa žvakaćom gumom ili punim ustima tijekom jela; biti prijateljski i društveno nastrojen, ali ne pretjerano; bez izražavanja jakih emocija; bez pretjeranog gestikuliranja; aktivno slušanje: slušanje govornog partnera bez uplitanja, bez rastresenosti, reagirajući na ono što je rečeno.</p> <p>Početak: nešto općenito, ne pretjerano osobno. Odgovarajuće teme: vrijeme, trenutni događaji, najnovije vijesti, kompliment, opažanje.</p> <p>Proširenje razgovora: osobnije teme: obitelj, posao. Treba izbjegavati reći premało ili previše. Otvorenim pitanjima treba dati prednost ("Kako", "Zašto" i "Što"). Teme koje treba izbjegavati: religija, politika, rase i seksualna orijentacija.</p> <p>Završetak razgovora: preporučuju se prijelazi, kao što je izražavanje žaljenja zbog odlaska, nudeći pozitivne povratne informacije o razgovoru.</p>
<p>Radni materijali</p>	<p>nije dostupno</p>
<p>Vizualni materijali</p>	<p>nije dostupno</p>
<p>Oprema</p>	<p>nije dostupno</p>
<p>Mjerenje postignuća</p>	<p>Sudionici mogu prepoznati i objasniti greške napravljene tijekom predstavljanja sebe i razgovora licem u lice; upoznati su s povezanim strategijama i savjetima; mogu predstaviti sebe; mogu sudjelovati u razgovoru koji je prikladan za radno mjesto.</p>
<p>Modul 3, Blok 1, Aktivnost 5 - Uporaba mobilnih telefona na radnom mjestu</p>	
<p>Ciljevi/ciljevi učenja</p>	<p>Cilj učenja: 59</p> <p>Cilj ove aktivnosti je jasno odrediti pod kojim su uvjetima mobiteli prikladni za uporabu na radnom mjestu.</p>
<p>Sadržaj</p>	<p>Pravila odgovarajuće uporabe mobilnih telefona na radnom mjestu</p>

<p>Metodologija</p>	<p>Video Rasprava Grupni rad</p>
<p>Aktivnosti</p>	<p>Mogući prijelaz: instruktor pita sudionike "Kako uglavnom komunicirate?", "Koliko često koristite mobitel?" "Kad nije prikladno koristiti mobilni telefon?"</p> <p>Sudionici gledaju multimedijску datoteku koja otkriva neprimjerenu uporabu telefona. Instruktor bi trebao koristiti video koji predstavlja situacije, u kojima je uporaba mobilnog telefona pretjerano kriva/posramljujuća/neprirodna.</p> <p>Instruktor traži mišljenje, sudionici ističu slučajeve neprimjerene uporabe mobitela prikazane u videu. Dodaju nekoliko primjera iz vlastitog iskustva, gdje možete pitati "Stvarno?!",</p> <p>Instruktor traži od njih da formuliraju niz zlatnih pravila za uporabu mobilnog telefona, neku vrstu bontona za mobitele.</p>
<p>Korisna pitanja</p>	<p>Zašto je uporaba mobilnog telefona u ovoj situaciji neprimjerena? Što ta osoba krivo radi? Što bi on/ona trebao/la učiniti drukčije? Jeste li ikad imali slično iskustvo? U kojim drugim situacijama ne biste preporučili uporabu mobitela?</p>
<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>Bonton za mobitele</p> <p>Sljedeće aspekte treba uzeti u obzir prilikom uporabe mobilnog telefona: Glasnoća glasa: razumljiva, ali ne preglasna.</p> <p>Prekidi: tijekom obraćanja nekome ili sudjelovanja u zajedničkoj aktivnosti, mobilne telefone treba isključiti ili ne odgovarati na njih. Korištenje stišanog načina zvonjenja i udaljavanje radi razgovora, ako je potrebno.</p> <p>Javna mjesta: osobne teme treba izbjegavati, jezik treba biti prikladan.</p> <p>Mjesta na kojima ne bi trebalo biti nikakvih telefonskih razgovora (kazališta, crkve, kupaonice, dizala, bolnice, čekaonice, restorani, javni prijevoz, knjižnice, muzeji, škole, priredbe, kino, pogrebi, vjenčanja)</p> <p>Tijekom vožnje automobila: ne slati poruke ili pričati na telefon</p> <p>Slanje tekstualnih poruka: nije prikladno za vrijeme sastanaka, konferencija, predavanja, razgovora, hodanja; ne preporučuje se slanje osobnih ili povjerljivih podataka te poruka sa seksualnim ili prijetećim sadržajem.</p> <p>Zvučnik: Ne preporuča se kada nije na privatnom mjestu ili kad je osoba sama.</p>
<p>Radni materijali</p>	<p>nije dostupno</p>

Vizualni materijali	Instruktor bi trebao rabiti video koji predstavlja situacije u kojima je uporaba mobilnog telefona pretjerano kriva/posramljujuća/nepristojna. Preporučeni video: reklama Kyocera https://www.youtube.com/watch?v=NU0zrVT9jv4
Oprema	Prijenosno računalo Projektor Zvučnici
Mjerenje postignuća	Sudionici mogu identificirati krivu uporabu mobilnih telefona, objašnjavajući zašto je neprimjerena u danoj situaciji.

Modul 3, Blok 2, Aktivnost 6 - Govor tijela, neverbalna komunikacija

Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj učenja: 66, 69 Cilj ove aktivnosti je ukazati na ulogu i važnost govora tijela u svakodnevnom životu i na radnom mjestu. Sudionici moraju razumjeti kako njihov govor tijela utječe na njihove odnose, steći nekoliko strategija kako bi postali svjesni svog govora tijela i poza koje ih mogu učiniti više uspješnima.
Sadržaj	Govor tijela Mimika Profesionalan stav
Metodologija	Video Igranje uloga
Aktivnosti	Mogući prijelaz: preokretanje situacije mobilnih telefonskih razgovora, u kojima možemo čuti naše razgovorne partnere, ali ih ne možemo vidjeti. Instruktor pita sudionike da zamisle kako bi bilo vidjeti nekoga, ali ih ne čuti (npr.: da ste na ulici s gustim prometom i vidite prijatelja na drugoj strani ceste). Sudionici trebaju davati ideje kako bi mogli komunicirati u ovoj situaciji. Instruktor pita sudionike da pregledaju odabrane video materijale i napišu osjećaje koje prepoznaju u njima. Sudionici raspravljaju što su shvatili iz isječka, instruktor ih pita što misle kako su se likovi osjećali i kako su shvatili o čemu je priča, s obzirom da tijekom video materijala nije bilo izgovorenih riječi. Instruktor objašnjava osnove govora tijela te kako se poruke šalju preko njega. Sudionici izvlače kartice s osjećajima i stanjem uma, a onda se od njih traži da odigraju ono što oni imaju na svojim karticama. Ostali sudionici moraju pogoditi koji su prikazani osjećaji/stanja uma. Instruktor daje savjete kako kontrolirati govor tijela u profesionalnoj

Aktivnosti	situaciji kako bi bili uspješni.
Korisna pitanja	<p>Kako mislite da _____ sretna/ljuta/tužna osoba izgleda?</p> <p>Kako možete na prvi pogled prepoznati je li netko _____ zainteresiran/ljut?</p> <p>Koje univerzalne geste znamo? Što znače?</p> <p>Kako biste se ponašali ako ste na svom radnom mjestu?</p> <p>Što biste učinili da izgledate profesionalno?</p>
Preporučeni sadržaj	<p>Profesionalan stav:</p> <p>Samouvjeren govor tijela; ispravljena ramena, kontakt očima, osmijeh, umjereni pokreti, jasan govor, umjereni ton glasa</p> <p>Aspekti govora tijela na koje treba obraćati pozornost u poslovnom životu: (Izvor: Allan and Barbara Pease: The Definitive Book of Body Language, Bantam, 2006)</p> <p>Kontakt očima: izravan - iskrenost,; izbjegavanje kontakta očima - osoba nešto skriva</p> <p>Rukovanje: gesta dominiranja - okretanje dlana prema dolje; gesta pokoravanja - okretanje dlana prema gore; jednakost, udobnost - ruke okomito. Stisak: prejako: agresivnost; preslab - nedostatak predanosti.</p> <p>Geste: slijeganje ramenima - osobe ne razumiju jedna drugu; ruke ispred usta - laganje; dlanovi prema gore - otvorenost, osoba ne prijete; dlanovi prema dolje - autoritet, dominacija; ruke u džepu - osoba ne želi sudjelovati u razgovoru; vrhovi prstiju se dodiruju - pažljivost, usredotočenost; prekrižene ruke - udaljenost, nesigurnost; osoba se grli - nedostatak samopouzdanja; trljanje dlanova - očekivanja; stisnute ruke - frustracija; milovanje brade - osoba donosi odluku;</p> <p>Sjedeći položaj: prekrižene noge, prekrižene ruke - obrambeni stav; osoba je nagnuta prema naprijed - zainteresiranost, angažman;</p> <p>Izrazi lica: osmijeh: prirodno - prijateljski; stisnute usne - osoba skriva tajnu; osmjeh otvorenih usta - sreća. Usta prema dolje - ljut, tužan.</p>
Radni materijali	Kartice s osjećajima
Vizualni materijali	<p>Kao vizualizaciju za ovu aktivnost preporučamo da odaberete kratki video (maks. 5 minuta), gdje je komunikacija isključivo neverbalna.</p> <p>Preporučeni video materijal: https://www.youtube.com/watch?v=9LhLjpsstPY</p>
Oprema	<p>Prijenosno računalo</p> <p>Projektor</p> <p>Zvučnici</p>
Mjerenje postignuća	Sudionici mogu neverbalno predstaviti osjećaje koji su im dodijeljeni, pokazujući kontrolu nad svojim govorom tijela.

