



Ръководство за обучители

Erasmus+ Стратегически партньорства за професионално образование и обучение

Заглавие на проекта: ENTRE-YOU - ЕПредприемачески нагласи на млади безработни хора в неравностойно положение, търсещи работа

Номер на проекта: 2015-1-RO01-KA202-015052

Продължителност на проекта: 24 месеца, 1 Септември 2015-31 Август 2017

Партниращи институции

www.entreyou.eu
www.facebook.com/entreyou/





Project funded by the
EUROPEAN UNION

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Съдържание

ЧАСТ I: Методология на обучението	
ENTRE-YOU – Основни факти	5
Целеви участници	5
Изисквания за участниците в ENTRE-YOU	5
Изисквания за учителите в ENTRE-YOU	6
Очаквани мотиви и предразсъдъци на участниците	6
Предприемаческо мислене – Предприемачът в мен	7
ЧАСТ II: Организация на обучението	
Разпределение на темите в модули и блокове	8
Управление на времето и продължителност на модулите	9
Модул 1	
График на модула	11
Тематичен план	12
Модул 2	
График на модула	17
Тематичен план	18
Модул 3	
График на модула	28
Тематичен план	29
Модул 4	
График на модула	50
Тематичен план	51
Модул 5	65

ЧАСТ III: Допълнителни аспекти на обучението ENTRE-YOU	
За самостоятелното учене	67
Оценка	69
Подходящата нагласа за мислене за Обучителите	71
Подпомагане на ученето за Учещите в програмата	72
Използване на учебната платформа на ENTRE-YOU	73

ЧАСТ I: Методология на обучението

ENTRE-YOU – Основни факти

ENTRE-YOU е комбинация от присъствени учебни сесии, ръководени от обучител (offline), он-лайн материали за самостоятелна подготовка и материали за самооценка и от осмисляне на наученото.

ENTRE-YOU съдържа 5 Модула 4 с фокус към знания и умения, модули 1-4 и последният Модул 5, ориентиран към практически планове и проекти.

Основната цел на ENTRE-YOU е да позволи на младежи в неравностойно положение да навлязат на пазара на труда, като им се помогне да започнат да мислят и действат като предприемачи.

За прилагането на програмата са разработени Ръководство за обучители (O5), Описание на учебната програма с разписани 100 учебни цели (O3), както и Ресурсна книга с колекция от тренингови материали (O4), на които се позовава Ръководството за обучители.

Целеви участници

- Безработни младежи
- Младежи, завършващи гимназии, техникуми и висши учебни заведения.
- Обучители от Агенция по заетостта.
- Други свързани лица

Изисквания за участниците в ENTRE-YOU

Няма специални изисквания на входа на програмата за обучение. Участниците единствено трябва да демонстрират, че

- могат да интерпретират и извличат смисъл от писмени текстове и да предават това писмено
- имат базови аритметични умения
- могат да разсъждават логично (в рамките на общоприетото разбиране).

Изисквания за обучителите в ENTRE-YOU

Изискванията към обучителите – преподаватели, тренери, фасилитатори, които искат да предоставят тренинги по програмата ENTRE-YOU включват:

- познаване на основни термини и концепции за личностни умения, т.е. мотивация, самооценка, самоконтрол;
- познаване на основни термини и концепции за екипна работа, т.е. комуникация, управление на конфликти, управление на проекти;
- изпълнение на основни аритметични функции (събиране, изваждане, деление, умножение);
- изчисляване на проценти и дялове;
- да проявяват интерес към концепции и методи в икономиката и управлението на бизнеса;
- да имат базов опит в обучения и тренинги в области на бизнес операциите и управлението, за предпочитане свързан с младежи.
- да познават основите на педагогиката и по-конкретно как да ръководят и организират процеса на учене.
- да познават предизвикателствата при работа с млади хора;
- да обичат работата с млади хора.

Препоръчва се обучителите да преминат курс "ENTRE YOU Обучение на обучители", който ще им помогне да прилагат систематично ENTRE-YOU методологията и да подпомагат по подходящ начин процеса на обучение.

Очаквани мотиви и предразсъдъци на участниците

Какво мотивира младежите да се включат в ENTRE-YOU?

- ТЕ избират да участват в курса сами.
- ТЕ виждат ползите за своята кариера и живот.
- ТЕ влагат свой ресурс в обучението.
- ТЕ проявяват интерес към работа и бизнес, което може да има общо с предишен временен опит.

Какво пречи на младежите да участват мотивирано в ENTRE-YOU?

- Някой им налага участие. Това може да доведе до безразличие и дори негативни нагласи.
- Имат негативен предишен опит и предразсъдъци за бизнеса и фирмите. Възприемат управлението в бизнеса, като сложно, обсебващо, скучно.
- Възприемат корпоративния свят и капитализма, като дявол.

Предприемаческо мислене – Предприемачът в мен

Идеята „Предприемачът в мен“ е популяризирана от германския социолог Улрих Брьоклинг през 2007г.

Принципът „Действай като предприемач за себе си и своя живот“ е станал водещ в съвременния живот. Това може да не е нещо, с което си роден, но можеш да го развиеш у себе си. За да развият предприемаческо мислене у себе си, младите хора трябва да действат креативно, гъвкаво, отговорно и със съобразен за всяка ситуация риск!

Трябва да развият пазарно-ориентиран поглед към живота, в който да определят клиенти, доставчици, ресурси, пазарни изисквания и т.н. Изискванията на „предприемаческата нагласа на мислене“ към отделната личност са даже по-високи във време на глобализация, икономическа криза и високо ниво на безработица. Това означава, че става все по-трудно да си успешен играч на пазара, който наричаме живот. А това е още по-силно изразено за младежите в неравностойно положение /по социални причини или такива, извън системата на образование, системата на заетост и системата на стажуване и подготовка за работа - ESL и NEET/.

Предположението е, че младежите трябва да получат инструменти и ресурси, за да са конкурентоспособни в този сценарий. Трябва да бъдат научени как да развият предприемаческо мислене за живота и как най-добре да „маркетират“ своите умения. Трябва да проверят какво е да бъдеш „СЕО на своя живот“ в ежедневните ситуации, така че да видят пазара на труда, като място в което те да станат ключови играчи.

За да се улесни този процес на учене, необходими са четири групи ресурси:

- Участници в програмата, които искат да вземат живота си в свои ръце.
- Учители, които желаят да предоставят ресурси и насоки.
- Каталог на свързани с бизнеса учебни теми, на които участниците да бъдат научени.
- Набор от инструменти, които да направят по-ефективен учебния процес.

ЧАСТ II: Организация на обучението

Разпределение на темите в модули и блокове

МОДУЛИ	БЛОКОВЕ
МОДУЛ 1	БЛОК 1 Въведение в курса и понятието „работа“
	БЛОК 2 Аз и групата
	БЛОК 3 Самооценка, анализ на личната ситуация и формуиране на цели
МОДУЛ 2	БЛОК 1 Да управляваш живота си
	БЛОК 2 Да поемеш отговорност за живота си
	БЛОК 3 Какво е успех?
	БЛОК 4 Въведение към понятието Баланс „Работа- Личен живот“
МОДУЛ 3	БЛОК 1 Създаване на професионален имидж
	БЛОК 2 Работа в екип
	БЛОК 3 План за търсене на работа
	БЛОК 4 Подготовка на презентация
МОДУЛ 4	БЛОК 1 Какво очакват работодателите от служителите на работното място?
	БЛОК 2 Как наемането ми на работа променя живота ми
	БЛОК 3 Допълнителна информация за бизнес организациите, добавяща знание и умения за бизнеса
	БЛОК 4 Прилагане на придобитите знания и умения
МОДУЛ 5	Групов проект/Дейност

Управление на времето и продължителност на модулите

Всеки от учебните модули в ENTRE-YOU е проектиран да бъде автономна учебна тема. Работата в модула не изисква непременно преминаване през някой от предходните или следващи модули. Това предоставя възможност за гъвкав дизайн на тренингите в програмата.

Всеки от модулите (освен Модул 5) е структуриран в четири „блока“. Блоковете са с логически завършени теми, които обединяват активности с близък тренингов опит. Отделните блокове в модула надграждат знание, умения и опит от областта на модула.

Ако се планира програмата ENTRE-YOU да бъде изцяло прилагана, тогава се препоръчва да бъде следвана логиката на последователните учебни модули и блокове, както са проектирани в дизайна на проекта.

Колкото до продължителността на провеждане на обучението по програмата и в отделните модули, трябва да се отчете следното:

- Продължителността на всеки Модул във висока степен зависи от целевата група на участниците, степента, с която се ангажират в програмата, уменията им за учене, социалните им условия и т.н.
- Като минимална (!) продължителност за всеки Модул предлагаме 1-2 учебни дни (т.е. около 12 учебни часа).
- Разбира се, ако времето позволява, всеки Модул може лесно да бъде разширен до 5 пълни учебни дни (т.е. една учебна седмица около 30 учебни часа). Това би позволило повече време за възприемане на съдържанието, осмисляне, повторение и трупане на опит в тренинга.
- Като равносметка, програмата ENTRE-YOU е проектирана да бъде прилагана в рамките на 2-5 седмици – отново, в зависимост от целевата група и времевите ограничения в организацията на работа.

Ако се прилага в училищата, ENTRE-YOU може да бъде интегриран по блокове в структурата на урочните планове. Всеки блок би отнел максимум 2 учебни часа, което означава 2 часа от учебната програма за деня. Моля, имайте предвид, че е добре да се отдели време за преговор и обобщения, особено, ако съдържанието е разпределено на части през цялата учебна година.

Модул 1

Учебна цел: Обмисляне на вашето лично положение и желания; повишаване на мотивацията и готовността за проактивност.

Очаквани резултати от тренинга: След приключване на този тренинг, участниците ще постигнат:

1. Натрупване на позитивен опит от ученето
2. Самоутвърждаване на воля и постоянство (способност да завърши курса и да не се отказва)
3. Разбиране на смисъла на самоанализа
4. Разбиране на идеята за самоанализ (да започнеш да мислиш за себе си)
5. Развиване на способност за разбиране на концепцията за „собствени цели“
6. Желание за идентифициране на собствени цели
7. Развиване на положителна нагласа за работа/заетост
8. Повишаване на любопитството към възможностите в професионалния живот
9. Желание за идентифициране на личните възможности („външни“)
10. Идентифициране на лични интереси (дейности/области, които обичам)
11. Идентифициране на лични потребности/условия, които трябва да бъдат изпълнени, като изискване да се чувствам добре („вътрешни“)
12. Да може да определи термина «риск».
13. Да може да определи какво означава „риск за предприемане на действие“.
14. Да може да идентифицира рисковете, когато не предприема действия.
15. Желание да опита нещо... (да поеме риск)/да намали страховете си от допускане на грешки
16. Да разбере концепцията за мотивация
17. Да разбере колко е важна мотивацията
18. Да узнае възможностите за самомотивация
19. Да разбере ползите от това да празнува и да се възнаграждава
20. Да разбере колко е важно да изпитва увереност в себе си.
21. Да експериментира техники за развиване на самоувереност.
22. Да вярва повече в себе си.

Размер на тренинговата група: 5-20

Изисквания за аудиовизуално оборудване: Бимер проектор или друго оборудване за визуализиране. Лаптоп/настолен компютър компютър. При необходимост, микрофони за усилване на звука.

Изисквания за учебната зала: Работни маси и столове за участниците, черна/бяла дъска/ флипчарт

График на модула

БЛОК	Заглавия на темите/Описание	Присъствено/ Уеб-базирано
Блок 1	Въведение от тренера и поздрав към участниците – Кратко въведение в темите на курса	Присъствено
	Въображаемо пътуване „пристигане“ – Да се поканят участниците да споделят как са пътували до мястото на курса, като си представят изминатия път отново	
	Представяне на детайлната програма – визуализиране на флипчарт	
	Упражнение по групи	
	Обобщение и обсъждане на въпроси за очакванията към курса в група	
Блок 2	Преход от темата преди почивката; Индивидуална работа; Упражнение: „Моето име е програма“- Утвърждаване на индивидуалните положителни характеристики и силни страни на участниците и по-добро опознаване в групата	Присъствено
	Упражнение за разчупване на ледовете и формиране на екипи, което създава добра основа за обмисляне на различни аспекти на екипната работа: „Балансиране на стик от хелий“ – игра за изграждане на екипа	
	Демонстриране, общо регистриране и преглед на платформата с учебни материали	
	„Барометър на времето“ – Разбиране на идеята за самоанализ	
Блок 3	„Упражнение за желаня“ – самоанализ	Присъствено
	Ситуационен анализ – анализ на текущата ситуация	
	Фоормулиране на цели – мотивация за положително мислене, формулиране на цели	

Тематичен план

Модул 1, Блок 1 – Въведение в курса и в значението на термина „работа“

Цели/ Учебни резултати	Целта е да се представи „духът“ на програмата ENTRE-YOU на групата. Също така този блок е проектиран да създаде спокойна атмосфера за началото на програмата, която да ги предразположи.
Съдържание	<p>Кратко въведение – Тренирът се представя, представя темите в курса и обяснява какво предстои и как е организиран тренингът (стая, почивки).</p> <p>Въображаемо пътуване „Пристигане“ – водещият предразполага участниците да споделят начина, по който са пътували към курса, като очертаят с въображението си пътуването.</p> <p>Представяне на детайлната програма – Тренирът представя подробната програма. Това води до по-високо ниво на внимание, дава възможност на водещия да получи мненията на участниците за техните интереси и е още една възможност за участниците да се опознаят по-добре</p> <p>Ще бъде добър курс! – Тренирът формира подгрупи от участниците с размер от 4 души, дава им кратка инструкция за упражнението, подпомага ги по време на работата</p> <p>Какво означава „работа“ за мен? – Тренирът представя провокативни твърдения на участниците и им поставя задача да оценят тези твърдения спонтанно, като използват сигналите на светофара като „зелено“ означава „Аз (по-скоро) съм съгласен, „жълто“ - 50:50, „червено“ – „Аз по-скоро не съм съгласен“. Тренирът управлява дискусията и аргументирането на участниците в залата.</p>
Методика	<p>Презентация на водещия</p> <p>Екипно упражнение/групова работа</p> <p>Игри под ръководството на водещия</p> <p>Видео, ръководено от водещия</p> <p>Въпроси, ръководени от водещия</p>
Дейности	<p>Въведение в курса и неговите теми – изграждане на мост между ежедневието и учебната ситуация, ориентация</p> <p>Взаимно опознаване</p> <p>Изясняване на очакванията</p> <p>Изграждане на доверие</p> <p>Дискусии</p> <p>Упражнения</p> <p>Видео</p>

Дейности	Игра
Хендаути	„Ще бъде интересен курс!“
Визуални материали	Списък на участниците U – фромуляр; (това пише в оригинала, не съм сигурна кое от двете е), лепящи листчета-стикери ; флипчарт с блок за постери; малки блокове с бележки
Оборудване	PC/ Таблети/, смартфони с интернет връзка
Измерване на постигнатото	Участниците са спокойни и отворени към това, което предстои.
Модул 1, Блок 2 – Аз и групата	
Цел/Учебни резултати	Цел на активностите в блока е по-добро опознаване на себе си, както и откриване на своя начин за принос към групата.
Съдържание	<p>Моите силни страни – Моето име е програма – Цел на това упражнение е да постави фокус върху индивидуалното самовъзприемане и силните страни на отделния участник в групата, да стимулира себеописанието и самооценката. Водещият прави преход към дейностите, които следват; водещият инструктира участниците как да работят самостоятелно в упражнението „Моето име е програма“</p> <p>“Баланс със стик от хелиум” – упражнение за тим билдинг, което е добра основа за обмисляне различните аспекти на работата в екип. Тренерът организира групата в два по-малки екипа от 6 - 9 души в 2 редици, застанали един срещу друг. Тренерът подава стика хоризонтално на хората от двете редици, на нивото на гърдите. Целта е хората от двете редици да поддържат стика с по един пръст, така че да се запази хоризонталното положение на стика. По команда на водещия стикът трябва да бъде издигнат или снижен с едновременното движение на всички участници.</p> <p>Барометър на времето – Това упражнение е едновременно сесия за обратна връзка за първата част на тренинга и още една възможност за участниците за самооценка и равносметка на собствените емоции. Участниците се инструктират да заемат позиция, близка до времето, което най-добре символизира настроението, което изпитват.</p>
Методика	<p>Презентации от водещия</p> <p>Екипна работа /групова работа</p> <p>Игри, ръководени от тренера</p> <p>Видео с ръководството на тренера</p> <p>Въпроси, ръководени от тренера</p>
Дейности	<p>Дискусии</p> <p>Игра за изграждане на екип</p> <p>Упражнение</p>

Дейности	Видео Игра
Помощни материали	Модел за личен профил
Визуални материали	Дълъг, тънък стик
Оборудване	РС/ таблет/, смартфон с интернет връзка
Измерване на постигнатото	Започва да се развива усещане за "общ дух на групата". Никой не стои изолиран.

Ден 1, Блок 3 – самоанализ, анализ на личната ситуация и формулиране на цели

Цели/ Учебни резултати	<p>Целите в този блок от дейности са:</p> <p>Развиване на способност за самоанализ</p> <p>Развиване на умения за формулиране на собствени цели</p> <p>Развиване на умения за независима работа с упражнения за индивидуална работа, с възможност за уеб-базирана работа в бъдеще.</p>
Съдържание	<p>Представяне на e-learning платформа – Тренерът демонстрира платформата и начина за работа с нея. Сърфира по отделните материали, за да ориентира участниците как да работят.</p> <p>Упражнение за желания – Упражнението води участниците в пространство за споделяне на мисли, без ограничения и трудности, каквито съществуват в реалния живот и ги стимулира да споделят какво ги прави щастливи.</p> <p>Ситуационен анализ – В тази дейност участниците се въвеждат в техника за самооценка и се опитват да дадат отговор на определени въпроси за текущото си положение .</p> <p>Формулиране на цели – участниците дефинират личните си професионални цели. В началото на упражнението участниците се стимулират да мислят позитивно, за да повишат своята самоувереност.</p>
Методика	Игри, ръководени от тренер
Дейности	<p>Самоанализ</p> <p>Анализ на текуща ситуация</p> <p>Мотивация за позитивно мислене</p> <p>Формулиране на цели</p>
Помощни материали	<p>"Упражнение за желания" – помощен материал с описание за попълване на компютър или на хартия</p> <p>"Ситуационен анализ" – помощен материал с инструкция за работа. Който има ясно дефинирани цели, ще ги постигне!</p>

Помощни материали	„Формулиране на цели“ – помощен материалс инструкция за самостоятелна работа. На този етап участниците започват формулират собствените си професионални цели. Целта е да повиши личната самоувереност и позитивно мислене.
Визуални материали	n/a
Оборудване	n/a
Измерване на постигнатото	Участниците са направили първата стъпка в самостоятелната работа и в отговорността за себе си чрез самоанализ, за своята текуща ситуация и своите цели какво да подобрят за себе си в бъдеще.

Модул 2

Учебна цел: Развиване на фундаментални умения за управление.

Очаквани резултати от тренинга: След приключване на тренинга, всеки участник ще може:

23. Да прави разлика между краткосрочно и дългосрочно мислене.
24. Да разбира връзката и взаимната зависимост между дългосрочната перспектива и краткосрочните действия.
25. Да разбира дали да се фокусира повече върху краткосрочни или дългосрочни планове/аспекти/перспективи по време на курса ENTRE-YOU.
26. Да идентифицира своите липсващи умения и знания.
27. Да дефинира личните си области за развитие.
28. Да разбира как са свързани плановете, целите и действията.
29. Да прилага основни стъпки за планиране, включително планиране на собствените разходи
30. Да мисли в малки стъпки
31. Да измери в каква степен целите на малките стъпки са постигнати.
32. Да решава как да действа.
33. Да дефинира термина «фокус».
34. Да дефинира приоритети (в живота).
35. Да може да дефинира «успех» за себе си.
36. Да бъде наясно, че успехът означава различно нещо за различните хора.
37. Да разбира какво означава терминът «сценарий».
38. Да мисли чрез „сценарии“.
39. Да разбира какво означава поговорката „Ако една врата се затвори, друга ще се отвори.»
40. Да се учи от собствения опит и грешки.
41. Да се учи от различните ситуации, в които попада.
42. Да се учи от примера на други (ролеви модели, идоли).
43. Да се фокусира върху позитивните аспекти и резултати в процеса на учене.
44. Да продължава да учи през целия си живот.
45. Да разбира какво е да си «отговорен» и да действаш «отговорно».
46. Да разбира колко е важно да поема отговорност за своите действия.
47. Да оцени ползите от това да действа отговорно за собствения си живот.
48. Да разбира смисълът на постигането на баланс работа-личен живот
49. Да идентифицира стресовите ситуации.
50. Да познава основни подходи за справянето със стреса.

Размер на тренинговата група: 5-20

Изисквания за аудиовизуално оборудване: Бимер проектор или друго оборудване за визуализиране, лаптоп/настолен компютър компютър. При необходимост -

микрофони за усилване на звука.

Изисквания за учебната зала: Работни маси и столове за участниците, черна/бяла дъска/ флипчарт

График на модула

Блок	Заглавие на темата/Описание	Присъствено/ Уеб-базирано
Блок 1	Обвързване на опита от Модул 1 с текущия Модул	Присъствено
	В какво се състои разликата между мениджър и предприемач?	
	Истории за успех на предприемачи	
Блок 2	Игра „Поемане на риск“	
Блок 3	Какво е Успех? – Успешните хора във Фейсбук	Уеб-базирано
	Самопромотиране във Фейсбук	
Блок 4	Дефиниране на баланса Работа-Личен живот	
	Насоки от добрата практика за Предприемачи	

Тематичен план

Модул 2, Блок 1, Дейност 1 – Обвързване на опита в Модул 1 с темите в текущия модул	
Цели/ Учебни резултати	Цел на дейностите в този блок е да обобщи съдържанието в Модул 1, да се фокусира върху връзката между натрупания опит с това съдържание и темите, които предстоят в текущия Модул.
Съдържание	Важните изводи и възприятия в работата с материали от Модул 1: - Лични цели - Лични интереси - Опасения и рискове
Методика	Дискусия Групова работа Игра за преговор
<p>Дейности Тренерът прави връзката на приключения модул с извода, че след като имате яснота за себе си и какво искате да постигнете в живота, трябва да направите следващата стъпка по пътя към целта.</p> <p>Текущият модул е за поемането към целта по различен път и с различни средства. Има много начини да се избере подход и да се върви напред, а съдържанието на текущия Модули има за цел да помогне на участниците да очертаят своя начин.</p>	
Подходящи въпроси	<ul style="list-style-type: none"> - Каква е разликата между краткосрочно и дългосрочно мислене? - Каква е ползата от краткосрочното мислене? Какви са опасностите? - Защо е важно да се мисли дългосрочно и защо е толкова трудно да се прилага? - Какво означава програмата ENTRE-YOU за вас в краткосрочен и в дългосрочен план?
Препоръ- чително съдържание	Преглед на съдържанието от Модул 1
Хендаути	Игри за преговор или друг помощен материал, по избор на тренера.
Визуални материали	Възможни визуални материали по избор на тренера.
Оборудване	N/A

Измерване на постигнатото	Припомняне на съдържанието в Модул 1 и изграждане на ясни очаквания за текущия тренингов модул.
Модул 2, Блок 1, Дейност 2 – Каква е разликата между мениджър и предприемач?	
Цели/ Учебни резултати	Учебни цели за модула номер: 23-32 Цел на тази дейност е да помогне на участниците да разберат, че "Да бъдеш CEO на своя живот" изисква едновременно мениджърски и предприемачески умения. Отличаването на едните от другите е важно разбиране.
Съдържание	Мениджърски умения Предприемачески умения Отговорности на мениджъра Отговорности на предприемача
Методика	Брейнсторминг Групово обсъждане
<p>Дейности Тренирът подпомага участниците да споделят как възприемат работата на мениджъра и каква е разликата между мениджър и предприемач. Всички предположения се обединяват на флипчарт в подходяща форма, например „мисловна карта“ (в резултат на брейнсторминга).</p> <p>Обсъждат се разликите между двата вида работа.</p> <p>Алтернативи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вместо групов брейнсторминг, може да се използва подходяща презентация за предприемачеството (например „YOU are the CEO of your life.ppt“). • За по-напреднали групи може допълнително да се симулира обсъждане на концепцията „Предприемачът в мене“, както и предизвикателства и ползи от възприемането ѝ. Някои идеи за обсъждането могат да се намерят в помощния материал, включен в Ресурсната книга „Предприемачът в мене“ 	
<p>Полезни въпроси Разсъждения на участниците, ръководени от тренера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дали възприемате себе си повече като Предприемач или като Мениджър? • Как можете да разберете това? • Какво означава за вас „Да управляваш живота си“ и „Да бъдеш CEO на своя живот“ по смисъла на предишното обсъждане в групата? • Какво означава за вас да търсите работа? 	
Препоръчително съдържание	<p>Отговорностите на мениджъра са да планира работата, да контролира и да открие най-ефективния и ефикасен начин за извършване на работата. Трябва да може да осигурява ресурси и да структурира задачите ясно. Обикновено мениджърите работят за предприемачи.</p> <p>Главната задача на предприемача е да открие бизнес възможности, да има идеи и да търси шансове на пазара.</p>