Modul 3, Blok 2, Aktivnost 7 - Grupni zadaci	
Ciljevi/ciljevi učenja	<p>Ciljevi učenja: 70, 72, 73, 74, 75, 79</p> <p>Cilj ove aktivnosti je staviti sudionike u situacije u kojima moraju surađivati s drugima kako bi postigli zajednički cilj. Moraju raditi u timu, organizirati se, pomoći jedni drugima i raditi kompromise kako bi dovršili svoje zadatke.</p>
Sadržaj	Timski rad
Metodologija	Grupni rad
Aktivnosti	<p>Sudionici formiraju skupine od 3-4 osobe i igraju niz igara/obavljaju poslove gdje moraju raditi kao tim. Svaka grupa bira voditelja za zadatak te se po potrebi može dodijeliti nekoliko drugih uloga. Najbolje je ako se uloge unutar grupe redistribuiraju nakon svakog zadatka/igre, tako da sudionici mogu doživjeti različite uloge: vodstvo, izvršavanje naloga, suradnju s drugima, itd.</p> <p>Instruktor im treba kontinuirano davati savjet kako bi razumjeli da timski rad zahtijeva spremnost pomoći drugima, prihvatiti pomoć, pružiti pomoć i napraviti kompromise kako bi se postigao zajednički cilj. Također trebaju imati poštovanja prema mišljenjima drugih sudionika u timu.</p>
Korisna pitanja	<p>Kako biste počeli?</p> <p>Kako možete napredovati?</p> <p>Imate li ideju kako riješiti ovo?</p> <p>Tko bi vam mogao pomoći?</p> <p>Trebate li pomoć?</p> <p>Za koju ideju vaših suigrača mislite da je najbolje rješenje?</p> <p>Slažete li se s ovim rješenjem?</p> <p>Koji je najbolji dio ove igre?</p> <p>Kako je bilo raditi s ovom ekipom?</p> <p>Što imate zajedničko s ostalima?</p> <p>Kako ste došli do dogovora?</p>
Preporučeni sadržaj	<p>Pridružene igre i zadaci trebaju biti laki i zahtijevati timski rad.</p> <p>Predložene igre/zadaci:</p> <p>Izjednačen - izvor Miller, Brian Cole, Quick team building activities for busy managers : 50 exercises that get results in just 15 minutes, AMA-COM, 2004, str. 89</p> <p>Instruktor postavlja početak i cilj. Skupina se postroji iza početne linije.</p>

<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>Nakon signala moraju krenuti prema cilju. Svi moraju prijeći ciljnu liniju u isto vrijeme. Ako nisu zajedno, moraju se vratiti na početnu liniju i pokušati ponovno. Moraju pokušavati dok ne uspiju.</p> <p>Zvezdana moć - izvor Miller, Brian Cole, Quick team building activities for busy managers : 50 exercises that get results in just 15 minutes, AMA-COM, 2004, stranica 87</p> <p>Aktivnost u kojoj sudionici oblikuju zvijezdu uz pomoć dugog komada užeta (10-15 m). Svi sudionici uzimaju uže. Mogu pomicati ruke duž užeta, ali ne mogu zamijeniti mjesta s drugim osobama. Moraju oblikovati peterokraku zvijezdu s užetom u 10 minuta bez viška užeta na oba kraja.</p> <p>Toranj od špageta - izvor - Team Builders and Icebreakers - E-publikacija Sveučilišta Central Missouri, str. 50 (https://www.ucmo.edu/osa/leadership/documents/Ice_Breakers_and_Team_Builders_Packet.pdf)</p> <p>Materijali: 20 komada nekuhanih špageta, 1 rola samoljepljive trake, 1 metar žice i jedan sljezov kolačić za svaku ekipu. Svaki tim mora izgraditi toranj pomoću tih materijala. Najviši toranj pobjeđuje, ali tornjevi moraju biti dovoljno stabilni da stoje bez potpore i podupiru sljez na svom vrhu najmanje 5 sekundi.</p> <p>Igra Minsko polje - izvor http://www.nyy.org.uk/</p> <p>Sudionici formiraju parove. Instruktor postavlja niz prepreka u prostoru pomoću stolica, kutija, itd. i određuje početak i cilj. Jednom se od partnera postavlja povez preko očiju, a drugi daje glasovne upute, vodeći ga/ju od početka do cilja bez aktiviranja „mina“. Ako aktiviraju minu, moraju krenuti s početka. Nekoliko parova može biti na stazi u isto vrijeme, što otežava raspravu i komunikaciju između partnera.</p> <p>Zastoj u prometu - izvor - Various Authors: Games and Exercises, a Manual for Facilitators and Trainers Involved in Participatory Group Events, UNICEF, 1998.</p> <p>Instruktor formira šetalište (npr.: stavljanjem listova papira na podu). Skupine ne bi trebale biti veće od četiri do šest osoba. Jedna skupina stoji na jednom kraju daske, a druga skupina na drugom kraju. Trebali bi zamisliti da su na osamdeset šestom katu Tornjeva Blizanaca u New Yorku. Polovica od njih je zarobljena u jednom od tornjeva, a vatra bjesni iza njih. Druga polovica su vatrogasci i moraju spasiti prvu grupu, a zatim doći do druge strane kako bi se borili protiv požara. Dvije skupine moraju pokušati zamijeniti strane u isto vrijeme bez pada s daske. Ako netko padne, moraju ponovno pokrenuti igru vraćanjem na stranu daske na kojoj su počeli.</p>
<p>Radni materijali</p>	<p>Po potrebi</p>
<p>Vizualni materijali</p>	<p>Po potrebi</p>
<p>Oprema</p>	<p>Po potrebi</p>

Mjerenje postignuća	Zadaci/igre su uglavnom uspješni, nakon rasprava osjećaji sudionika su jasni, ocrtavajući glavne aspekte igre/zadataka.
Modul 3, Blok 3, Aktivnost 8 - Izrada životopisa	
Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj učenja: 63 Cilj ove aktivnosti je usredotočiti se na glavne dijelove životopisa, pomažući sudionicima da razumiju što svaki dio treba sadržavati, kako urediti životopis tako da poveća njihove šanse za dobivanje posla.
Sadržaj	CV - sadržaj i oblik Europass platforma
Metodologija	Individualno vježbanje, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	Sudionici pojedinačno rade na Europass platformi: https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose Mogu odabrati željeni jezik, zatim dalje ispuniti pojedinačna polja. Na desnoj strani ekrana mogu vidjeti važne savjete i opise informacija koje treba uključiti. Nakon završetka životopisa, sudionici preuzimaju svoj životopis te trebaju sudjelovati u individualnim razgovorima s instruktorom kako bi raspravili o rezultatima svog rada i dobili povratne informacije. Preporučuje se da, nakon što unesu predložene ispravke (ako postoje), instruktor ponovno pregleda životopis. Instruktor treba istaknuti da svaki dio treba biti završen; unesene informacije trebaju biti istinite; pravopisne greške i greške treba izbjegavati.
Korisna pitanja	nije dostupno
Preporučeni sadržaj	nije dostupno
Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon
Oprema	Priključak za internet Projektor (organizirana razredna aktivnost)

Mjerenje postignuća	Svaki sudionik na kraju aktivnosti ima konkurentan CV.
Modul 3, Blok 3, Aktivnost 9 - Stvaranje profesionalnog profila na društvenim medijima	
Ciljevi/ciljevi učenja	<p>Ciljevi učenja: 64, 77, 80</p> <p>Cilj ove aktivnosti je pomoći sudionicima steći strategije postavljanja profila na društvenoj mreži koja daje doprinos njihovom profesionalnom uspjehu, naglašavajući fokusne točke i moguće pogreške.</p>
Sadržaj	<p>Koraci za postavljanje osobnog profila na društvenim medijima (Facebook, LinkedIn)</p> <p>Objave - što treba, a što ne treba objavljevati</p> <p>Fotografije - što treba, a što ne treba objavljevati</p> <p>Viralni karakter - teškoće s kontroliranjem objavljenog materijala</p> <p>Postavke privatnosti</p> <p>Umrežavanje</p>
Metodologija	Individualne online vježbe, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	<p>Sudionici stvaraju profil na društvenoj mreži. Ako već imaju profil, analiziraju informacije u njemu i ažuriraju ih na način da odražava profesionalnu sliku koju žele stvoriti o sebi.</p> <p>Instruktor ih treba savjetovati da pregledaju sadržaj svojih stranica društvenih medija - fotografije, objave, dijeljene poveznice - i razmisle o tome kako bi se osjećali o njima kad bi njihov šef surfao po njihovoj stranici društvenih medija ispred njih. Koji bi sadržaj htjeli da on/ona vidi, a koji ne.</p> <p>Savjet: dobro je pregledati komentare i oznake i odabrati sve što je neprimjereno. Neprimjeren sadržaj ne mora se nužno ukloniti, već se u skladu s tim mogu podesiti postavke privatnosti.</p> <p>Nakon što se profil postavi da izgleda profesionalno, sudionici stupaju u kontakt s kolegama koji rade/imaju interese u istom području; traže tvrtke iz tih područja te se na njih pretplate, prate ih, stavljaju oznaku da im se sviđa.</p>
Korisna pitanja	nije dostupno
Preporučeni sadržaj	<p>Postavke privatnosti: ograničavanje pristupa stranaca privatnom sadržaju.</p> <p>Fotografije: osobne fotografije treba postaviti kao privatne, a slika profesionalnog izgleda može se postaviti kao profilna slika.</p> <p>Profile treba redovno ažurirati.</p> <p>Snažne vještine trebaju biti naglašene i očite.</p>

Preporučeni sadržaj	<p>Objave sa seksualnim, rasnim ili političkim sadržajem ne treba objavljivati.</p> <p>Ažuriranje informacija o interesima, iskustvu, itd.</p> <p>Umrežavanje: povezivanje s ljudima koji rade na istom području na kojem sudionici žele posao; potraga za tvrtkama u tom području, osoba se na njih pretplati, prati ih, stavlja oznaku da mu/joj se sviđa.</p>
Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	<p>Tablet računalo</p> <p>Prijenosno računalo</p> <p>Stolno računalo</p> <p>Pametni telefon</p> <p>Priključak za internet</p> <p>Projektor (organizirana razredna aktivnost)</p>
Mjerenje postignuća	Svaki sudionik nakon završetka aktivnosti ima profil koji izgleda profesionalno, s mrežom pojedinaca i stručnjaka/poduzeća.
Modul 3, Blok 3, Aktivnost 10 - Zajednička baza podataka o tržištu rada	
Ciljevi/ciljevi učenja	<p>Ciljevi učenja: 64, 77, 80</p> <p>Cilj ove aktivnosti je pomoći sudionicima da identificiraju mjesta i strategije za online potragu za poslom. Mogu razumjeti kako nekoliko različitih strategija i pristupa može ponuditi iste rezultate, kako umrežavanje i pomaganje jedni drugima može poslužiti zajedničkom cilju.</p>
Sadržaj	<p>Umrežavanje</p> <p>Identificiranje online mjesta za pronalazak ponuda za posao</p>
Metodologija	Individualne vježbe, online, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	<p>Instruktor postavlja zajedničku bazu podataka za skupinu uz pomoć dijeljenja poveznica/označavanja internetskih stranica (npr. Delicious).</p> <p>Sudionici traže online mjesta za potragu za poslom (kako bi se spriječila razočaravajuća iskustva, instruktor ih treba uputiti da traže internetske stranice iz svoje vlastite zemlje te da budu svjesni da reklamne ploče instituta za visoko obrazovanje nude radna mjesta za diplomante, velike tvrtke zahtijevaju nekoliko godina iskustva, itd.)</p> <p>Sudionici prikupljaju poveznice na mjesta koja su pronašli u zajedničku bazu podataka.</p>

Korisna pitanja	Koja online tržišta rada u svojoj državi poznajete? Kako mislite da tvrtke u kojima želite raditi oglašavaju svoja radnih mjesta? Zna li nekoga tko je dobio posao preko online ponude za posao? Kako su uspjeli?
Preporučeni sadržaj	Odlučuje instruktor
Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon Priključak za internet Projektor (organizirana razredna aktivnost)
Mjerenje postignuća	Postavljena je jedna zajednička baza podataka koja sadrži poveznice na online tržišta rada.

Modul 3, Blok 3, Aktivnost 11 - Plan potrage za poslom

Ciljevi/ciljevi učenja	Ciljevi učenja: 77, 78, 80 óCilj ove aktivnosti je da sudionici budu jasni o tome što žele, kako žele postići te ciljeve i stvoriti plan za potragu za poslom.
Sadržaj	Osobni ciljevi Planiranje Razvijanje proaktivnog stava Fokusiranje zadatak
Metodologija	Individualne online vježbe, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	Instruktor dijeli 2 brošure kao Google Docs dokumente sa sudionicima i pita ih da razmisle o svemu što su naučili taj dan (osobna higijena, poslovna moda, komunikacija - verbalna i neverbalna, predstavljanje, životopis, umrežavanje, tržišta rada) i planiraju tjedan potrage za poslom. Ispunjavanjem dokumenata sudionici postavljaju plan traženja posla, kao i raspored potrage za poslom. Odgovarajući na pitanja iz radnog materijala Plan potrage za poslom, mogu dobiti jasnu sliku o tome što žele postići,

<p>Aktivnosti</p>	<p>zatim ispunjavanjem rasporeda na radnom materijalu Plan potrage za poslom mogu zakazati svoje aktivnosti da svaki dan rade više na postizanju svojih ciljeva.</p> <p>Opcionalno: Instruktor može pregledati planove i rasporede sudionika te im po potrebi dati im još savjeta kako ih poboljšati.</p>
<p>Korisna pitanja</p>	<p>Koji posao biste željeli imati?</p> <p>Koje tvrtke volite?</p> <p>Kako su te tvrtke prisutne (internetske stranice, društveni mediji)?</p> <p>Koji od vaših poznanika tamo radi?</p> <p>Tko ima posao koji vam se sviđa?</p> <p>Kako možete stupiti u kontaktu s njim/njom?</p> <p>Koja offline mjesta za traženje posla želite pretražiti ili na njih staviti oglas?</p> <p>Koja online mjesta za traženje posla želite pretražiti ili na njih staviti oglas?</p> <p>Kako bi vaš oglas trebao izgledati?</p> <p>Koji je vaš cilj za ovaj tjedan?</p> <p>Koji su koraci potrebni za postizanje vašeg cilja?</p> <p>Vidite li kakve prepreke? Što je uzrok problema?</p> <p>Možete li sve obaviti sami? Ako ne, od koga možete tražiti da vam pomogne?</p> <p>Što možete postići u jednom danu? Koliko vremena mislite da vam treba za svaku aktivnost?</p> <p>Čime se možete nagraditi kad završite svoj dnevni raspored?</p>
<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>Odlučuje instruktor</p>
<p>Radni materijali</p>	<p>Radni materijal Plan potrage za poslom</p> <p>Radni materijal Raspored potrage za poslom</p>
<p>Vizualni materijali</p>	<p>nije dostupno</p>
<p>Oprema</p>	<p>Tablet računalo</p> <p>Prijenosno računalo</p> <p>Stolno računalo</p> <p>Pametni telefon</p> <p>Priključak za internet</p> <p>Projektor (organizirana razredna aktivnost)</p>
<p>Mjerenje postignuća</p>	<p>Svaki sudionik ima postavljene ciljeve i preferencije i spreman raspored.</p>

Modul 3, Blok 4, Aktivnost 12 - Osnovna struktura prezentacije

Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj učenja: 65 Cilj ove aktivnosti je ukazati na osnovnu strukturu prezentacije.
Sadržaj	Osnovna struktura prezentacije
Metodologija	Individualne online vježbe, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	Sudionici gledaju video materijale (po mogućnosti na materinjem jeziku) koji sadrže kratku prezentaciju. Sudionici dobivaju prijepis video materijala koji je prethodno strukturirao instruktor. Analiziraju njegovu strukturu odgovaranjem na pitanja koje dijeli instruktor u Google dokumentu. Korisno je razdijeliti prijepis video materijala sudionicima.
Korisna pitanja	Odlučuje instruktor na osnovi video materijala
Preporučeni sadržaj	Video materijal koji sadrži kratku (3-5 minuta) prezentaciju (o knjizi, programu, proizvodu itd.)
Radni materijali	Odlučuje instruktor na osnovi video materijala Preporuka: mreža/tablica u kojoj sudionici mogu lako identificirati osnovne dijelove prezentacije. Pogledajte preporučeni radni materijal na engleskom (Radni materijal Struktura prezentacije).
Vizualni materijali	Odlučuje instruktor Video materijal koji sadrži kratku (3-5 minuta) prezentaciju (o knjizi, programu, proizvodu itd.) Preporučeni video materijal na engleskom: https://www.youtube.com/watch?v=KrgFPqQ7AyA
Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon Priključak za internet Projektor (organizirana razredna aktivnost)
Mjerenje postignuća	Sudionici prepoznaju bitne dijelove prezentacije identificiranjem pitanja na koje nude odgovor.

Modul 3, Blok 4, Aktivnost 13 - Izrada prezentacije	
Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj učenja: 65, 78 Cilj ove aktivnosti je da sudionici eksperimentiraju s prezentacijama (planiranje, priprema, vježbanje, finaliziranje). Također mogu razmišljati o sadržajima trećeg modula obuke i sažeti ih.
Sadržaj	Prezentacije (planiranje, priprema, vježbanje, finaliziranje) Sažetak trećeg Modula obuke
Metodologija	Individualno vježbanje ili grupni rad
Aktivnosti	Instruktor postavlja zajedničku grupu na društvenu mrežu Sudionici mogu raditi pojedinačno ili formiraju grupu od 2-3 osobe. Sudionici sažimaju sadržaj trećeg Modula obuke i planiraju kratku prezentaciju (npr.: Što učiniti za povećavanje mojih izgleda na tržištu rada?; Kako postati bolji profesionalac?) uz pomoć mreže (Radni materijal Izradi prezentaciju) koja im je podijeljena kao dokument Google Docs Sudionici snimaju prezentaciju (nekoliko puta ako je potrebno) i postavljaju je na zajedničku grupu. Mogu gledati i komentirati prezentacije drugih sudionika.
Korisna pitanja	Koja je vaša ciljana publika? Što želite postići (dati savjet, uvjeriti, itd.)? Koja je bit onoga što želim reći? Kako to želite reći? Koliko bi duga trebala biti vaša prezentacija?
Preporučeni sadržaj	Sadržaj trećeg Modula obuke.
Radni materijali	Radni materijal Izradi prezentaciju
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon Priključak za internet Web kamera/kamera Projektor (organizirana razredna aktivnost)

Mjerenje
postignuća

Svaki sudionik/skupina sudionika ima spremnu prezentaciju.

Modul 4

Cilj obuke: Razvoj temeljnih društvenih vještina.