	<p>Трябва да може да поема рискове и да не се притеснява от възможен неуспех. Предприемачите наемат хора, които да им помагат да управляват своя бизнес.</p> <p>Важно е да разберете за какъв вид работа сте подходящ. Само тогава ще откриете работа, която „ви е по мярка“. Повечето хора не са само мениджъри или само предприемачи, а комплекс от качества от двата вида. И все пак, повечето се придържат към едно преобладаващо поведение, когато търсят подход към ежедневните предизвикателства.</p>
Хендаут	02_Предприемачът в мене.docx Ресурсна книга
Визуални материали	Подходящи за темата, (напр. 01_YOU are the CEO of your own life.pptx)
Оборудване	<p>Лаптоп</p> <p>Бимер</p> <p>Програма с графични възможности за чертаене на мисловни карти</p> <p>Флипчарт</p>
Измерване на постигнатото	Участниците да разберат разликата между мениджър и предприемач и кой от двата стила са склонни да проявяват сами.
Модул 2, Блок 1, Дейност 3 – Истории за успех на предприемачи	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели: 33-43</p> <p>Цел на тази дейност е участниците да възприемат предприемачите, като "нормални хора", които знаят какво искат и работят усилено, за да го постигнат и които не се страхуват от неуспеха.</p>
Съдържание	<p>Фокус</p> <p>Приоритети</p> <p>Сценарии</p> <p>Учене от опита, хората, ситуацияите и грешките.</p>
Методика	Групова работа
<p>Дейности Тренирът предоставя истории за успеха на млади предприемачи (местни или добре познати международни примери). В Ресурсната книга е посочен линк към български сайт с 10 истории за успех на български предприемачи.</p> <p>Участниците се разделят на екипи от 3-4 души, които обсъждат по две от предоставените истории. За да бъде структурирана дискусиата, всички екипи обсъждат въпросите: С какво се справят добре предприемачите от историите? Кои аспекти от работата им ги правят добри предприемачи? Откривате ли някакви слабости, които е трябвало да преодоляват?</p>	

<p>Алтернативи</p> <p>Вместо кратки видеа и текстове, предоставени от линка, участниците могат да наблюдават откъси от филми, които да стимулират подобна дискусия.</p> <p>Може да бъде много оригинално, ако се покани за разговор с групата истински предприемач“, който да разкаже за своя опит, успех и трудности.</p> <p>Всичко в Дейност 3 може да се организира извън учебната зала също. Това може да бъде направено и допълнитено, като част от групов проект в Модул 5, като се включат повече ресурси, които да доведат до по-богат анализ и изводи.</p>	
<p>Полезни въпроси</p>	<p>Имате ли препоръки, които бихте дали тези предприемачи?</p> <p>Можете ли да си представите свой собствен бизнес?</p>
<p>Препоръчително съдържание</p>	<p>Преход: Сега нека се запознаем с повече подробности за опита на предприемачите „в реалния живот“.</p> <p>Обърнете внимание, че в живота успешните предприемачи винаги разчитат на отлични мениджъри, които да поддържат бизнеса им в правилната посока в ежедневната работа. В същото време отличните мениджъри зависят от визионерството на предприемачите и желанието им да поемат бизнес рискове.</p> <p>Успешни предприемачи са не само тези, показвани по телевизията (Цукербергер, Джобс, Брансън и т.н.) но и много други мъже и жени, като теб и мен. Предприемачите нямат магическа пръчка, но знаят какво искат и работят усилено за това.</p>
<p>Помощни материали</p>	<p>03_ Материал_Истории за успех на млади предприемачи.docx – упражнение от Ресурсна книга</p>
<p>Визуални материали</p>	<p>Линк и печатан документ с насоки</p>
<p>Оборудване</p>	<p>Лаптоп</p> <p>Бимер</p>
<p>Измерване на постигнатото</p>	<p>Участниците се поставят в ролята на предприемачите от историята и обмислят как да възприемат този дух и да го приложат към своя живот и цели.</p>
<p>Модул 2, Блок 2, Дейност 1 – Игра „Поемане на риск“</p>	
<p>Цели/ Учебни резултати</p>	<p>Учебни резултати: 12-15, 26-27, 45-47</p> <p>Цел на тази дейност е чрез игра да се натрупа опит за връзката между поемането на риск и поемането на отговорност за своите решения, както и за последствията от тези решения;</p>
<p>Съдържание</p>	<p>Рискове и шансове</p> <p>Познаване на собствените възможности и ограничения</p>

Методика	Игра Обсъждане и рефлексия
Дейности	Игра „Поемане на риск“, приложена в Ресурсната книга и описана в помощен материал „04_Инструкции за играта Поемане на риск.docx“, който включва и варианти на въпроси за обсъждане след играта. Допълнителна идеяТренерът може да представи идеята за „компромиса“, т.е. да се предприеме НЕЩО също означава ДА СЕ ОТКАЖЕШ от ред други неща.
Полезни въпроси	Описани в помощен материал 04 в модула от ресурсната книга.
Препоръчително съдържание	Преход към играта: Поемането на риск е основен аспект в поведението на Предприемача. Като СЕО на своя живот, от вас се очаква да поемате рискове, за да се възползвате от шансовете, които животът поднася. Като тренер, оставете играта да се развие самостоятелно в групата и подпомагайте обсъждането на възникналите мнения и идеи. Обикновено споделянето е доста богато и полезно за групата.
Хендаути	Играта е описана с инструкция в Ресурсната книга.
Визуални материали	N/A
Оборудване	Топка /гумена или хартиена/, кошче или по-дълбока кутия, хартиено тиксо за отбелязване на дистанции за стрелба
Измерване на постигнатото	Участниците натрупват опит в намирането на баланс между риск и успех и достигат до изводи и заключения за себе си и когато работят в група с други хора.
Модул 2, Блок 3, Дейност 1 – Какво е Успех? – Профили на успешни хора във Фейсбук	
Цели/ Учебни цели	Учебни цели: 35, 36, 42 Целта на дейността е да се разбере, че “успех” не означава едно единствено нещо за всички, а има силно индивидуален смисъл. Също, както и възприятието “да бъдеш успешен”, което зависи от собствените цели, ценности и характер. Няма единствен критерий “за всички хора”. И все пак, ролевите модели могат да ни вдъхновят, за да следваме упорито своите цели и планове.
Съдържание	Определяне на успеха Да се учим от примера на различни хора /ролеви модели/
Методика	Уеб-базирано проучване или групово обсъждане

Дейности	Участниците получават помощен материал с инструкция за работа. Работят индивидуално по задачата. Алтернативно могат да работят в група, когато групата анализира фейсбук профил на известна звезда, приемана, като "успешна личност".
Полезни въпроси	Съдържат се в писмения материал
Препоръчително съдържание	Преход: Следващото самостоятелно упражнение ще ви помогне да разберете повече за себе си и да станете „СЕО на своя живот“. Целта на съдържанието е да се натрупа опит с различна интерпретация за успеха и успешните хора. Това, което изглежда успех за един, не винаги се възприема така и от другите хора. Нещо повече, успехът е „едната страна на монетата“. Другата страна съдържа усилената работа, което не винаги се осъзнава.
Хендаути	05_Помощен материал_Успешни хора във Фейсбук.docx, наличен в Модул 2 на Ресурсната книга
Визуални материали	n/a
Оборудване	Индивидуален достъп до Фейсбук На всички участници, за предпочитане достъп през собствен профил.
Измерване на постигнатото	Постигане на разбирането, че значението на успеха носи различен смисъл на различните хора.
Модул 2, Блок 3, Дейност 2 – Промотиране на себе си във Фейсбук	
Цели/ Учебни резултати	Учебни резултати: 34, 36, 42 Целта на дейността е да се разбере, че фактите и информация, които четем за успешните хора в социалните мрежи е само част от "истината". Успешните хора внимателно ограничават това, което искат да покажат, за да изградят успешен имидж за себе си пред света. Как това се отнася за вашия имидж в социалните мрежи?
Съдържание	Контролиране на собствения публичен имидж Възприемане на собственото разбиране през погледа на другите участници в групата
Методика	Уеб-базирано проучване Индивидуална или групова рефлексия
Дейности	Учатниците получават индивидуални помощни материали с инструкции. Могат да работят сами или в група.

Дейности	<p>Алтернативи</p> <ul style="list-style-type: none"> Упражнението може да бъде групово, през профила на един от групата. Това е полезно само, ако групата има добро ниво на доверие между членовете си и когато има доброволци, за да се анализират личните им профили. Ако няма възможност за уеб-базирано проучване или достъп до Фейсбук профил на отделен участник, може да се анализират профили на личности от списания или публични сайтове. В този случай фокусът на анализа също включва какъв тип новини се споделят, във връзка с обсъжданата личност и какъв е ефектът от това върху имиджа на личността в тези списания или публикации.
Полезни въпроси	Посочени в помощния материал от Модул 2 на Ресурсната книга
Препоръчително съдържание	<p>Фейсбук е отличен пример за това как хората показват само факти за свои успехи и крият неща, за които не се чувстват така щастливи.</p> <p>Като участници, за които се очаква, че регулярно влизат във Фейсбук или поне добре го познават, то тази социална мрежа може да се ползва като медия, за която да се отправят въпросите в упражнението, като същевременно създава забавни преживявания. Добавя и стойност, защото участниците, които са активни потребители на Фейсбук могат да споделят своя начин на ползване и публикуване в социалната мрежа, като „сцена“ в техния живот.</p>
Хендаути	06_Помощен материал_Промотиране на себе си през FB.docx, наличен в Модул 2 от Ресурсна книга
Визуални материали	n/a
Оборудване	Интернет достъп за всеки участник Достъп до Фейсбук, за предпочитане през личните профили на участниците.
Измерване на постигнатото	Участниците да могат да представят невербално емоциите в различните ситуации чрез езика на тялото си.
Модул 2, Блок 4, Дейност 1 – Дефиниране на баланса Работа-Личен живот	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни резултати: 48-50</p> <p>Целта на дейността е да се въведе концепцията за баланс между Работа и Личен живот в ежедневието и да се обсъдят недостатъците при липса на баланс и прекалено наклонявана везната в едната или другата посока.</p>
Съдържание	<p>Баланс Работа-Личен ивот</p> <p>Управление на стреса</p>

Методика	Уеб базирано проучване
Дейности	От участниците се очаква да направят самостоятелно проучване в мрежата и да формулират собствено разбиране за термина.
Полезни въпроси	Като насока могат да се ползват въпроси: „Как ще обясните смисъла на Баланс „РаботаЛичен ж-ивот“ на осемгодишно дете?“
Препоръчително съдържание	n/a
Хендаути	07_Помощен материал_Баланс Работа-Личен живот.docx в Модул 2 от Ресурсната книга
Визуални материали	n/a
Оборудване	Индивидуален достъп до интернет за проучване
Измерване на постигнатото	Участниците извеждат своя дефиниция на термина Баланс "Работа- Личен живот".
Модул 2, Блок 4, Дейност 2 – Правила от добрия опит за Предприемачи	
Цели/ Учебни резултати	Учебни цели: 48-50 Целта на дейността е да подпомогне възприемането на идеята за баланс "Работа-Личен живот" в идея за своя живот и цели.
Съдържание	Баланс Работа-Личен живот Управление на стреса
Методика	Уеб-базирано проучване Индивидуален анализ
Дейности	<ul style="list-style-type: none"> • Упражнението обсъжда идеята, че често предприемачите са претоварени и не почиват достатъчно. • Като се опитват да влязат в обувките на консултанти, които правят препоръки, участниците извеждат правила от добрия опит и упражняват уменията си за емпатия към другите. • Краткият въпросник за собствения опит има за цел да фокусира мисленето им върху личния им баланс на работа и живот. • Целта на самоанализа е не да се достигне до всички „правилни“ отговори, но по-скоро да се осъзнае дали участниците не посвещават прекалено много от живота си в едната или другата страна на баланса. <p>Алтернативи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Възможно е упражнението да се развие като интервю в реалния животв среща с бизнесмени и въпроси към тях за организацията на работното им време, за времето за

Дейности	<p>семейството и хобито. Като например: Как се чувствате по отношение на своя баланс между Работа и Личен живот? Бихте ли определили себе си в това отношение като добри мениджъри на своя живот? Как изглежда типичен ден от ежедневието Ви? С какво се сблъсквате? В какво искате да сте по-добър?</p> <ul style="list-style-type: none"> Ако времето и ресурсите позволяват, темата може да бъде илюстрирана и с настолна игра „Biopolis“, достъпна на Испански и Английски език. Вижте линка http://www.coachinggames.net/biopolis/index.php
Полезни въпроси	n/a
Препоръчително съдържание	n/a
Хендаути	<p>08_Помощен материал_Правила от добрата практика за Предприемачи.docx, наличен в Ресурсна книга</p> <p>09Помощен материал_Анализ на баланса „Работа-Личен живот“.docx, включен в Ресурсната книга в Модул 2</p>
Визуални материали	n/a
Оборудване	n/a
Измерване на постигнатото	Участниците разбират смисъла на термина баланс „Работа-Личен живот“ и превеждат това за себе си в ежедневието.