Rezultati obuke: Nakon završetka ove obuke, sudionici će moći:

81. Razumjeti očekivanja poslodavca prema novim zaposlenicima/uklj. Pravila ponašanja - pravila odijevanja, radno vrijeme, planiranje slobodnog dana/.
82. Razumjeti vrste organizacija i tko je odgovoran za ciljano radno mjesto
83. Razumjeti o čemu se radi u Ugovoru o radu i opisu posla
84. Prepoznati odgovaraju li vlastita znanja, vještine i očekivanja opisu radnog mjesta
85. Razumjeti važnost i odgovornost bivanja na poslu i financijsku korist
86. Razumjeti važnost poznavanja tko je zadužen za različite aktivnosti na radnom mjestu
87. Prepoznati vlastiti radni proces i biti u mogućnosti objasniti što treba učiniti na radnom mjestu
88. Razumjeti različite vrste radnih odnosa
89. Razumjeti aktivnosti korporativne odgovornosti unutar tvrtke (odvajanje otpada, izbjegavanje plastičnih proizvoda, briga za zaposlenika i kupce, briga za poslovne partnere)
90. Razumjeti i poštivati razlike između privatnog i profesionalnog ponašanja/kako se primjenjuje na komunikaciju na poslu, poštivanje pravila i propisa/
91. Razumjeti potrebu poštivanja radnih pravila i procedura
92. Biti u stanju primijeniti pravila za poslovnu komunikaciju /komunikaciju putem telefona, komunikaciju poštom/
93. Biti u stanju sudjelovati u razgovoru o rezultatima vlastite izvedbe /predstaviti vlastiti rad, postavljati pitanja o krivo shvaćenim informacijama, dijeliti teškoće na poslu/
94. Razumjeti značenje učinkovitog završavanja zadataka/završavanja na vrijeme, postići tražene rezultate itd. /
95. Razumjeti ravnotežu između osobnih ciljeva i radnih ciljeva
96. Razumjeti principe učinkovitog upravljanja vremenom - /uporabe pisanih zadataka, određivanja prioriteta, grupiranja sličnih zadataka, fokusiranja na jedan zadatak do dovršetka itd. /
97. Biti u stanju primijeniti "popis obveza" za dnevne zadatke.
98. Biti u stanju postaviti prioritete za radne zadatke unutar ljestvica "žurno - nije žurno" te "važno -nije važno"

99. Biti u stanju planirati vlastito vrijeme procjenom vremena potrebnog za različite zadatke

100. Pronaći pravu dnevnu rutinu prema vlastitim zadacima i funkcijama

Veličina skupine za obuku: 5-20

Zahtjevi za audiovizualnu opremu: Projektor ili druga oprema za projiciranje. Prijenosno/stolno računalo. Zvučnici.

Zahtjevi za prostorije: Sjedala i stolovi za sudionike, ploče za pisanje kredom/flo-masterom/ploče s blokom papira

Program tečaja

Blok	Naslov/Opis lekcije	Offline/ Online
Blok 1	Aktivnost 01 Labirint do Blaga i moj osobni arsenal	Offline
	Aktivnost 02 Kratki video i razgovor s polaznicima o pravilima i propisima na poslu.	
	Aktivnost 03 Ugovor o radu i opis posla	
	Aktivnost 04 Igra s pizzom Krug 01 Radni proces	
Blok 2	Aktivnost 5 - Samostalna organizacija na poslu	Offline
	Aktivnost 06 Igra s pizzom Krug 02	
Blok 3	Aktivnost 07 Poslovne organizacije	Offline
	Aktivnost 08 Prezentacija "Korporativna odgovornost na poslu"	
Blok 4	Aktivnost 09 Napraviti popis obveza za poboljšanje svog znanja i vještina za prijave za posao	Online
	Aktivnost 10 Kratki kviz	
	Aktivnost 11 Vježba refleksije "Krugovi znanja"	

Planovi satova

Modul 4, Blok 1, Aktivnost 1 - Labirint za blago i moj osobni arsenal	
Ciljevi/ciljevi učenja 81, 84, 90, 91, 93	Cilj ove aktivnosti je potaknuti sudionike da prepoznaju vezu između vlastitih interesa, prednosti, planova, motivacije za rad i toga što se očekuje na poslu od njihovih različitih ponašanja, znanja i vještina.
Sadržaj	<p>1. Otvaranje Dnevne sjednice uspostavljanjem poveznice između rezultata dana 1-3 i ciljanih rezultata iz Modula 4 kratkom energizirajućom aktivnošću te nastavak s pojedinom aktivnošću.</p> <p>Ovo je individualna vježba za refleksiju o prethodnim danima i grupnu raspravu o očekivanjima za Modul 04 kojoj prethodi kratka ilustracija onoga što se očekuje</p> <p>Svi polaznici sudjeluju u krugu za pitanja i odgovore a zatim dobivaju osobni grafikon - Labirint s 4 ljepljive bilješke različitih boja. Centar labirinta je Blago - Željeni posao i osobna sreća.</p> <p>Četiri sektora u Labirintu zahtijevaju 4 različita „ključa“, koje polaznici pripremaju s ljepljivim bilješkama različitih boja:</p> <p>Osobne vještine/ishodi iz Modula 01/ Osobni stav/ishodi iz Modula 02/ Socijalne vještine/ishodi iz Modula 03/ Poslovno znanje/koji je cilj za ostvarenje u Modulu 04/</p> <p>Svaki polaznik će na ljepljive bilješke pisati o tome što misli će mu pomoći pronaći blago iz raspravljenih osobnih kompetencija u Danima 1-2-3/</p> <p>Polaznici predstavljaju i raspravljaju o svojim osobnim grafikonima i zaključuju vide li na sličan način aktivnosti prethodnih dana i imaju zajednička očekivanja i ciljeve za Modul 04.</p>
Metodologija	Uvod instruktora s ilustrativnim pitanjima i odgovorima, individualni rad, Grupna rasprava
Aktivnosti	<p>Instruktor će otvoriti dan i uvesti Aktivnost 01 te pomoći polaznicima da je razumiju formiranjem kruga za krug pitanja. Pitanja ilustriraju ono što se očekuje da će biti napisano u 3 kuta Osobnog labirinta: Osobne vještine, Stav, Socijalne vještine.</p> <p>Svi sudionici će u nizu odgovoriti na pitanje koje im je postavljeno.</p> <p>Nakon Kruga pitanja/10-16 pitanja kako bi svi sudionici sudjelovali/, instruktor predaje osobne grafikone i 4 obojene ljepljive bilješke za</p>

Aktivnosti	individualnu vježbu. Nakon završetka osobnih grafikona, polaznici će predstaviti svoje rezultate i raspraviti o tome što oni očekuju od aktivnosti u Modulu 4.
Korisna pitanja	Instruktor uz pitanja pomaže polaznicima da razumiju kako objasniti željeni posao, osobne kvalitete, odnos prema drugima i radu, socijalne vještine. Primjer - Kako zamišljate svoj budući posao? - Što će vas učiniti sretnim? - Što vam se više sviđalo u prethodnim danima kada ste radili s drugima? - Koja je vaša jedinstvena kvaliteta? - Što će vam pomoći da bolje komunicirate s drugima? - Što je važno za vas kad radite s drugima u grupi? - Koji sljedeći korak namjeravate učiniti za svoje zapošljavanje? - Što se mora mijenjati u vašem vremenskom rasporedu kada počnete raditi?
Preporučeni sadržaj	Pogledajte sadržaj prethodnih dana obuke za relevantna pitanja o Osobnim kompetencijama, Odnos prema sebi i drugima, Socijalne kompetencije.
Radni materijali	Pojedinačni grafikoni "Labirinti" sa obojenim ljepljivim bilješkama.
Vizualni materijali	Mogući vizualni materijali po izboru instruktora.
Oprema	nije dostupno
Mjerenje postignuća	Ispunjene individualne ljestvice s priznatim osobnim vještinama, stavovima i potrebama za posao.
Modul 4, Blok 1, Aktivnost 2 - Rasprava, na temelju na privremenih resursa kratka video epizoda "Što poslodavci očekuju" ili razgovor s poslodavcem ili drugi vizualni materijali/	
Ciljevi/ciljevi učenja 81, 90, 91	Cilj ove aktivnosti je stvoriti razumijevanje da svaki zaposlenik udovoljavati pravilima i propisima o okruženju sigurnosti na radnom mjestu, odijevanju, radnim sastancima, radnoj etici, vremenskom rasporedu i sl.
Sadržaj	Privremeni resurs: "Što poslodavci žele od radnika" https://www.youtube.com/watch?v=24zp50PzxPE kratki video
Metodologija	Postavljanje pitanja na temelju Vizualnog materijala, rasprava o različitim poslovnim situacijama
Aktivnosti	Instruktor objašnjava osnovne upute pravila i propisa utvrđene za bilo koje radno okruženje te zašto je važno udovoljavati im.

Aktivnosti	Rasprava o zahtjevima za pravila odijevanja, sigurnosnim pravilima, propisima vremenskog rasporeda, odnošenjem prema drugima s poštovanjem. Objašnjava sigurnosne rizike za neke specifične poslove u području gradnje, proizvodnje, zdravstvene zaštite, vatrogastva i sl.
Korisna pitanja	Zašto je važno imati dobru osobnu higijenu? Koji će biti učinak drugih na poslu ako odugovlačim pri preuzimanju svoje smjene? Koga obavijestiti ako imam zdravstveni ili obiteljski problem?
Preporučeni sadržaj	Može se rabiti vizualni materijal o različitim radnim okruženjima Građevinarstvo Kulinarstvo Zdravstvena zaštita Skupina dijeli razumijevanje o Upravljanju vremenom na poslu, Pravilima za sigurnosnim procesima rada, Pravilima odijevanja na poslu, Etičkim pitanja o radnim odnosima, pravu da budu tretirani s poštovanjem i da se odnose prema drugima s poštovanjem
Radni materijali	Nema pojedinačnih radnih materijala
Vizualni materijali	Video epizoda ili slike
Oprema	Prijenosno računalo Projektor
Mjerenje postignuća	Sudionici razumiju i mogu objasniti važnost udovoljavanja radnim uputama, pravilima i zahtjevima pravila odijevanja i mogućim posljedicama za osobno zdravlje te za zdravlje drugih.
Modul 4, Blok 1, Aktivnost 3. - Ugovor o radu i opis posla	
Ciljevi/ciljevi učenja 82-87	Ova aktivnost ima za cilj izgraditi razumijevanje o Ugovoru o radu i Opisu radnog mjesta kao dokumentima, potpisanim od strane svakog zaposlenika, koji opisuju odgovornosti, zadatke i obveze za posao.
Sadržaj	Svaki polaznik dobiva primjerak lista, koji predstavlja glavne dijelove Ugovora o radu i Opisa posla/privremeni za pizza majstora. Ugovori o radu regulirani su na nacionalnoj razini, materijali trebaju lokalnu prilagodbu za različite partnere.

<p>Sadržaj</p>	<p>Ugovor objašnjava radno mjesto, opseg poslova ili funkciju koje se moraju obaviti, relevantna znanja, vještine i obrazovanje.</p> <p>Opis posla također pruža informacije o potrebnim kompetencijama, pravilima za rad s drugima, željenoj kvaliteti na poslu.</p> <p>Opis posla u radnom materijalu objašnjava</p> <ul style="list-style-type: none"> · Koja su potrebna znanja, vještine, prethodna iskustva, · Koje je očekivano ponašanje, · Koji je opseg poslova za položaj Pizza majstora. <p>Rasprava o značenju "profesionalnih vještina, znanja, kompetencija i ponašanja".</p>
<p>Metodologija</p>	<p>Rasprava se temelji na primjerima za Ugovore o radu i Opise poslova</p> <p>Grupni rad</p>
<p>Aktivnosti</p>	<p>Trener traži sudionike da pročitaju oba dokumenta i podijele svoje opće razumijevanje.</p> <p>Nakon toga instruktor crta tablicu s nekoliko stupaca na ploči za pisanje flomasterom/ploči s blokom papira</p> <p>Obavezno obrazovanje ili profesionalno osposobljavanje,</p> <p>Potrebno osobno iskustvo,</p> <p>Potrebne vještine,</p> <p>Potreban stav,</p> <p>Inventar mojih osobnih mogućnosti.</p> <p>Ispod toga instruktor crta broj redaka jednak broju sudionika i traži da podijele "koje bi osobne sposobnosti pokazali, koje bi mogle biti važne za zahtjeve ovog posla".</p> <p>Ako se čini da nitko nema potrebnu izobrazbu ili iskustvo, instruktor pita grupu jesu li pomagali kod kuhanja kod kuće te potiče sudionike da dijele bilo kakvo neformalno postojeće iskustvo.</p>
<p>Korisna pitanja</p>	<p>Bilo kakva pitanja koja potiču sudionike da podijele svoje iskustvo i dobiju samopouzdanje da bi sve neformalne dosadašnje aktivnosti u kojima su sudjelovali u kod kuće, s prijateljima ili tijekom javnih događanja, mogle biti od pomoći prilikom prijave za posao.</p> <p>Kakvo imate obrazovanje?</p> <p>Jeste li sudjelovali u prethodnim obukama? Kakvim obukama?</p> <p>Pomažete li s kuhanjem kod kuće?</p> <p>Sudjelujete li u kakvim volonterskim aktivnostima?</p>
<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>nije dostupno</p>

Radni materijali	Ugovor o radu i Opis posla za određeno radno mjesto/privremeni Pizza majstor
Vizualni materijali	Tablica za grupne rasprave
Oprema	Ploča za pisanje flomasterom/s blokom papira
Mjerenje postignuća	Sudionici su u stanju razlikovati zahtjeve posla i osobne vještine, znanja, obrazovanje i neformalna iskustva.
Modul 4, Blok 1, Aktivnost 4 Igra s pizzom Krug 01 Radni proces	
Ciljevi/ciljevi učenja 87, 88, 90, 91, 93, 94	Cilj ove aktivnosti je uspostaviti osjećaj organizacije rada, radnog procesa, poštivanja radnih pravila i rada s drugima.
Sadržaj	<p>Igranje uloga Krug 01</p> <p>Igranje uloga ima za cilj razviti iskustvo s procesom rada, odnosima i komunikacijama. Igranje uloga simulira proces izrade pizza koji ispunjava potrebe kupaca.</p> <p>Sudionici dobivaju primjerak uputa. Moraju u skupinama odlučiti tko će biti Voditelj smjene, tko će biti osoba za osiguranje kvalitete te tko će biti Pizza majstor.</p> <p>Instruktor uvodi pravila i prikazuje proces kuhanja.</p> <p>Cilj igre je pokrenuti natjecanje između dviju ili više timova/timova od 4-5 polaznika/na temelju kriterija</p> <p>Završetak narudžbe kupca na vrijeme,</p> <p>Udovoljavanje normama kvalitete,</p> <p>Izbjegavanje previše zaliha, grešaka koje traže ponovnu izradu,</p> <p>Čiste radne površine.</p>
Metodologija	<p>Igranje uloga</p> <p>Rasprava</p>
Aktivnosti	<p>Instruktor objašnjava pravila i ciljeve igranja uloga.</p> <p>Objavljuje kriterije za osvajanje natjecanja između timova.</p> <p>Sudionici glume scenarij pripreme pizza. Sudionici organiziraju radni prostor s mjestom za sirovine, mjestom za kuhanje, pećnicom, te prostorom za spremne narudžbe za dostavu. Vrijeme pripreme daje se svakom timu za pokretanje pilot procesa i pripremu za uloge. Nakon početka natjecanja, instruktora prati pravila igre i vremenska ograničenja. Nakon kraja natjecanja, instruktora sa sudionicima u ulozi Osiguranja kvalitete odlučuje o pobjedničkom timu.</p>

Aktivnosti	Grupa raspravlja postignuća, iskustva i dijeli dojmove.
Korisna pitanja	Nakon kraja Kruga 01, može se stvoriti rasprava oko pitanja Kako se osjećate tijekom radnog procesa? Jeste li jasno razumjeli pravila? Kako ste koordinirali s vašim suradnicima? Je li natjecanje bilo pošteno? Što je igra pokazala o radnim pravilima i odnosima s drugim suradnicima?
Preporučeni sadržaj	Prije igre komentirajte etičko ponašanje među polaznicima tijekom natjecanja. Komentirajte da samo poštena igra dovodi do zadovoljstva iz iskustva s igrom.
Radni materijali	upute
Vizualni materijali	Slike s ilustracijom pizze
Oprema	Kao što je opisano u uputama - A4 papir, obojene ljepljive bilješke, crveni marker, škare, kutija A4 papira za ispis/koja će postati pećnica u igri/, budilica.
Mjerenje postignuća	Sudionici mogu prepoznati i objasniti greške napravljene tijekom igre, mogu sudjelovati u razgovoru koji je prikladan za kriterije kvalitete na radnom mjestu.

Modul 4, Blok 2, Aktivnost 5 - Samostalna organizacija na poslu

Ciljevi/ciljevi učenja 87,88,91, 94, 96	Cilj ove aktivnosti je razmotriti o stečenim iskustvima i pripremiti "mentalnu mapu" za važne vještine i stav na poslu koji pomaže ostvarivanju postavljenih radnih meta.
Sadržaj	Nakon Igre, Krug 01, skupina odlučuje što je važno za proces rada i popunjava mentalnu mapu oko važnih preduvjeta za proces rada, na temelju Igre s pizzom, Krug 01. Zadatak je grupna vježba. Timovi predstavljaju svoje rezultate te zatim zajedno postavljaju prioritete.
Metodologija	Timski rad Rasprave
Aktivnosti	Razmišljanja o igranju uloga uz uporabu mentalne mape. Instruktor objašnjava očekivanja i pomaže timovima u raspravama i radu. Sudionici raspravljaju o tome što su shvatili iz igre. Zašto su propustili neka pravila ili vrijeme?

Aktivnosti	Podijelite dobra i loša iskustva, što im je pomoglo, a što im je bila prepreka za učinkovit timski rad.
Korisna pitanja	Kako biste se ponašali kad ne biste razumjeli potrebe na svom radnom mjestu? Što biste učinili kako biste završili posao na vrijeme?
Preporučeni sadržaj	Profesionalan stav: Timski stav prema ostvarenju timskog zadatka, Razmjenjujte ideje, Primijenite aktivno slušanje idejama drugih u timu, Budite usredotočeni na posao.
Radni materijali	Mentalna mapa
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Stolovi, blok papira za ploču, ljepljivi jastučići
Mjerenje postignuća	Timski grafikoni dovršeni, prikazani i raspravljani

Modul 4, Blok 2, Aktivnost 06 Igra s pizzom, Krug 02

Ciljevi/ciljevi učenja 88, 90-94	Cilj je ove aktivnosti staviti sudionike u situacije u kojima moraju profesionalno komunicirati s klijentima i suradnicima licem u lice, telefonski te putem pošte.
Sadržaj	Rad u grupama od 3-4 osobe za igranje uloga na temelju scenarija Scenariji 2 kupca i konobar u Pizzeriji. Jedan od kupaca ponaša se agresivno. 2 kupca naručuju pizzu putem telefona, jedan od njih zove dva puta da promijeni svoju narudžbu. Prodavač prikuplja 3 narudžbe klijenta za dostavu pizze restoranima. Jedan klijent se vrlo sporo odlučuje. Slanje narudžbi putem pošte suradnicima.
Metodologija	Grupni rad
Aktivnosti	Sudionici formiraju skupine od 3-4 osobe i zatim odigravaju niz razgovora prema različitim scenarijima. Instruktor treba pisati pravila za profesionalan razgovor na ploči s blokom papira ili ploči za pisanje flomasterom

<p>Aktivnosti</p>	<p>Kako biti pristojan, Kako se predstaviti, Kako pitati za ime kupca u slučaju razgovora putem telefona, Kako tražiti adresu te ime i telefon kontaktne osobe u slučaju narudžbi s dostavom na adresu, Biti u stanju objasniti sastojke obroka, Znati cijene Znati davati savjete.</p> <p>Nakon prikupljanja narudžbi s telefonskih poziva, sudionici bi trebali raditi u timovima kako bi napisali poruku e-pošte pizza majstorima s brojem i vrstom narudžbi i isporukama.</p> <p>Instruktor treba savjetovati ekipe kako strukturirati poruku, kako odrediti Predmet, kako izbjeći duge rečenice.</p>
<p>Korisna pitanja</p>	<p>Kako biste započeli razgovor s klijentom? Je li potrebno potvrditi narudžbe na kraju razgovora? Kako se nositi s ljutitim ili agresivnim kupcem? Koja su glavna pravila za profesionalno pisanje poruke e-pošte? Je li vam potrebna pomoć s teškim klijentom?</p>
<p>Preporučeni sadržaj</p>	<p>Pravila za profesionalan razgovor s kupcem Pravila za pisanje e-pošte s dobrom strukturom i kratkim sadržajem</p>
<p>Radni materijali</p>	<p>Igranje uloga, po potrebi, detaljne upute</p>
<p>Vizualni materijali</p>	<p>nije dostupno</p>
<p>Oprema</p>	<p>Otvoreni prostor i stvaranje kruga za igranje uloga</p>
<p>Mjerenje postignuća</p>	<p>Rasprava o vlastitim percepcijama za scenarije, teškoće i naučene lekcije</p>
<p>Modul 4, Blok 3, Aktivnost 07 Poslovne organizacije</p>	
<p>Ciljevi/ciljevi učenja 82, 88, 91</p>	<p>Cilj ove aktivnosti je usredotočiti se na kategorije djelatnosti - usluge, proizvodnju, prodaju za poslovanje i neprofitne organizacije, shvatiti što je različito u organizacijama koje podupiru postizanje organizacijskih ciljeva.</p>
<p>Sadržaj</p>	<p>Power point prezentacija dostupna na platformi za e-učenje</p>
<p>Metodologija</p>	<p>Individualno vježbanje, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.</p>