Модул 3

Цели на тренинга: Развиване на основни социални умения.

Очаквани резултати от тренинга: След приключването на тренинга, всеки участник ще може :

51. Да се представя
52. Да разбира смисъла на комуникацията
53. Да разбира концепцията за канали на комуникация
54. Да разбира концепцията за съобщението в процеса на комуникация
55. Да разбира концепцията за участниците в процеса на комуникация
56. Да разбира концепцията за формална комуникация
57. Да разбира концепцията за неформална комуникация
58. Да разбира ролята и принципите на устната комуникация
59. Да разбира как да ползва мобилния телефон на работното място
60. Да прави разлика между разговор на работното място и в частния живот
61. Да разбира ролята и принципите на писмената комуникация в различни ситуации
62. Да прави разлика между различните стилове на писмена комуникация
63. Да може да редактира своето CV
64. Да разбира смисъл на нетуъркинг /развиването и поддържането на мрежа от контакти/
65. Да идентифицира важните стъпки в презентацията
66. Да разбира важната роля на езика на тялото в различни ситуации
67. Да разбира последствията от своя избор на моден стил
68. Да разбира важността на външния си вид и хигиената на работното място
69. Да разбира колко е важно да получи доверие от другите
70. Да разбира колко е важно да уважава другите
71. Да може да идентифицира стратегии как да опознава нови хора
72. Да разбира колко е важно да може да търси помощ от другите
73. Да разбира от кого да търси помощ
74. Да разбира колко е важно да приема предлагана помощ
75. Да разбира колко е важно да предлага помощ на другите
76. Да разбира колко е важно да изслушва другите
77. Да изпробва различни стратегии за справяне с проблеми чрез прилагане на проактивна нагласа
78. Да изпробва стратегии за фокусиране върху отделна задача в процеса на изпълнението ѝ
79. Да изпробва стратегии за приемането/изпълняването на различни роли в групата
80. Да изпробва различни подходи за справяне с определена задача с

Размер на тренинговата група: 5-20

Изисквания за аудиовизуално оборудване: Бимер или друго оборудване за визуализиране. Лаптоп/настолен компютър компютър. При необходимост микрофони за усилване на звука.

Изисквания за учебната зала: Работни маси и столове за участниците, черна/бяла дъска/ флипчарт

График на модула

Блок	Заглавия на темите/Описание	Присъствено/Уеб-базирано
Блок 1	Обобщение и обвързване на опита от предходните модули с текущия тренинг.	Присъствено
	Първото впечатление – Обсъждане, базирано на визуални материали	
	Средствата на комуникацията – Обсъждане, основано на таблица и възможност за презентация	
	Разговорите на работното място – Обсъждане и ролева игра	
Блок 2	Език на тялото – обсъждане с алтернативна възможност за видео материал и ролева игра	Присъствено
	Работа в екип – изграждане и организиране на игри	
Блок 3	Създаване на CV с използване на Europass	Уеб-базирано
	Изграждане на професионален имидж в социалните мрежи	
	Създаване на обща база данни за търсене на работа	
	Създаване на план за търсене на работа	
Блок 4	Основна структура на презентацията	Уеб-базирано
	Създаване на презентация	
	Самостоятелен анализ на Модула	

Тематичен план

Модул 3, Блок 1, Дейност 1 – Обобщение на опита от предишните тренингови дни	
Цели/ Учебни резултати	Целта на дейността е да обобщи опита на участниците от предходните два тренингови дни, като обвърже направеното с предстоящите цели и дейности в текущия тренингов модул.
Съдържание	<p>Важните постижения от Модул 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лични цели - Лични интереси - Рискове - Мотивация/самотивация - Самонаграждаване - Самоувереност <p>Важните постижения от Модул 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Краткосрочно/дългосрочно мислене - Планиране - Сценарии - Ролеве модели/идоли - Отговорност
Методика	<p>Дискусия</p> <p>Работа в група</p>
Дейности	<p>Въвеждането на тренера подпомага на участниците да обобщят опита от миналите тренингови модули. Тренирът е свободен да избере формата за този преговор. Следват възможни алтернативи за това:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задаване на въпроси, - Раздаване на карти с термини от контекста на обсъжданите теми и очакване участниците да обяснят смисъла на термините, - Разпръскване на карти с твърдения и искане от участниците да застанат зад едно от тях, за което мислят че притежават качества или напротив – липсват им качества, - Формиране на групи от 4-5 участника, подаване на 2-3 карти с термини на всяка група и очакване всяка група да открие връзката между отделните термини. <p>Мост към текущия модул може да бъде изграден, като се зададе въпросът: "Какво беше първото ви впечатление, когато започнахте</p>

Дейности	<p>курса?" "Какво мислите сега, след двата отминали дни? Има ли някаква разлика?"</p> <p>След като получи отговорите, тренерът може да попита "Мислите ли, че тези впечатления са от значение? Защо?"</p>
Полезни въпроси	<p>Как ще обясните _____ (термин)?</p> <p>По какъв начин _____ (термин 1) и _____ (термин 2) са свързани?</p> <p>Каква е разликата между _____ (термин 1) и _____ (термин 2)?</p> <p>Какво беше първото ви впечатление, когато започнахте програмата?</p> <p>Какво е вашето впечатление след първите два модула? Виждате ли някаква разлика?</p> <p>Мислите ли, че първото впечатление е от значение? Защо?</p>
Препоръчително съдържание	<p>Прегледайте съдържанието на Модули 1 и 2.</p>
Хендаути	<p>Допълнително могат да се подготвят карти с термини или друг вид помощен материал за преговор</p>
Визуални материали	<p>По избор на тренера</p>
Оборудване	<p>N/A</p>
Измерване на постигнатото	<p>Да бъдат преговорени повечето от термините от предходните модули и участниците да са в състояние да ги обясняват коректно.</p>
<p>Модул 3, Блок 1, Дейност 2 – Първото впечатление</p>	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели: 67, 68</p> <p>Цел на дейността е да убеди участниците колко е важно първото впечатление и че то влияе върху създадените работни отношения, същевременно да се определят основните правила за бизнес облекло и стандарти за лична хигиена, изисквани на работното място.</p>
Съдържание	<p>Приемливо/изисквано облекло според работното място.</p> <p>Стандарти за лична хигиена на работното място: изисквания за прическа, грижа за тялото, грим, нокти и др. Възможни грешки и последствия. Ефектът на първото впечатление</p>
Методика	<p>Ролева игра</p> <p>Индивидуално упражнение</p> <p>Обсъждане</p> <p>Групова работа</p>
<p>Дейности Тренерът обяснява сценария на играта на участниците: Участниците са в ролята на Изпълнителен директор или HR, който търси служители. Планирани са няколко души за интервю и той прави предварително проучване.</p>	

Тренерът раздава на участниците, организирани в екипи помощен материал 1 с фотографии на участниците. Цел на играта е да се съставят бележки за всеки кандидат в отговор на въпросите в хендаута.

Може да се ползва и презентация със снимките на кандидатите. (Images_Handout1.pps).

Тренерът открива обсъждането между екипите, като последователно се разглежда снимката на всеки кандидат. Споделят се мнения, като Тренерът ръководи обсъждането сподходящи въпроси за направените бележки.

Участниците споделят първото си впечатление, как външният вид на лицето е повлиял върху решението им да наемат или да отхвърлят отделен кандидат. Коментират и каква работа би била подходяща за отделните кандидати.

Активност по избор: Участниците могат да се разделят в екипи от 3-4д. и да изберат една снимка на кандидат, след което да разкажат история за този кандидат, за неговия живот, за неговия опит, защо си търси работа.

Тренерът приключва упражнението с обсъждането зана необходимата подготовка и усилие за изграждане на добро първо впечатление.

<p>Полезни въпроси</p>	<p>Какво си представяте за този кандидат – какъв тип човек е? Бихте ли го наел? Защо да? Защо не? В каква позиция го виждате/я виждате? Какво би трябвало да промени у себе си? Мислите ли, че първото впечатление е важно? Защо?</p>
<p>Препоръчително съдържание</p>	<p>За да направят добро първо впечатление на интервю за работа и да повишат шанове си за заетост, участниците трябва да обърнат внимание и да се съобразяват със следното:</p> <p>Спретнато облекло: бизнес стил според позицията и компанията, елегантна дреха, макар и семпла (мъже: риза, панталон, чорапи, затворени обувки, сако, при нужда: вратовръзка; за жените: блуза, пола или панталон, чорапогащник, подходящи обувки);чисти, изгладени дрехи, при необходимост според материята; избягване на силно открити дрехи, такива с петна, силно износени, шорти, джапанки.</p> <p>Прибрана, чиста коса, сресана.</p> <p>Хигиена: чист външен вид, избягване на прекалено парфюмиране; чисти нокти; свеж дъх.</p> <p>Грим за жените: съвсем лек, ако се използва изобщо.</p> <p>За мъжете, за предпочитане: свежо избръснати.</p>
<p>Хендаут Помощен материал 1 – Ресурсна книга, модул 3</p>	
<p>Визуални материали</p>	<p>Images_Handout1.pps</p>

Оборудване	Лаптоп Бимер
Измерване на постигнатото	Участниците са разбрали колко е важно първото впечатление при кандидатстване за работа и интервю за работа. Могат да дефинират основно очакване, с което трябва да се съобразяват за външния си вид и стратегии за промяна на външния си вид.
Модул 3, Блок 1, Дейност 3 - основи на комуникацията	
Цели/ Учебни резултати	Учебни цели: 52-58, 61, 62 Цел на дейността е да създаде информираност на участниците за различните форми на ежедневна комуникация; как промяната на участниците, каналите на комуникация и съдържанието на съобщенията променя процеса на комуникация; разлика между формална/неформална и устна/писмена комуникация.
Съдържание	Цел на комуникацията Канали на комуникацията Съобщение Участници в комуникацията Стилове на комуникация Невербални форми на комуникация
Методика	Представяне Индивидуално упражнеие Групова работа
Дейности	Предложен преход: тренераът обяснява, че дори и да не е планирано, всичко в нашия външен вид изпраща съобщение. След това той/тя може да насочи дискусията към това участниците да посочат други начини за комуникация. Тренераът започва презентацията (Communication.pps - разработена по модела на Давид Берло Изпращач-Съобщение -Канал-Получател, Berlo, D. K. (1960). The process of communication. New York, New York: Holt, Rinehart, & Winston), като непрекъснато насочва въпросите към възможните аспекти на комуникацията, обсъждайки ги с участниците. Тренераът оставя последния слайд от презентацията на екрана, след което раздава следващия работен лист (Помощен материал 2). Участниците се разделят на групи от по двама или трима. Тренераът подготвя картите с послания Тренераът подготвя картите с послания и целевите карти като ги отрязва. Участниците избират карта със съобщение и целева карта и пристъпват към попълване на таблицата в Помощен материал 2, като се опитват да формулират послание за всяка определена цел. Групите представят посланията си и ги обсъждат.

<p>Полезни въпроси</p>	<p>Какво смятате, че трябва да носи човек, ако иска всички да знаят, че той/тя е _____ (напр. необвързан/-а семен/ семейна, щастлив/ -а , артист и т.н.)?</p> <p>Какво мислите, че човек, носещ _____ (напр. червено червило, шарени дрехи, черни дрехи и т.н.) би искал другите да мислят за него/ нея ?</p> <p>Как бихте искали хората да разберат, че вие _____ (имате работа, харесвате рок музика, сте вегетарианец и т.н.)?</p> <p>Как можете да се разберете с някого, ако не говорите на един и същ език?</p> <p>Защо хората разговарят помежду си?</p> <p>Кои са петте най-важни неща, които искате другите да знаят за вас ?</p> <p>кака избирате с кого да разговаряте?</p> <p>Как можем да направим така, че другите да знаят за нас това, което ние искаме да знаят?</p> <p>По колко различни начини можем да кажем едно и също нещо на различни хора ?</p> <p>Как мога да променя посланието си в зависимост от чувствата ми?</p>
<p>Препоръчително съдържание</p>	<p>Цели на общуването: привличане на вниманието, убеждаване, разрешаване на проблем</p> <p>Послание: какво послание искам да изпратя за себе си</p> <p>Цел: хората, към които се обръщам</p> <p>Начини за изпращане на послания – писмено, устно, чрез знаци, жестове, мимики Привличане на вниманието на моята аудитория: докосване, изненадващ жест, задаване на въпрос</p> <p>Канали : телефон, имейл, писмо, лице в лице</p> <p>Стил: емоционален, директен, утвърждаващ, проактивен, агресивен, избягващ, формален/ неформален</p>
<p>Помощни материали</p>	<p>Помощен материал 2</p> <p>карти с послания</p> <p>Целеви карти</p>
<p>Визуални материали</p>	<p>Communication.pps</p>
<p>Оборудване</p>	<p>Лаптоп</p> <p>Проектор бимер</p>
<p>Измерване на постигнатото</p>	<p>Участниците са способни да адаптират посланието към комуникационния контекст и намерение по време на груповата работа</p>

Модул 3, Блок 1, Дейност 4	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели: 51, 58, 60, 71, 76</p> <p>Целата на тази дейност е да повиши знанията на участниците относно устните разговори лице в лице с колегите в офиса. Те могат да се упражняват да се представят, да определят на кои теми да разговарят, как да изслушват другите, като усвоят стратегии за започване, поддържане и любезно приключване на разговора.</p>
Съдържание	<p>Как да се представим на работното място: полезни съвети и теми</p> <p>Разговор лице в лице на работното място: полезни съвети, теми и стратегии</p>
Методика	<p>Ролева игра</p> <p>Дискусия</p>
Дейности	<p>Възможен преход: тренера̀т може да обясни на участниците, че ще приложат на практика комуникационните стратегии, които са усвоили по време на Дейност 3, но в специфичен комуникационен контекст .</p> <p>Участниците разиграват сценарий, при който един от тях е за първи ден на работа и се среща с новите си колеги. Устаниците стоят в малък кръг, с лице един към друг. Един от тях има задачата да се приближи към тях и да се представи. Следва дискусия за това какво да се направи и как да се направи. Тренера̀т ръководи дискусията с въпроси и съвети. Сценарият може да се повтори като този път се приложат обсъжданите съвети и стратегии, което дава възможност на други участници да експериментират със ситуацията.</p> <p>Тренера̀т ръководи участниците в обобщението на основните аспекти на представянето, след което моли участниците да продължат разговора след приключване на представянето .</p> <p>Участниците застават в отворен кръг, като двама или трима стоят в средата и участват в разговор. Те играят ролята на колеги, единият от които е нов във фирмата. Другите участници и тренера̀т могат да дават съвети как да се поддържа разговорът. Те обсъждат идеите и се опитват да открият възможните грешки, обяснявайки защо са грешни/неподходящи. Сценарият може да се повтори, ако е необходимо.</p>
Полезни въпроси	<p>Какво е чувството да се обърнете към група от колеги, когато сте нов служител ?</p> <p>Какво можете да сторите, за да направите добро първо впечатление на хората, с които се срещате?</p> <p>Като какъв искате те да ви възприемат?</p> <p>Какво бихте попитали човек, когото срещате за първи път?</p> <p>Какво никога не бихте обсъждали с колегите си?</p> <p>Какво бихте искали да споделите с колегите си?</p> <p>Какво не бихте искали да знаете за колегите си?</p>

Полезни въпроси	Какво намирате за интересно/ дразнещо/ скучно. Когато говорите с някого?
Препоръчително съдържание	<p>Самопредставяне</p> <p>Полезни съвети: постоянен очен контакт; ръкостискането и захватът не трябва да бъдат нито твърде силни, нито твърде слаби; осезаем език на тялото (раменете назад, главата изправена, леко разкрячена поза); усмивка, ангажирано и заинетерсовано поведение; зачитане на личното пространство на другия човек.</p> <p>Теми, по които може да се говори: поздрав, име, длъжност/ професия, трудов стаж, отдел, изразяване на задоволство от срещата с другия.</p> <p>Стратегии за устна комуникация.</p> <p>Сила и интонация на гласа – не твърде силна или слаба; да не се говори с дъвка в устата или по време на хранене; приятелско и отворено поведение, което обаче да не е прекалено натрапващо се; да не се изразяват прекалено силни емоции; без прекалено жестикулиране; активно слушане: да слушате събеседника, без да го прекъсвате, без да се разсейвате и да реагирате на това, което казва.</p> <p>Старт: обща тема, не прекалено лична. Подходящи теми: времето, актуално събитие, скорошни новини, комплимент, наблюдение</p> <p>Разширени разговори: по-лични теми: семейство, работа. Трябва да избягвате да споделяте твърде малко или твърде много. Предпочитайте отворените въпроси(“Как”, “Защо” и “Какво”). Теми, които трябва да се избягват: религия, политика, раса и сексуална ориентация.</p> <p>Приключване на разговора: препоръчва се извършването на преход като например да изразите съжаление, че се налага да тръгвате и изразяване на удовлетворение от разговора.</p>
Помощни материали	N/A
Визуални материали	N/A
Оборудване	N/A
Измерване на постигнатото	Участниците могат да идентифицират и да обяснят грешките, направени по време на представянето и разговора лице в лице; те са запознати с някои стратегии и съвети; те могат да се представят; те могат да участват в подходящ за работната среда разговор
Модул 3, Блок 1, Дейност 5 - Използване на мобилен телефон на работното място	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели: 59</p> <p>Целта на тази дейност е да изясни при какви условия е уместно да се използва мобилен телефон на работното място</p>
Съдържание	Правила за уместно ползване на мобилен телефон на работното място

<p>Методика</p>	<p>Видео Дискусия Групова работа</p>
<p>Дейности</p>	<p>Възможен преход: тренера̀т пита участниците "Как общувате най-много?". "Колко често използвате мобилния си телефон?", "Кога не е подходящо да използвате мобилен телефон?"</p> <p>Учстниците гледат медиен файл, показващ неподходящо използване на телефона. Тренера̀т трябва да използва видеоматериал, показващ различни ситуации, в които използването на мобилен телефон е прекалено/ грешно/засрамващо/ неучтиво.</p> <p>Тренера̀т пита за мнения, участниците посочват случаите на неподходящо използване на телефона, които са видели във видеото. Те добавят няколко примера от собствения си опит, като вие можете да попитате "Наистина ли?".</p> <p>Тренера̀т ги моли да определят златни правила за използването на мобилен телефон, нещо като етикет за мобилните телефони.</p>
<p>Полезни въпроси</p>	<p>Защо използването на мобилен телефон в тази ситуация не е уместно? Каква е грешката на този човек? Какво трябва да направи по различен начин? Случвало ли ви се е подобно нещо? В кои други ситуации не бихте препоръчали използването на мобилни телефони?</p>
<p>Препоръчително съдържание</p>	<p>Етикет за мобилните телефони. Когато използвате мобилен телефон, трябва да вземете предвид следните аспекти: Сила на гласа: разбираем, но не твърде силен.</p> <p>Прекъсвания: когато разговаряте с някого или извършвате заедно някаква дейност, мобилните телефони трябва да бъдат изключени и не бива да отговаряте на позвъняванията. Ако е необходимо, включете телефона в тих режим и се отдалечете, за да проведете разговора.</p> <p>Обществени места: личните разговори трябва да се избягват, а езикът да е приличен.</p> <p>Местата, на които не трябва да се провеждат разговори (театри, църкви, обществени тоалетни, асансьори, болници, чакални, ресторанти, обществен транспорт, библиотеки, музеи, училища, представления, кинозалони, погребения, сватби).</p> <p>Докато шофирате: не пишете съобщения и не говорете по телефона.</p> <p>Писане на съобщения: не е подходящо по време на срещи, конференции, учебни часове, разговори, ходене; изпращането на лична или поверителна информация, на съобщения със сексуално или заплашително съдържание не се препоръчва. Високоговорител: не се препоръчва освен ако не сте сами или на частно място.</p>
<p>Помощни материали</p>	<p>N/A</p>

Визуални материали	Тренирът трябва да използва видео материал, който представя ситуации, в които използването на мобилен телефон е изключително неправилно/ засрамващо/ неучтиво. Преопръчително видео: Kyocera commercial https://www.youtube.com/watch?v=NU0zrVT9jv4
Оборудване	Лаптоп Бимер проектор Тонколни
Измерване на постигнатото	Участниците могат да идентифицират неправилното използване на мобилен телефон, обяснявайки защо е неподходящо в дадена ситуация.

Модул 3, Блок 2, Дейност 6 – Език на тялото, невербална комуникация

Цели/ Учебни резултати	Учебни цели: 66, 69 Целта на тази дейност е да подчертае ролята и важността на езика на тялото в ежедневиия живот и на работното място. Участниците ще разберат как езикът на тялото им влияе на взаимоотношенията им с другите хора, ще научат няколко стратегии, за да осъзнаят езика на тялото и позите, които могат да ги направят по-успешни.
Съдържание	Език на тялото Мимики Професионално отношение
Методика	Видео Ролева игра
	<p>Възможен преход: обръщане на ситуацията с телефонен разговор, при който можем да чуем събеседниците си, но не можем да ги видим. Тренирът иска от участниците да си представят как би било, ако могат да видят някого, но не могат да го чуят (напр: намират се на оживена улица с голямо движение и видят приятел на отсрещната страна на улицата). Участниците трябва да дадат идеи как биха общували в тази ситуация.</p> <p>Тренирът иска от участниците да изгледат избрания видео материал и да напишат какви чувства откриват в него.</p> <p>Участниците обсъждат какво са разбрали от клипа, тренирът ги пита какво мислят, че са почувствали героите и как са разбрали за какво се разказва в историята, след като не произнесена нито една дума във видео материала.</p> <p>Тренирът обяснява основите на езика на тялото и как чрез него се предават послания.</p> <p>Участниците теглят карти с изобразени върху тях чувства и настроения, след което от тях се иска да изиграят това, което им се е паднало на картите. Другите участници трябва да познаят кое чувство/ настроение е представено.</p>

Дейности	Тренирът дава съвети как да контролираме езика на тялото си, когато сме в професионална ситуация, за да бъдем по-успешни.
Полезни въпроси	<p>Как мислите че изглежда _____ човек, който е щастлив/ядосан/тъжен? Как можете от пръв погледа да кажете, че даден човек е _____ заинтригуван/раздразнен?</p> <p>Кои универсални жестове знаем? Какво означават те?</p> <p>Как бихте реагирали, ако бяхте на работното си място? Какво бихте направили, за да изглеждате като професионалист?</p>
Препоръчително съдържание	<p>Професионално поведение: Уверен език на тялото; раменете изпънати назад, очен контакт, усмивка, умерена жестикулация, ясна реч, умерена сила на гласа</p> <p>Аспекти на езика на тялото, върху които трябва да се фокусираме в работното ежедневие:</p> <p>(След това: Allan and Barbara Pease: The Definitive Book of Body Language, Bantam, 2006)</p> <p>Очен контакт: директен - честност; избягване на очен контакт - има нещо закриене</p> <p>Ръкостискане: жест на доминиране - обръщане на дланта надолу; жест на подчинение - обръщане на дланта нагоре; равенство, удобство - ръцете са във вертикално положение. Захват: твърде силен: агресивност; твърде слаб - липса на ангажираност. Жесове: свити рамене - липса на взаимно разбирателство; ръце пред устата - изричане на лъжа; дланите сочат нагоре - откритост, липса на заплаха; дланите сочат надолу - власт, доминация; ръцете са в джобовете - нежелание да участв в разговора; докосване на върховете на пръстите - замислен, концентриран; кръстосани ръце - дистанциране, несигурност; самопрегръщане - липса на самоувереност; потриване на длани - очаквания; стиснати ръце - фрустрация; потупване на брадичката - взето решение; В седящо положение: затворени крака, кръстосани ръце - отбранителна позиция; наведен напред - интерес, ангажираност; Лицеви изражения: усмивка: естествена - приятелско отношение; със стиснати устни - криене на тайна; с отпусната челюст - щастие. Ъгълчетата на устата са надолу - яд, тъга.</p>
Помощни материали	Карти на чувствата
Визуални материали	<p>За визуализиране на тази дейност ви препоръчваме да изберете кратък видео материал (макс, 5 минути), в който комуникацията е само невербална.</p> <p>Предложен видео материал:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=9LhLjpsstPY</p>
Оборудване	Лаптоп Бимер проектор Тонколкони
Измерване на постигнатото	Участниците могат да представят чувствата, които са им се паднали на картите, като така покажат как контролират езика на тялото си.