Aktivnosti	Sudionici rade individualno Promatraju prezentaciju i pripremaju se za kratki kviz
Korisna pitanja	nije dostupno
Preporučeni sadržaj	nije dostupno
Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	Power point prezentacija
Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon Priključak za internet Projektor (organizirana razredna aktivnost)
Mjerenje postignuća	Točni odgovori na kvizu

Modul 4, Blok 3, Aktivnost 8 - Korporativna odgovornost na poslu

Ciljevi/ciljevi učenja 89	Cilj ove aktivnosti je pomoći sudionicima da shvatiti koja su pravila za ponašanje za ekonomičnu uporabu resursa na radu i značenje iza zahtjeva za zaštitu prirode.
Sadržaj	Power point prezentacija postavljena na platformi za e-učenje Prezentacija otkriva smisao iza fraze: Smanji, Ponovno upotrijebi, Recikliraj Promatraju primjere u prezentaciji koji pokazuju značenje društveno odgovornog poslovanja.
Metodologija	Individualne online vježbe, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	Promatraju prezentaciju i pripremaju se za kratki kviz
Korisna pitanja	nije dostupno
Preporučeni sadržaj	Power point prezentacija

Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	Power Point slajdovi
Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon Priključak za internet Projektor (organizirana razredna aktivnost)
Mjerenje postignuća	Točni odgovori na kvizu
Modul 4, Blok 4, Aktivnost 9 - Popis obveza za poboljšanje vlastitih vještina i znanja za prijave za posao	
Ciljevi/ciljevi učenja 95-100	Cilj ove aktivnosti je potaknuti sudionike da postanu proaktivni i planiraju daljnje korake za traženje posla i pripremne radove za prijave za posao
Sadržaj	Vježba ima za cilj potaknuti sudionike da pripreme osobni plan za sljedeće korake nakon završetka obuke, koji se odnosi na istraživanje Poslodavaca koji su ponudili besplatna Radna mjesta. Pripravnici moraju isplanirati tri grupe aktivnosti sa dodjelom rokova: - Istraživačke aktivnosti, - Aktivnosti u društvenim mrežama, - Aktivnosti za poboljšanje vlastitih dokumenata, koji se odnose na molbe za posao.
Metodologija	Individualne vježbe, online, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	Instruktor objavljuje na platformi popis internetskih stranica na kojima polaznici mogu tražiti ponude za posao. Sudionici pristupaju sadržajima i traže poslove na koje se mogu prijaviti. Zatim uspoređuju vlastito iskustvo i vještine sa zahtjevima posla napisanim u ponudi i stvaraju plan daljnjih aktivnosti - izrada vlastitih dokumenata, potraga za više informacija, kontaktiranje odgovorne osobe. Pripravnik priprema pismo Prijave za posao i ažurira svoj životopis s naglaskom na relevantne vještine i iskustvo.
Korisna pitanja	Gdje mogu više pročitati o tvrtkama sa slobodnim položajima?

Korisna pitanja	Kako mogu poboljšati svoje dokumente da postanu relevantniji traženim uvjetima?
Preporučeni sadržaj	Odlučuje instruktor Instruktor može postaviti primjer dobrih Pisama prijave
Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon Priključak za internet Projektor (organizirana razredna aktivnost)
Mjerenje postignuća	Predan osobni Popis obveza s najmanje 3-4 zadataka "koje treba obaviti" u vezi sa stvarnim ponudama radnih mjesta i dodavanje jasnih rokova.
Modul 4, Blok 4, Aktivnost 10 Kratki kviz	
Ciljevi/ciljevi učenja	Cilj ove aktivnosti je provjeriti razumijevanje terminologije koja se rabi u prezentacijama koje se rabe za online aktivnosti
Sadržaj	Kratki kviz sa 5 pitanja s više odgovora Dostupno na https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpl4rHumqzEKvJnnkI1muRytz_R1OCYDenpwHIaX_WhB67ag/viewform
Metodologija	Individualne online vježbe, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	Pristupite platformi i otvorite kviz, ispunite odgovore i dostavite rezultate
Korisna pitanja	nije dostupno
Preporučeni sadržaj	Odgovori dostupni na https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdn5l0rzjQ4Bx5osJ16msuJ6qj7n86_igBYHuwxZTBCuG3yw/viewform
Radni materijali	
Vizualni materijali	nije dostupno

Oprema	Tablet računalo Prijenosno računalo Stolno računalo Pametni telefon Priključak za internet Projektor (organizirana razredna aktivnost)
Mjerenje postignuća	Točni odgovori pokazuju razumijevanje pojmova rabljenih u prezentaciji tijekom pojedinačnog on-line rada.
Modul 4, Blok 4, Aktivnost 11 Vježba refleksije "Krugovi znanja"	
Ciljevi / učenje 95-98	Cilj aktivnosti je istaknuti osnovne potrebe za osobnim razvojem i poboljšanjima koja će povećati šanse za zaposlivost polaznika.
Sadržaj	Počinja kao baza sažetaka o grupnim vježbama izvedenim tijekom offline aktivnosti, završava kao karta osobnog razvoja s postignutim rezultatima tijekom 4 dana obuke i postavljenim ciljevima za daljnji razvoj
Metodologija	Individualne online vježbe, uz pomoć instruktora u slučaju organizirane razredne aktivnosti.
Aktivnosti	Na kraju Modula 4, polaznici će se osvrnuti na dnevne aktivnosti iz Dana 01-04 sažimanjem svih sastavnih blokova znanja i vještina koje su stekli i vježbali tijekom aktivnosti licem u lice. Krugovi znanja će uključivati područja Osobne vještine, Osobni stav, Socijalne vještine. Znanje o uvjetima rada i ravnoteži rada i života.
Korisna pitanja	Koju sam važnu činjenicu o sebi prepoznao/la tijekom obuke? Koja je moja najjača osobina? Koja je moja motivacija za traženje posla? Što mi daje samopouzdanje da ću uspjeti? Što sam naučio/la o svojim osobnim odgovornostima? Što sam naučio/la o profesionalnoj slici i predstavljanju sebe? Kako sam obogatio/la svoje vještine za profesionalnu komunikaciju? Koji je bio najuzbudljiviji trenutak tijekom rada s drugima u igrama ili grupnim vježbama? Kako sam se osjećao/la tijekom grupnih rasprava? Kako se osjećam tijekom mojih individualnih vježbi?
Preporučeni sadržaj	AKO je dostupan - Osobni dnevnik s razmišljanjima na kraju dana obuke.

Radni materijali	nije dostupno
Vizualni materijali	nije dostupno
Oprema	<p>Tablet računalo</p> <p>Prijenosno računalo</p> <p>Stolno računalo</p> <p>Pametni telefon</p> <p>Priključak za internet</p> <p>Projektor (organizirana razredna aktivnost)</p>
Mjerenje postignuća	Ako polaznici opišu postignuća kao rezultat različitih dana obuke i spominju različite aktivnosti obuke, to će dokazati da vide obuku kao korisnu za sebe.

Modul 5

Cilj obuke: Cilj Modula 5 je primijeniti znanje prethodnih modula u praksu. Sudionici trebaju iz prve ruke iskusiti što to znači napraviti projekt na poduzetnički način.

Važno je da učenici samostalno izaberu projekt. Ne bi trebali dobiti projekte na kojima moraju raditi, jer to nije ono što poduzetnik radi. Međutim, instruktor im može dati prijedloge i ideje (vidi sljedeće stranice).

Rezultati obuke: Za razliku od drugih modula, ishodi Modula 5 ne mogu se predvidjeti. Sve je moguće i sve što se dogodi pruža priliku za učenje. Zadaća instruktora je moderirati proces i pomoći učeniku da razmotri što se događa i zašto.

Veličina skupine za obuku: 5-20

Moguće je podijeliti skupinu u nekoliko podskupina, od kojih svaki radi na drugom projektu. U ovom slučaju, može biti potrebno imati više od jednog instruktora koji će raditi s učenicima.

Zahtjevi za audiovizualnu opremu: Ovisno o projektima, zahtjevi za opremom mogu biti vrlo različiti. Instruktor treba unutar razumnih granica pokušati dati učenicima sve resurse koji su im potrebni.

Zahtjevi za prostorije: Projektne skupine ne moraju nužno raditi u učionici. Za rad mogu izabrati bilo kakvo prikladno mjesto.

Ideje za moguće projekte

Sastanak sa zainteresiranim stranama

1. Sastanak s poslodavcem/poduzetnikom radi rasprave o njegovim/njezinim očekivanjima od ljudi koji se prijave za posao u njihovom poduzeću.
2. Sastanak s poslodavcem/poduzetnikom radi rasprave o tome što ljudi koji se prijave za posao očekuju od poslodavaca.
3. Sastanak s predstavnikom Agencije za zapošljavanje koji će pojasniti kako Agencija

- susreće poslodavce i nezaposlene osobe, koje mogućnosti Država pruža mladim nezaposlenim ljudima, itd.
4. Sastanak sa Agencijom za zapošljavanje u potrazi za ljudima (za privremeni rad) koje traže poslodavci.
 5. Sastanak s organizacijama i pojedincima koji su stručnjaci u vođenju razgovora za posao.
 6. Sastanak s dekanima strukovnih škola
 7. Sastanak s gradonačelnikom grada ili načelnikom općine.