Модул 3, Блок 2, Дейност 7 – Отборни задачи	
Цели/ Учебни резултати	Учебни цели: 70, 72, 73, 74, 75, 79 Целта на тази дейност е да постави участниците в ситуации, в които те да си сътрудничат с другите, за да постигнат обща цел. Те трябва да работят в екип, да се организират, да си помагат и да правят компромиси, за да изпълнят задачите си.
Съдържание	Екипна работа
Методика	Групова работа
Дейности	Участниците се разделят на групи от по 3-4 души и изиграват серия от игри/ изпълняват задачи, в които трябва да действат като екип. Всяка група избира лидер за задачата, като могат да бъдат определени още няколко роли, ако е необходимо. Най-добре е, когато ролите се разпределят наново след всяка задача/ игра, така че участниците да могат да изиграят различни роли: лидерство, изпълнение на заповеди, сътрудничество с другите и т.н. Тренерът трябва постоянно да ги съветва, да им помогне да разберат, че работата в екип изисква да имат желание да помагат на другите, да предлагат помощ и да правят компромиси, за да постигнат общата цел. Те също трябва да уважават мнението на участници в екипа.
Полезни въпроси	Как ще започнете?Как можете да продължите?Имате ли идеи как да разрешите този проблем?Кой може да ви помогне?Муждаете ли се от помощ? Идеята на кой от вашите съотборници ви се струва най-добра?Съгласни ли сте с това решение?Коя беше най-добрата част от играта?Как ви се стори работата с този екип?Какво общо имате с другите?Как стигнахте до съгласие?
Препоръ- чително съдържание	Зададените игри и задачи трябва да бъдат лесни и да изискват работа в екип. Предложени игри/задачи: Завързани - по <i>Miller, Brian Cole, Quick team building activities for busy managers : 50 exercises that get results in just 15 minutes, AMACOM, 2004, page 89</i> Тренерът определя стартова и финална линия. Групата се подрежда зад стартовата линия. След сигнала групата трябва да се придвижи към финиша. Всички трябва да пресекат финалната линия по едно и също време. Ако не са всички заедно, те трябва да се върнат на старта и да се опитат отново. Опитите трябва да продължат до постигане на успех. Звездна сила – по <i>Miller, Brian Cole, Quick teambuilding activities for busy managers: 50 exercises that get results in just 15 minutes, AMA-COM, 2004, page 87</i>

<p>Препоръчително съдържание</p>	<p>Това е дейност, при която участниците трябва да направят звезда с дълго парче въже (10-15 m). Всички участници хващат въжето. Те могат да движат ръцете се по вължината на въжето, но не могат да разменят местата си. Трябва да създадат петолъчка с въжето в срок от 10 минути, като не трябва да остава нито един свободен край на въжето.</p> <p>Кула от спагети - по <i>Team Builders and Icebreakers - an e-publication of University of Central Missouri, page 50</i> (https://www.ucmo.edu/osa/leadership/documents/Ice Breakers and Team Builders Packet.pdf)</p> <p>Материали: 20 пръчки несварени спагети, 1 ролка бояджийско тиксо, 1 метър конец 1 по един бонбон маршмелоу за всеки от отборите. Всеки отбор трябва да построи кула, използвайки тези материали. Най-високата кула печели, но трябва да бъде достатъчно стабилна, за да задържи бонбона на върха за поне 5 секунди.</p> <p>Игра "Минно поле" - по http://www.nyy.org.uk/</p> <p>Участниците се групират по двойки. Тренерът разполага препятствия из стаята, използвайки столове, кутии и т.н., и определя старовата линия и финиша. Единият от партньорите е с превръзка на очите, а другият му дава устни инструкции, като го води от старта до финиша, като му помага да избегне заложените "мини". Ако уцелят мина, те трябва да започнат отново играта. Няколко двойки могат да играят едновременно, което ще предизвика допълнително чуваемостта и комуникацията между партньорите.</p> <p>Задръстване - по <i>Various Authors: Games and Exercises, a Manual for Facilitators and Trainers Involved in Participatory Group Events, UNICEF, 1998</i></p> <p>Тренерът оформя пътека (напр: слага листове хартия по земята). Групите трябва да бъдат по-големи от 4-6 човека. Едната група стои на единия край на пътеката, а другата група – на другия. Те трябва да си представят, че са на осемдесет и шестия етаж на кулите близнаци в Ню Йорк. Половината от тях са в капана на пожар. Другата половина са пожарникари и трябва да спасят първата група и след това да преминат от другата страна, за да угасят пожара. Двете групи трябва да се опитат да се разминат едновременно, без някой да падне от моста. Ако някой падне, те трябва да започнат играта отново, като всеки отиде на страната, от кою е започнал.</p>
<p>Помощни материали</p>	<p>Ако е необходимо</p>
<p>Визуални материали</p>	<p>Ако е необходимо</p>
<p>Оборудване</p>	<p>Ако е необходимо</p>
<p>Измерване на постигнатото</p>	<p>Задачите/ игрите обикновено са успешни, като след това има дискусии, които изясняват чувствата на участниците и очертават основните аспекти на игрите/ задачите.</p>

Модул 3, Блок 3, Дейност 8 – Създаване на CV	
Цели/ Учебни резултати	Учебна цел: 63 целта на тази дейност е да се фокусира върху основните части на CV-то, като помогне на участниците да разберат какво трябва да съдържа всяка една част, как да създадат CV, което ще увеличи шансовете им да си намерят работа.
Съдържание	CV – съдържание и форма Платформата Europass
Методика	Индивидуално упражнение, подпомогнато от ттнер, в случай, че се орган като групова дейност.
Дейности	<p>Участниците работят индивидуално в платформата Europass: https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose</p> <p>Те могат да изберат желаня от тях език, след което да попълнят отделните полета. В дясната част на екрана те могат да видят важни съвети и описание на информацията, която трябва да бъде включена.</p> <p>След като попълнят CV-то, участниците свлят CV-то си и участват в индивидуален разговор с тренера, за да обсъдят резултата от работата си и да получат от него обратна връзка. Препоръчително е, след като направят предложените поправки (ако случаят е такъв), те да дадат CV-то на тренера за повторна проверка.</p> <p>Тренерът трябва да подчертае, че всички раздели трябва да бъдат попълнени; въведената информация трябва да бъде вярна; трябва да се избягват правописни и печатни грешки.</p>
Полезни въпроси	N/A
Препоръчително съдържание	N/A
Помощни материали	N/A
Визуални материали	N/A
оборудване	ТаблетЛаптопНастолен компютър Смартфон Интернет връзкаПроектор (в случай на организирана групова дейност)
Измерване на постигнатото	Всеки участник има конкурентно CV приключването на тази дейност .

Модул 3, Блок 3, Дейност 9 – Създаване на професионален профил в социална медия	
Цели/ Учебни резултати	Учебни цели: 64, 77, 80 Целта на тази дейност е да помогне на участниците да усвоят стратегии за изграждане на профил в социалните мрежи, който да допринесе за професионалния им успех, като се подчертаят нещата, на които да се наблегне и възможните грешки, които да се избягват.
Съдържание	Стъпки за създаване на личен профил в социалните мрежи (Facebook, LinkedIn) Публикации – какво трябва и какво не трябва да бъде публикувано Снимки - какво трябва и какво не трябва да бъде публикувано Вирусен характер на публикациите- трудности при контролирането на публикувания материал Настройки за поверителност Изграждане на мрежа
Методика	Индивидуално онлайн упражнение, подпомогнато от тренера, в случай на организирана работа в група.
Дейности	Участниците създават профил в социалната мрежа. Ако вече имат такъв, те трябва да анализират информацията в него и да я актуализират, за да отразява професионалния имидж, който искат да си създадат. Тренерът трябва да ги посъветва да огледат съдържанието на страницата си в социалната медия – снимки, публикации, споделени връзки- и да помислят как биха се почувствали, ако техният шеф разгледа страницата им пред тях. Какво съдържание биха искали той да види и какво- не. Идея: добре е също да прегледате коментарите и таговете и да отбележите всичко, което не е подходящо. Не е задължително неподходящото съдържание непременно да бъде изтрито, защото настройките за поверителност могат да бъдат зададени така, че то да не се вижда. След като профилът е настроен така, че да изглежда професионално, участниците започват да се свързват с хора, работещи/ интересувани се от същата професионална област; те търсят компании в областта и се абонират, харесват или последват страниците им.
Полезни въпроси	N/A
Препоръчително съдържание	Настройки за поверителност: ограничаване на достъпа на непознати до лично съдържание. Снимки: личните снимки трябва да бъдат в поверителен режим, профилната ви снимка трябва да изглежда професионално. Профилите трябва да бъдат редовно актуализирани.

Препоръчително съдържание	<p>Силните ви качества и умения трябва да бъдат силно подчертани и ясно изразени.</p> <p>Публикации със сексуален, расистки или политически характер не трябва да бъдат публикувани.</p> <p>Актуализирайте информацията, свързана с интересите, опита ви и т.н.</p> <p>Изграждане на мрежа: свързването с хора, работещи в същата област, в която участниците искат да си намерят работа; търсене на компании в тази област, абониране и следване на страниците им.</p>
Помощни материали	N/A
Визуални материали	N/A
Оборудване	<p>Таблет</p> <p>Лаптоп</p> <p>Настолен компютър</p> <p>Смартфон</p> <p>Интернет връзка</p> <p>Бимер проектор (организирана групова дейност)</p>
Измерване на постигнатото	В края на деня всеки от участниците има професионално изглеждащ профил с мрежа от професионалисти и компании.
Модул 3, Блок 3, Дейност 10 – База данни за общия пазар на труда	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели: 64, 77, 80</p> <p>Целта на дейността е да помогне на участниците да открият места и стратегии за търсене на офери за работа онлайн. Те могат да разберат няколко различни стратегии и подходи могат да доведат до един и същ резултат, кнетуъркингът и взаимопомощта могат да служат на общата цел.</p>
Съдържание	<p>Нетуъркинг</p> <p>Откриване на онлайн места за търсене на работа.</p>
Методика	Индивидуално онлайн упражнение, подпомогнато от тренера, в случай на организирана работа в група.
Дейности	<p>Тренерът създава обща база данни за групата, използвайки уебсайт за споделяне/запазване на линкове (ex. Delicious).</p> <p>Участниците търсят онлайн места за търсене на работа (за да предотврати разочарованията, тренерът трябва да ги инструктира да търсят сайтове от тяхната собствена държава и за това, че рекламните табла на университетите предлагат работа на завършилите ги студенти, ч еголемите компании изискват от кандидатите да имат няколко години опит и т.н.).</p>

Дейности	Участниците събират линковете към местата, които са намерили, в общата база данни.
Полезни въпроси	Какво знаете за интернет сайтовете за търсене на работа във вашата страна? Как смятате, че компаниите, с които искате да работите, рекламират своите свободни работни места? Познавате ли някой, който е намерил работа чрез оналайн обяви? Как са успели тези хора?
Препоръчително съдържание	Преценява се от тренера
Помощни материали	N/A
Визуални материали	N/A
Оборудване	таблет лаптопнастолен компютър смартфон достъпна интернет мрежа бимер
Измерване на постигнатото	Подготвена обща база данни със записи на достъпни линкове с информация за свободни работни позиции.

Модул 3, Блок 3, Дейност 11 – План за търсене на работа

Цели/ Учебни резултати	Учебни резултати: 77, 78, 80 Целта на дейността е участниците да си изяснят какво искат за себе си и да планират как да постигнат целите си за намиране на работа.
Съдържание	Лични цели Планиране Развиване на нагласа за проактивно поведение Фокусиране върху задачите
Методика	Индивидуално, уеб-базирано упражнение, подпомагано от тренера в случай на организирана групов работа.

Дейности Тренирът предоставя помощни материали или ги споделя, като Гугъл документи през интернет и очаква от участниците да помислят върху наученото през деня (лична хигиена, бизнес мода в облеклото, комуникация – вербална и невербална, представяне на себе си, CV, изграждане на мрежа от контакти, пазара на труда) и да съставят седмичен план за търсене на работа.

<p>Подготвяйки заданието, участниците съставят план и график за търсене на работа. С отговора на въпросите за съставянето на плана, те изясняват за себе си какво искат да постигнат, като попълват и график с оценка на необходимото време за постигане на целите.</p> <p>Възможност за допълнение: След като прегледа плановете и графици на участниците, тренерът може да им даде още напътствия за подобрене на плановете, ако е необходимо.</p>	
<p>Полезни въпроси</p>	<p>Какъв вид работа искате да работите? Какъв вид фирми предпочитате, Как са представени тези фирми (уеб страници, социални мрежи)? Кой от познатите ви работи там? Кой има работа, която харесвате? Как можете да се свържете с него/с нея? Кои места за търсене на работа извън интернет искате да проучите или да сложите обява, че търсите работа? Кои места за търсене на работа в интернет искате да проучите или да сложите обява, че търсите работа? Как ще изглежда вашата обява за търсене на работа? Каква е целта ви за тази седмица? Какви стъпки трябва да предприемете, за да постигнете целта си? Виждате ли някакви пречки? Кои са причините за тях? Можете ли всичко да направите сами? Ако не, към кого ще се обърнете за помощ? Какво можете да постигнете за един ден? Колко време според вас е нужно за всяка отделна дейност в плана? Как ще се възнаградите, когато изпълните дневния си план?</p>
<p>Препоръчително съдържание</p>	<p>По избор на тренера</p>
<p>Помощни материали План за търсене на работа, Ресурсна книга, Модул 3 График за дейностите, Ресурсна книга, Модул 3</p>	
<p>Визуални материали</p>	<p>N/A</p>
<p>Оборудване</p>	<p>Таблет Лаптоп Настолен компютър Смартфон Интернет връзка Бимер</p>

Измерване на постигнатото	Всеки участник има подготвен индивидуален план и приоритети за търсене на работа.
Модул 3, Блок 4, Дейност 12 – Основна структура на презентация	
Цел/ Учебни резултати	Учебна цел: 65 Целта на дейността е да изгради опит в съставянето на структура на презентация.
Съдържание	Основна структура на презентация
Методика Индивидуално онлайн упражнение, подпомогнато от тренера, в случай на организирана работа в група.	
Дейности	Участниците наблюдават видео материал (за предпочитане на родния им език), съдържащ кратка презентация. Участниците получават скрипт от материала, предварително структуриран от тренера. Анализират структурата и отговарят на въпросите, получени предварително.
Полезни въпроси	Подбрани от тренера, според избора на видео материал
Препоръчително съдържание	Видео материал (3-5 мин.), представящ книга, програма, продукт и т.н.
Помощни материали	По избор на тренера, според избрания видеоматериал Препоръка: таблица, в която участниците лесно определят основните части презентацията – налична в Ресурсна книга, Модул 3.
Визуални материали	По избор на тренера Препоръчителни: Кратко видео (3-5 минути) за книга, продукт, програма и т.н. Препоръчан материал на английски език: https://www.youtube.com/watch?v=KrgFPqQ7AyA
Оборудване	Таблет Лаптопнастолен компютър Смартфон Интернет връзка Бимер
Измерване на постигнатото Участниците разпознават основните части на презентацията, което може да се разбере от въпросите, на които те отговарят.	
Модул 3, Блок 4, Дейност 13 – Подготовка на презентация	

Цели/ Учебни резултати	Учебни цели: 65, 78 Целта на дейността е участниците да натрупат опит в планиране, подготовка, представяне и финализиране на презентации. Също да споделят собствената си оценка за тренинговия модул, като цяло, като направят обзор на опита си.
Съдържание	Презентации (планиране, подготовка, представяне, финализиране) Обобщение на Модул 3
Методика	Индивидуално упражнение или работа в група
<p>Дейности Тренерът създава обща група в социалната мрежа.</p> <p>Участниците могат да работят индивидуално или в групи по 2-3.</p> <p>Участниците обобщават наученото в Модул 3 и подготвят кратка презентация (Например: Какво да правя, за да подобря шансовете си на пазара на труда?; Как да стана по-професионален в поведението си?) с помощта на таблица за планиране (помощен материал в Ресурсната книга-Модул 3), споделена с тях през Google Docs .</p> <p>Участниците записват презентирането си (ако трябва няколко пъти) и го зареждат в групово пространство за споделяне. Могат да преглеждат и обсъждат презентациите на другите.</p>	
Полезни въпроси	Коя е аудиторията за презентацията? Какво искате да постигнете (съвет, убеждаване, решаване на проблем и т.н.)? Кое е най-важното послание, което искате да кажете? Как искате да го кажете? Колко дълга ще бъде презентацията?
Препоръ- чително съдържание	Съдържанието на материалите от Третия тренингов модул в Ресурсната книга
Хендаути	Инструкция за подготовка на презентация, част от Ресурсна книга – Модул 3
Визуални материали	N/A
Оборудване	Таблет Лаптопнастолен компютър Смартфон Интернет връзка Уеб камера/Камера Бимер
Измерване на постигнатото	Всеки участник има подготвена презентация

Модул 4

Цел на тренинга: Развиване на основни бизнес знания и умения

Очаквани резултати от тренинга: След приключването на обучението всеки участник ще постигне:

81. Разбиране за очакванията на Работодателя към новите служители /вкл. Правилник за поведение – дрес код, работно време, планиране на отпуски/.
82. Разбиране на видовете организации и кой е отговорен за обявени свободни работни позиции
83. Разбиране за това какво е длъжностна характеристика
84. Способност да оцени своите умения, знания и очаквания и да ги съпостави с изискванията на длъжностната характеристика
85. Разбиране колко е важно и какви са отговорностите на това да работиш/ да си на работа
86. Ориентация кой е отговорен за различни дейности на работното място
87. Дефиниране на собствен работен процес и способност да обясни какво трябва да се направи на работното място
88. Разбиране на различните видове работни отношения
89. Познание за това какви дейности са включени в политиката за корпоративна социална отговорност на компанията (разделяне на отпадъците, избягване на ползване на пластмаса, грижа за служители и клиенти, грижа за бизнес партньори)
90. Разбиране и съобразяване с разликите между лично и професионално поведение /приложено към комуникация на работното място, както и спазването на правила за вътрешен ред, сигурност и безопасност/
91. Разбиране колко е важно спазването на работните правила и процедури
92. Умения да се прилагат правилата за различни видове комуникация /по телефон, по мейл/
93. Умения за участие в разговор за оценка на собствените резултати на работното място/ за представяне на свършената работа, за задаване на въпроси, когато получената информация не е разбрана, за споделяне на трудности на работното място/
94. Разбиране на начина, по който се измерват успешните резултати на работното място /спазване на срок, постигане на изисквано качество и обем и др./
95. Разбиране на това как да се постигне баланс между лични и работни цели
96. Разбиране на принципите за добро управление на времето / изпъл-зване на списък от задачи, приоритизация, групиране на подобни задачи, фокус върху една задача до приключването ѝ и т.н./
97. Опит в използването на списък "Да направя" за задачи на дневна база
98. Опит в избора на приоритети на задачите си по скалите „спешни/ не-спешни“, „важни/ не-важни“
99. Опит в планирането на своето време с оценяване на продължителността на

отделните планирани задачи

100. Опит в откриването на подходящата организация за рутинните си дневни задачи и функции

Размер на тренинговата група: 5-20

Изисквания за аудиовизуално оборудване: Бимер или друго оборудване за визуализиране. Лаптоп/настолен компютър компютър. При необходимост микрофони за усилване на звука.

Изисквания за учебната зала: Работни маси и столове за участниците, черна/бяла дъска/ флипчарт

График на модула

Блок	Заглавия на темите/Описание	Присъствено/ Уеб-базирано
Блок 1	Преговор на темите от предишните модули и обвързването им с текущия модул Упражнение 1 „Лабиринтът към Съкровището и моите лични оръжия“	Присъствено
	Какво очакват работодателите от служителите на работното място? Упражнение 2 Обсъждане на изискванията на работодателите или кратко видео за псновените очаквания, свързани с правила за безопасност и вътрешен ред на работното място.	
	Длъжностно описание и Трудов договор Упражнение 3 Трудовият договор и описанието на длъжността - обсъждане	
	Симулиране на работен процес Упражнение 4 Игра за подготовка на пица Рунд 01 Работен процес за производство	
Блок 2	Самостоятелна организация на работата Упражнение 5 – Карта на процеса	Присъствено
	Работна комуникация Упражнение 6 Рунд 02 на играта	
Блок 3	Въведение в организацията на бизнеса Упражнение 7 Преглед на презентация за бизнес организациите	Уеб-базирано
	Въведение в термина :“Корпоративна социална отговорност” Упражнение 08 Преглед на презентация „Corporate responsibility at work“	
Блок 4	Самооценка на потребностите от развитие Упражнение 09 Изготвяне на списък „Да направя“ за по-добри умения при кандидатстване за работа	Уеб-базирано
	Упражнение 10 Кратък тест за проверка на наученото	
	Упражнение 11 Индивидуална рефлексия „Кръгове на опита“	

Тематичен план

Модул 4, Блок 1, Дейност 1 – Лабиринтът към съкровището и моите лични оръжия	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели - 81, 84, 90, 91, 93</p> <p>Целта на тази дейност е да стимулира участниците да свържат своите интереси, силни страни, планове, мотивация за работа и това, което се изисква от тях на работа по отношение на поведението, знанията и уменията им.</p>
Съдържание	<p>1. Откриване на дневната сесия с установяване на връзка между резултатите от Дни 1-3 и целите на Модул 4 чрез кратка енергизираща активност и продължаване на индивидуалната дейност.</p> <p>Това е индивидуално упражнение за самостоятелен анализ на предходните дни и групово обсъждане на очакванията към Модул 4, предхождано от кратко описание на очакваните резултати.</p> <p>Всички курсисти участват в кръг за въпроси и отговори и след това получават лична карта – Лабиринт със стикери в 4 различни цвята. В центъра на лабиринта е съкровището – желаната работа и лично щастие.</p> <p>Четири сектора на лабиринта се нуждаят от 4 различни "ключа", които курсистите трябва да направят със стикерите в различни цветове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лични умения /резултати от Модул 1/ • Лично поведение / резултати от Модул 02/ • Социални умения / резултати от Модул 03/ • Бизнес знания /което е целта, която трябва да се постигне в Модул 04/ <p>Всеки курсист трябва да напише на стикерите според него кое от обсъжданите в Дни 1-2-3 личностни умения ще му помогне да намери съкровището – желаната работа.</p> <p>Курсистите представят и обсъждат личните си карти и решават дали възприемат по подобен начин дейностите от предишните дни и дали имат общи очаквания и цели за Модул 04.</p>
Методика	<p>Тренерът прави въведение с илюстративни въпроси и отговори, индивидуална работа, групово обсъждане</p>
Дейности	<p>Тренерът открива деня и въвежда Дейност 01 и помага на курсистите да я разберат, като прави кръг за въпроси. Въпросите илюстрират написаното в трите ъгъла на личния лабиринт: лични умения, поведение, социални умения.</p> <p>Всички участници последователно отговарят на зададения им въпрос.</p>

<p>Дейности</p>	<p>След кръга с въпросите /10-16 въпроса, за да може всички участници да се включват/, тренерът раздава личните карти и четирите цветни стикера за индивидуалното упражнение.</p> <p>След попълването на индивидуалните карти, курсистите ще представят резултатите си и ще обсъдят какво очакват от дейностите в Модул 4.</p>
<p>Полезни въпроси</p>	<p>С въпросите си тренерът помага на курсистите да разберат как да опишат желаната от тях работа, личните си качества, отношението към другите и работата, както и социалните си умения.</p> <p>Пример</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как си представяте бъдещата си работа? - Какво ще ви направи щастливи? - Какво от предишните дни ви хареса повече, когато работехте с другите ? - Кое е вашето уникално качество? - Какво ще ви помогне да общувате по-добре с другите? - Какво е важно за вас, когато работите с други хора от групата? - Коя е следващата стъпка, която планирате да предприемете по отношение на наемането ви на работа? - Какво трябва да се промени във вашия график, когато започнете да работите?
<p>Препоръчително съдържание</p>	<p>Вижте съдържанието на предишните дни на обучението за съответните въпроси относно Лични умения, Отношение към себе си другите, Социални умения.</p>
<p>Помощни материали</p>	<p>Индивидуални карти "Лабиринт " с цветни стикери</p>
<p>Визуални материали</p>	<p>Евентуални визуални материали по избор на тренера</p>
<p>Оборудване</p>	<p>N/A</p>
<p>Измерване на постигнатото</p>	<p>Попълнени индивидуални карти с прилични умения, отношение и нужди за работа.</p>
<p>Модул 4, Блок 1, Дейност 2 – Дискусия въз основа на видео материал/кратък видео материал "Какво очакват работодателите" или интервю с работодател, или други визуални материали /</p>	
<p>Цели/ Учебни резултати</p>	<p>Учебни цели - 81, 90, 91</p> <p>Целта на тази дейност е да създаде разбиране за това, че всеки служител трябва да се съобразява с правилата и разпоредбите за безопасност на работното място, изисквания за външния вид на служителите, работни срещи, работна етика, разпределение на времето и т.н.</p>

Съдържание	Видео материал: "Какво искат работодателите от служителите" https://www.youtube.com/watch?v=24zp5OPzxPE кратко видео
Методика	Задаване на въпроси въз основа на видео материала, обсъждане на различни ситуации в работата
Дейности	Тренерът обяснява основните насоки за правилата и нормите, определени за всяка работна среда и защо е важно да ги спазваме. Следва обсъждане на изискванията за външния вид на служителите, правилата за безопасност, правилата за определяне на времевите графици, третиране на другите с уважение. Обяснява рисковете за безопасността на персонала при някои специфични професии в областта на строителството, промишлеността, здравеопазването, противопожарната дейност и др.
Полезни въпроси	<ul style="list-style-type: none"> • Защо е важно да поддържаме добра лична хигиена? • Какъв ще бъде ефектът върху другите колеги, ако закъснея за смяната си? • Кого да информирам, ако имам здравен или семеен проблем?
Препоръчително съдържание	<p>Може да се използват визуални материали от различни работни среди</p> <ul style="list-style-type: none"> • Строителство • Готварство • Здравеопазване <p>Групата споделя знанията си за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление на времето на работното място, • Правила за безопасност на работното място, • Правила за външния вид на служителите, • Етични въпроси за трудовите отношения, правото да бъдем третирани с уважение и да се отнасяме с уважение към другите.
Помощни материали	Няма индивидуални помощни материали
Визуални материали	Видео материал или снимки
Оборудване	Лаптоп Бимер
Измерване на постигнатото	Участниците разбират и могат да обяснят важността на това да се съобразяваме с работните инструкции, правила и изисквания за външния ни вид на работното място и възможните последствия за личното здраве и здравето на другите.