Grupne aktivnosti

8. Dijeljenje vlastitih refleksija o danima obuke, što je bilo praktično i korisno, što je bilo teško razumjeti, što se mora poboljšati. Pružanje izvješće za osnivača programa ENTRE-YOU.
9. Planovi i ideje o tome kako uspostaviti mreže među ljudima u skupini i kako oni će i dalje ostati u kontaktu i pomagati jedni drugima nakon tečaja.
10. Osvrt na osobne mape za cilj "Zaposliti se" i Krugove znanja, vještine i stavove koje treba dalje razvijati.
11. Stvaranje grupa samopomoći nakon završetka Projekta.
12. Isplanirajte događaj za proslavu dovršetka tečaja ENTRE-YOU. Podijelite poslove, pronađite sponzore i stvorite dnevni raspored za danu/poslijepodne/večer.

Sastanak s ravnopravnim skupinama

13. Pronađite skupinu u vašoj općini koja je manje sretna od vas. Smislite maleni projekt o tome kako bi im mogli pomoći pojedinačno ili grupno.
14. Pokušajte kontaktirati (lokalno) poznatu osobu i zamolite ih da odgovore na neka zanimljiva pitanja o svom životu i uspjehu koje ste pripremili - putem Facebooka, Twittera, e-pošte ili telefona. Napišite kratak članak o tome ili snimite audio/video zapis intervjua za podcast ili Youtube video.

Dio III: Dodatni aspekti poučavanja tečaja ENTRE-YOU

O samostalnom istraživanju

Samostalno istraživanje u programu ENTRE-YOU pravi je izazov za uključene instruktore. Ciljana skupina polaznika uključuje različite mlade nezaposlene osobe iz ugroženih skupina koje također uključuju i one koji su "rano napustili školovanje". Očekuje se da će vježbenici imati pasivan odnos prema zapošljavanju, traženju posla, individualnom učenju i napredovanju. Možemo očekivati teškoće i nerazumijevanje procesa individualnog učenja, probleme s motivacijom i sposobnošću postavljanja i postizanja vlastitih ciljeva razvoja.

Izazovi pristupa samostalnog učenja koji se provodi u programu

- Instruktori moraju biti pripremljeni s alternativnim mogućnostima kojima je cilj prevladati pasivnost u individualnom učenju,
- prevladati nezrelost u učenju. Navedene potrebe zahtijevaju da organizacije koje će biti pružatelji usluga programa ENTRE-YOU vode računa o dva važna čimbenika za okoliš za dio programa sa "samostalnim učenjem"
- dostupnost podrške "koja živi u blizini" ili prisutnost omogućitelja za skupinu za vrijeme namijenjeno aktivnostima samostalnog učenja i organizaciju posebnog zajedničkog mjesta za samostalno učenje gdje se grupa polaznika može sastajati, dijeliti i zajedno napredovati.

Ciljevi za aktivnosti samostalnog učenja

A. Postići prijelaz u stavu polaznika i sposobnostima učenja

- od obuka vođenih licem u lice i učenja u dijelu programa na podržano okruženje učenja "u blizini" te zatim dalje podržano okruženje učenja;
- od strukturiranog na manje strukturirani način učenja i obavljanja vježbi.

B. Steći vještine za

- učenje kako učiti iz primjera, od situacija koje oponašaju život, od ostalih u grupi,
- stvaranje odnosa s drugima i pronalaženje pouzdanog "prijatelja" u procesu učenja i obuke,
- umrežavanje s drugim polaznicima - uspostavljanje odnosa, razmjenu znanja,

pomaganje jednih drugima.

Zadaci za instruktora

- Biti svjestan potreba, stavova i motivacija članova skupine.
- Pronaći zajednički jezik za sve sudionike u raspravama i primjere koji će potaknuti predanost.
- Provesti pravi tempo za prijelaz s učenja koje vodi instruktor na samostalnije učenje.
- Pronaći pravu ravnotežu između "samostalnog učenja" i izgradnje iskustva samostalnog usvajanja znanja i izgradnje osjećaja "zajednice"/npr. organiziranjem aktivnosti samostalnog učenja na zajedničkom mjestu, za razliku od aktivnosti obuke u programu/.
- Razumjeti da je učenje kako učiti korak k stvaranju poduzetničkog načina razmišljanja.

Ciljevi programa ENTRE-YOU uz pomoć Sadržaja i Instruktoru uspješno će se postići ako polaznici na kraju programa:

- su u stanju samostalno učiti,
- znaju kako učiti,
- imaju pouzdanog "prijatelja"
- ponose se vlastitim postignućima i prepoznaju korist za sebe,
- shvaćaju da je učenje zabavno,
- spremni su planirati i poduzeti sljedeći korak sami, mogu tražiti i pronaći pravu podršku.

Alati za samostalno učenje

1. Paket za učenje

- Vremenski raspored
- Popis zadataka
- Pristup izvoru na Internetu s dodatnim materijalima za obuku
Određeno fizičko mjesto za "samostalno učenje" s dostupnim pojedinim radnim mjestima, opremljenim računalima i internetom.

2. Popis kontakata s imenima, adresama e-pošte i brojevima telefona Instruktor/imenom Omogućitelja - ako je druga osoba od Instruktor licem u lice za dio samostalnog učenja/ i drugih polaznika u grupi.

3. Etička pitanja/ili Pravila ponašanja/ za ulazak u skupinu polaznika

Etička pitanja pripremaju polaznika na samom početku programa da postoje glavna pravila, u vezi s aktivnostima u programu i osobnom ponašanju u odnosu s drugima u skupini.

Primjeri pitanja obrađenih u Kodeksu ponašanja mogu biti

Odgovornost o pravilima i propisima za sudjelovanje u programu zbog slučajeva odsutnosti, rješavanje sukoba, prihvaćanje različitosti u grupi, jednaka prava u programu i način odnošenja prema drugima itd.

4. Dnevnik učenja / ili Grafikon učenja

Konačni element paketa samostalnog učenja ima za cilj voditi evidenciju o polaznik-ovoj vlastitoj refleksiji o učenju. Vezan je uz 5 modula programa obuke. Svaki dio refleksije za modul odnosi se na sadržaj učenja i predodžbe o odnosima s drugima u skupini.

Dnevnik učenja može biti više strukturiran nakon prvog i drugog modula i manje strukturiran za sljedeće dijelove.

Procjena

1. Ustanova koja provodi program

- *obučeni,iskusni instruktore i ocjenjivači* Institucija treba vrednovati i poticati suradnju instruktora, u standardima i kriterijima koji se rabe za procjenu rada instruktora, na način da se rezultati rabe u oblikovanju profesionalnih mogućnosti učenja.
- *podrška za instruktore/instruktoe koji trebaju pomoć* Procjena bi trebala biti popraćena korisnim povratnim informacijama, i povezana s profesionalnim mogućnostima razvoja koje su relevantne ciljevima i potrebama instruktora, uključujući formalne mogućnosti učenja i suradnju s ravnopravnim osobama, promatranja i obuke.
- *strukture upravljanja koje omogućuju ispravne kadrovske odluke* Evaluatori trebaju imati znanje o obuci i biti dobro obučeni u sustavu vrednovanja, uključujući i proces kako dati produktivne povratne informacije i kako podržati učenje u tijeku za instruktore.
- *sredstva za održavanje i praćenje sustava*

2. Sam program ENTRE-YOU

- *Formalno* vrednovanje sadržaja, instruktore, materijal, oprema, radni okoliš, trajanje, metodologija po standardiziranim upitnicima.

- *Neformalno* vrednovanje gdje učenici daju povratne informacije na satu nakon svakog dana obuke te na kraju programa.
- *Poboljšanje treninga* na temelju povratnih informacija i vrednovanja učenika, instruktora i institucije.

3. Instruktori

Tijekom vrednovanja instruktori imaju sljedeće zadatke:

- vrednovanje sudionika/učenika
- Vrednovanje programa
- Vrednovanje ustanove koja provodi program

Vrednovanje instruktora mora triangulirati informacije o učenicima, podučavanju i ishodima. Osoba koju se vrednuje predlaže kako se može procijeniti ostvarenje njihovih ciljeva pomoću dokaze kao što su:

A. Promatranje i procjena instruktora

- Razmatranje rezultata učenika iz vlastite procjene / procjene instruktora.
- Utvrditi i opisati područja prednosti i slabosti svojih učenika kako se odnose na ciljeve (prije procjene).
- Utvrditi zašto su studenti nazadovali, ostali na istoj razini, i/ili napredovali više nego što se očekivalo (tijekom ili nakon procjene).

B. Ocjenjivačka rasprava sa studentima

- Prikupljaju se zapisi o prethodnim uspjesima učenja studenata te doživljaji i datoteke o radu studenata kako bi se prikazao rast (Plan dostignuća studenata ili Dnevnik učenja).
- Kako će učenici koristiti rezultate za unaprjeđivanje svog daljnjeg učenja (primjerice, učenikovo postavljanje ciljeva i razmišljanja, radovi, projekti, izložbe, ili portfelji rada učenika koji pokazuju važne vještine koje zahtijevaju planiranje, istraživanje, reviziju i prikazivanje primijenjenog razumijevanja).
- Opisati određene radnje provedene za pojedine studente koji ne pokazuju rast, ne ispunjavaju ciljeva rasta ili ne prekoračuju utvrđene ciljeve rasta.

Sustave vrednovanja instruktora treba uzeti u obzir ne samo u odnosu na instrumente ili postupke vrednovanja, već i u pogledu sustava politike u kojima djeluju i stanja na temelju škola koja su potrebna za poticanje kontinuiranog učenja i usavršavanja.

4. Sudionici/učenici

Tijekom vrednovanja sudionici imaju sljedeće zadatke:

- Samostalno vrednovanje učenika
- Vrednovanje instruktora
- Vrednovanje programa
- Vrednovanje ustanove koja provodi program

Vrednovanje od strane sudionika može se provesti na dva načina:

- Formalno vrednovanje pomoću standardiziranih upitnika.
- Neformalna procjena pomoću Dnevnika učenja, Povratnih informacija u razredu, Povratnih informacija nakon dovršetka programa (Zavod za zapošljavanje, Facebook, Instagram, LinkedIn itd.)

5. Definicija "uspjeha" u programu ENTRE-YOU

- Promjena načina razmišljanja
- Dobitak samopouzdanja
- Bolje razumijevanje sebe i svojih ciljeva
- Napisan životopis
- Konačno: dobivanje posla.

Ispravan način razmišljanja za instruktore

1. Instruktori su voditelji procesa učenja. Moraju biti kompetentni u području osnovnog poslovnog upravljanja, kako bi se fokusirali na podršku polaznicima u učenju.
2. Cilj programa ENTRE-YOU nije apsorbirati znanje učeći napamet. Namjera je učiti razumijevanjem (!) procesa i motivacija.
3. Zapitajte se: Kako bih ovo objasnio desetogodišnjaku?
 - Rabite jednostavan jezik
 - Izbjegavajte komplicirane riječi i nepotrebne tehničke izraze.
 - Rabite primjere iz načina života sudionika.
4. Čuvajte se fokusiranja na vlastite interese. Nemojte previše naglašavati teme koje se VAMA najviše sviđaju ili za koje VI mislite da su najvažnije. Dajte svojim sudionicima priliku da se sami odluče što im je važno.
5. Naučite svoju sudionike kako učiti. Pokažite im kako raditi bilješke. Neka pokušati učiti jedni od drugih i učiti od iskustava i priča drugih.
6. Odnosite se prema svojim sudionicima kao jednakima. Poštujte njihove vrijednosti, dajte im motivaciju objašnjavanjem razloga i neka učenje bude zabavno!
7. Sudionici trebaju naučiti učiti sami, čak i izvan učionice. Potaknite ih ako žele saznati više o pojedinim temama.
8. Ne dajte im više podataka nego što je potrebno - osim ako su sudionici to tražili.
9. Korištenje medija na bilo koji način možete. Internet pruža korisne video zapise za gotovo bilo koju temu kurikuluma. Budite kreativni!
10. Pokušajte potaknuti timski rad među svojim sudionicima. Potaknite ih da rade zajedno, pomažu jedni drugima i potaknite njihovo samopoštovanje.

Pomaganje učenicima da uče

Savjeti oko Dnevnika učenja

- Ovisno o skupini, rabite pojedinačni ili zajednički Dnevnik učenja.
- Pojedinačni Dnevnik učenja može biti ispisani radni materijal, zajednički Dnevnik učenja može se postaviti na društvene mreže (Facebook, Google , itd.).
- Ako skupina ima poteškoće prilikom ispunjavanja Dnevnika učenja ili je vrlo pasivna, instruktor može ponuditi sadržaj dijela / modula unaprijed / uključiti sadržaj u Dnevnik učenja i zamoliti sudionike da komentiraju.
- Kao alternativa, ako je Dnevnik učenja zajednički, od sudionika se može zatražiti da objave najmanje 1 komentar po danu / modulu / dijelu.
- Objave na Dnevniku učenja mogu se nagraditi (npr.: bedževima koji se mogu prikupljati).
- Sudionici po želji mogu glasovati za osobu koja je imala najbolje objave.

Savjeti koji će pomoći sudionicima da imaju ugodno iskustvo učenja

- Pokažite primjere, vizualizirajte: Rabite video, slike, prezentacije
- Pripremite učenje: postavljajte pitanja, raspravljajte, zatim pustite da sudionici sami izvode vježbe, ali budite spreman pomoći im ako je to potrebno
- Prvo asimilirajte znanje, zatim praksu
- Koristite metodu brainstorminga, a zatim rabite ideje sudionika za izgradnju znanja
- Koristite praktični pristup (učenje kroz rad)
- Uzmite si vremena za raspravu o svakom koraku, svakoj ideji
- Izazivajte pogreške, a zatim ih rabite za izgradnju znanja, pokazujući da greške mogu doprinijeti razredu jednako kao i dobre/ispravne ideje; navedite sudionike da razumiju da je normalno napraviti pogrešku te da se mogu rabiti kako bi se iz njih naučilo
- Stvorite opuštenu atmosferu, bez pritiska (radije rabite samostalno vrednovanje od numeričkih ocjena, testova)
- Rabite druge lokacije od učionice za dijelove obuke (park, muzej, itd.)
- Nagrađujte sudionice umjesto da ih kažnjavate
- Proslavite završetak obuke

Što se smije i ne smije

ŠTO SE SMIJE	ŠTO SE NE SMIJE
<p>vježbajte</p> <p>neka sudionici sami smišljaju ideje</p> <p>nagrađujte</p> <p>stvorite opuštenu atmosferu</p> <p>slavite</p>	<p>predavati apstraktno</p> <p>nametati svoje ideje</p> <p>kažnjavati</p> <p>stvarati pritisak</p>

Savjeti za korištenje videa

- Koristite kratke video zapise (trajanja najviše 5 minuta).
- Smiješni video zapisi više održavaju pozornost gledatelja.
- Šokantni video zapisi također.
- Gledatelji bi trebali biti u mogućnosti ostvariti poveznicu sa videom, odnosno trebali bi prepoznati što vide i vidjeti to kao relevantno za njihove živote.
- Video bi trebao sadržavati "pozadinsku poruku", ali ne previše (maks. 3).
- Jezik treba biti razumljiv i primjeren.
- Uvjerite se da video i zvučna opreme funkcionira.
- Dijelite videozapise koji rade s drugim instruktorima!

Korištenje platforme za učenje ENTRE-YOU

Svi materijali za obuku dostupni su putem platforme za online učenje ENTRE-YOU, koja se može pronaći na <http://entreyou.eu/courses/english> (Za verziju na engleskom).

Platforma je jednostavna za uporabu. Nudi tri razine:

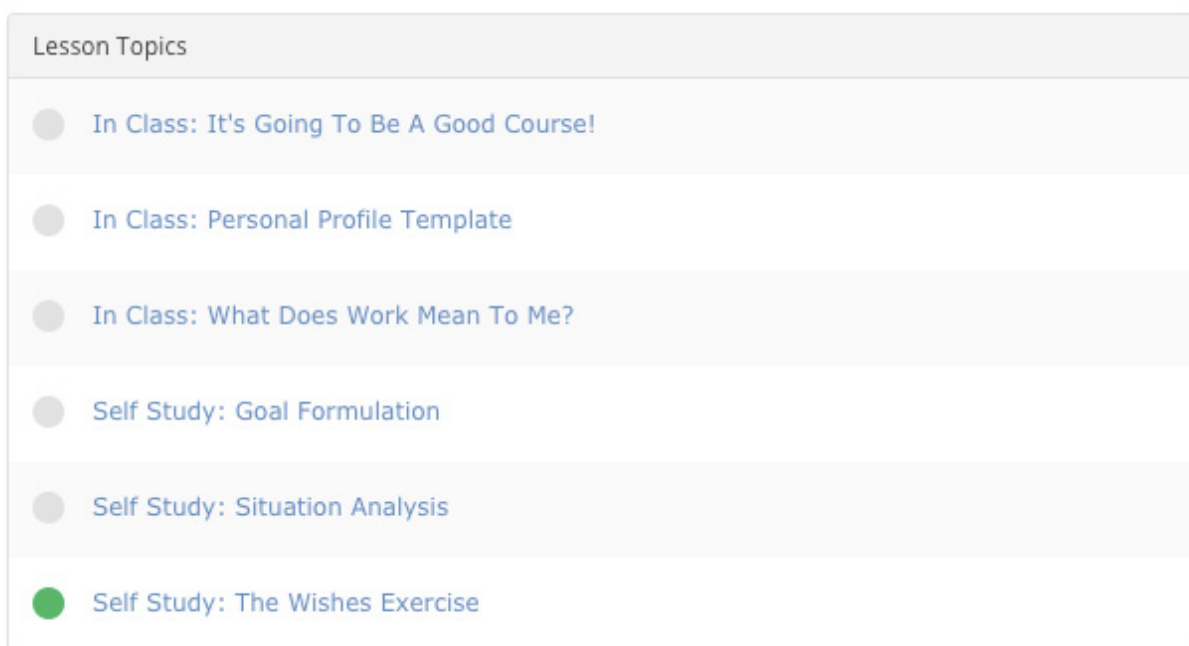
- Razina 1: tečaj = tečaj programa ENTRE-YOU
- Razina 2: Lekcije = moduli programa 1-4 ENTRE-YOU
- Razina 3: Teme = vježbe, aktivnosti, brošure i sl. programa ENTRE-YOU

Sve datoteke mogu se otvoriti i spremiti klikom na njih.

Snimka zaslona: Razina 1: Sadržaj tečaja ENTRE-YOU

Course Content		Expand All Collapse All
Lessons		Status
1	ENTRE YOU Module 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ENTRE YOU Module 2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ENTRE YOU Module 3	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ENTRE YOU Module 4	<input checked="" type="checkbox"/>

Snimka zaslona: lekcije uključene Modul 1 programa ENTRE-YOU



A screenshot of a 'Lesson Topics' list. The list contains seven items, each with a circular progress indicator. The first six items have grey indicators, while the last item, 'Self Study: The Wishes Exercise', has a green indicator. Above the list is a horizontal bar with four colored segments: dark blue, light blue, orange, and dark blue.

Lesson Topic	Progress
In Class: It's Going To Be A Good Course!	Not completed
In Class: Personal Profile Template	Not completed
In Class: What Does Work Mean To Me?	Not completed
Self Study: Goal Formulation	Not completed
Self Study: Situation Analysis	Not completed
Self Study: The Wishes Exercise	Completed

Snimka zaslona: Stranica s detaljima jedne vježbe

Self Study: The Wishes Exercise

By admin on March 30, 2016 / Edit

Topic Progress: ● ● ● ● ● ● ●

[← Back to Lesson](#)

When starting self-reflection it is useful to open the mind by creatively thinking about wishes you have related to your professional career.

Download: [m1_05_a10_handout_wishes-exercise](#)



www.entreyou.eu
www.facebook.com/entreyou/