Модул 4, Блок 1, Дейност 3 – Трудов договор и трудова характеристика	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели – 82, 83, 84, 85, 86 и 87</p> <p>Тази дейност цели да обясни какво предствляват трудовият договор и трудовата характеристика като документи, които трябва да бъдат подписани от всеки работник, в които са описани отговорностите, задачите и работните му задължения.</p>
Съдържание	<p>Всеки курсист получава копие от лист с основните части на стандартен трудов договор и трудова характеристика за готвач на пица.</p> <p>Трдовите договори се регулират от държавата, затова материалите трябва да бъдат адаптирани на местно ниво за всеки един от партньорите.</p> <p>Договорът обяснява работната позиция, целите или функциите, които трябва да бъдат изпълнявани, изискваните знания, умения и образование.</p> <p>Трудовата характеристика също предоставя информация за изискваните знания и умения, правилата за работа с другите колеги, желаното качество на работа.</p> <p>Трудовата характеристика в помощния материал обяснява</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какви са изискваните знания, умения, минал опит, • Какво е очакваното поведение на служителя, • Какъв е обхватът на задачите за позицията "пицар". <p>Обсъждане на значението на термините "професионални умения, знания, компетентности и поведение".</p>
Методика	<p>Обсъждане въз основа на примерни трудови договори и трудови характеристики.</p> <p>Групова работа.</p>
Дейности	<p>Тренирът иска от участниците да прочетат и двата документа и да споделят общите си впечатления. След това той чертае на дъската/флипчарта таблица с няколко колони:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изисквано образование или професионална подготовка • Изискван професионален опит, • Изисквани умения, • Изисквано поведение, • Опис на личните ми способности. <p>Отдолу тренирът чертае редове с брой равен на броя на участниците и иска от тях да споделят "кои техни лични умения биха били подходящи за изискваната на тази работна позиция".</p> <p>Ако се окаже, че никой няма подходяща подготовка или опит, тренирът</p>

Дейности	пита хората от групата дали са помагали вкъщи в готвенето, като стимулира курсистите да споделят всеки неформален опит, който имат.
Полезни въпроси	<p>Всички въпроси, които стимулират участниците да споделят своя опит и да повишават увереността си, че всички неформални дейности, в които са участвали преди вкъщи, с приятели или по време на обществени събития, биха могли да им бъдат полезни, когато кандидатстват за работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какво образование сте завършили? • Участвали ли сте в предишни тренинги? Какъв вид тренинги? • Помагате ли в готвенето, когато сте вкъщи? • Участвали ли сте в някакви доброволчески дейности?
Препоръчително съдържание	N/A
Помощни материали	Трудов договор и трудова характеристика за специфична длъжност / пицар/
Визуални материали	Таблица за групово обсъждане
Оборудване	Бяла дъска/флипчарт
Измерване на постигнатото	Участниците са способни да разграничат работните изисквания и личните умения, знания, образование и неформален опит.
<p>Модул 4, Блок 1, Дейност 4 Игра „Пица“ Рунд 01</p> <p>Работен процес</p>	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели - 87, 88, 90, 91, 93, 94</p> <p>Целта на тази дейност е да създаде чувството за работна организация, работен прогрес, спазване на работни правила и съвместна работа с други хора.</p>
Съдържание	<p>Ролева игра Рунд 01</p> <p>Ролевата игра цели участниците да придобият опит в работния процес, взаимоотношенията и общуването. Ролевата игра симулира производството на пица, което трябва да отговаря на изискванията на клиентите.</p> <p>Участниците получават копие от инструкциите. Всеки отбор трябва да реши кой ще бъде шеф на смяната, кой ще отговаря за осигуряване на качеството и кои ще бъдат готвачите на пица.</p> <p>Тренерът обяснява правилата и илюстрира процеса на готвене.</p> <p>Целта на играта е да се организира състезание между два или повече отбора / всеки отбор трябва да се състои от 4-6 курсисти/, въз основа</p>

Съдържание	<p>на следните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на поръчките на време, • Съобразяване с нормите за качество, • Избягване на презапасяване, дефекти, които трябва да бъдат поправяни, • Поддържане на чисти работни зони.
Методика	<p>Ролева игра Дискусия</p>
Дейности	<p>Тренирът обяснява правилата и целите на ролевата игра. Той обявява критериите за победа в състезанието между отборите. Участниците разиграват сценарий за приготвянето на пица. Организиранта работната зона, като включват място за суровите продукти, място за готвене, фурна и място за готовите да бъдат доставени пици. На всеки отбор се предоставя време за подготовка и разпределяне на ролите. След като състезанието започне, тренирът трябва да следи за спазването на правилата на играта и времевите ограничения. След приключване на състезанието тренирът и участниците, играещи ролята на осигуряващи качеството решават кой е отборът победител. Групата обсъжда постигнатите резултати и опит и споделя впечатленията си.</p>
Полезни въпроси	<p>След като Рунд 01 приключи, обсъждането ще се основава на следните въпроси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как се чувствахте по време на работния процес? • Разбрахте ли ясно правилата? • Как се координирахте с вашите колеги? • Честно ли беше състезанието? • Какво ви показва играта за работните правила и взаимоотношенията с другите колеги?
Препоръчително съдържание	<p>Преди началото на играта коментирайте етичното отношение между курсистите по време на състезанието. Обяснете, че само честната игра води до удовлетворение от състезанието.</p>
Помощни материали	<p>Инструкции</p>
Визуални материали	<p>Снимки с илюстрации на пица</p>
Оборудване	<p>Както е описано в инструкциите – хартия с размер А4, ъветни стикери, червен маркер, ножици, кутия от принтерна хартия с размер А4 /за да се използва за фурна/, часовник с аларма.</p>

Измерване на постигнатото	Участниците могат да определят и обяснят грешките, направени по време на играта, могат да участват в разговор, който е подходящ за критериите за качество на работното място.
Модул 4, Блок 2, Дейност 5 – Самоорганизация на работното място	
Цели/ Учебни резултати	Учебни цели - 87,88,91, 94, 96 Целта на тази дейност е да отрази натрупания в играта опит и да подготви „мисловна карта“ за важните умения и поведение на работното място, които помагат за постигането на набор от работни цели.
Съдържание	След първия рунд на играта, групата трябва да реши кое е важно за работния процес и да попълни мисловната карта относно важните предпоставки за работния процес, основавайки се на Рунд 01 на играта „Пица“. Задачата е отборно упражнение. Отборите представят своите резултати и определят приоритетите си заедно.
Методика	Екипна работа Дискусия
Дейности	Анализ на ролевата игра с помощта на мисловна карта. Тренерът обяснява какви са очакванията и помага на отборите в обсъжданията и работата им. Участниците обсъждат какво са научили от играта. Защо са пропуснали да спазят някои от правилата или сроковете. Споделят добрия и лош опит, който са получили, какво им е помогнало и какво е било препятствие пред ефективната екипна работа.
Полезни въпроси	Как бихте действали, ако не сте разбрали изискванията, ако бяхте на вашето работно място? Какво бихте направили, за да свършите работата на време?
Препоръчително съдържание	Професионално отношение: Екипно отношение към поставената обща задача, Споделяне на идеи Прилагане на активно слушане на идеите на другите в екипа, Поддържане на фокуса върху работата.
Помощни материали	Мисловна карта
Визуални материали	N/A
Оборудване	Маси, флипчарт, самозалепваща гума

Измерване на постигнатото	Попълнени, представени и обсъдени отборни таблици
Модул 4, Блок 2, Дейност 06 Игра „Пица” Рунд 02	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели - 88, 90, 91, 92, 93 и 94</p> <p>Целта на тази дейност е да постави участниците в ситуации, в които биха общували професионално с клиенти и колеги лице в лице, по телефона или по имейл.</p>
Съдържание	<p>Участниците се разпределят в групи по 3-4 за ролевите игри, основаващи се на сценарии</p> <p>Сценарии</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 клиенти и един сервитьор в пицария. Един от клиентите се държи агресивно. • 2 клиенти поръчват пица по телефона, като единият от тях се обажда два пъти, за да проеми поръчката си. • Търговец, събиращ 3 клиентски поръчка за доставка на пица. Единият от клиентите взима решение много бавно. <p>Изпращане на поръчки на колеги по имейл.</p>
Методика	Групова работа
Дейности	<p>Участниците се разпределят на групи по 3-4 човека и разиграват серия от разговори съгласно сценариите.</p> <p>Тренерът трябва да напише правилата за професионално водене на разговор на филпчарта или на бялата дъска:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да бъдем учтиви, • Да се представяме с името си, • Да питаме за името на клиента в случай, че разговаряме с него по телефона, • Да попитаме за адреса, телефонния номер и името на лицето за контакт, когато имаме поръчка за доставка до адрес, • Да можем да обясним какво съдържа ястието, • Да знаем цените, • Да можем да посъветваме клиента. <p>След като съберат поръчките по телефона, участниците трябва да работят в екип и да напишат имейл на готвачите на пица с броя и вида на поръчките и доставките.</p> <p>Тренерът трябва да посъветва отборите как да структурират имейла, как да напишат темата и как да избягват дълги ите изречения.</p>

Полезни въпроси	<p>Как бихте започнали разговора с клиента?</p> <p>Необходимо ли е потвърдите поръчката в края на разговора?</p> <p>Как ще се справите с ядосан или агресивен клиент?</p> <p>Какви са основните правила за професионално написан имейл?</p> <p>Имахте ли нужда от помощ с трудния клиент?</p>
Препоръчително съдържание	<p>Правила за професионален разговор с клиент</p> <p>Правила за писане на имейл с добра структура и кратко съдържание</p>
Помощни материали	Ролеве игри с подробни инструкции, ако е необходимо
Визуални материали	N/A
Оборудване	Освободете място и оформете кръг за ролевите игри
Измерване на постигнатото	Дискусия относно личното възприемане на сценариите, трудностите и научените уроци
Модул 4, Блок 3, Дейност 07 Бизнес организации	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели - 82, 88, 91</p> <p>Целта на тази дейност е да се фокусира върху категория от дейности – услуги, производство, продажби за бизнес и организации с нестопанска цел, да обясни какви са разликите между организациите, които поддържат постигането на организационните цели.</p>
Съдържание	Power point презентация, налична в платформата за електронно обучение
Методика	Индивидуално упражнение, подпомогнато от тренера в случай на организирана групова работа
Дейности	<p>Участниците работят индивидуално</p> <p>Те гледат презентацията и след това се подготвят да отговорят на кратък въпросник</p>
Полезни въпроси	N/A
Препоръчително съдържание	N/A
Помощни материали	N/A

Визуални материали	Power point презентация
Оборудване	Таблет Лаптоп Настолен компютър Смартфон Интернет връзка Бимер проектор (организирана групова дейност)
Измерване на постигнатото	Даване на правилни отговори на въпросника
Модул 4, Блок 3, Дейност 8 – Корпоративна отговорност на работното място	
Цели/ Учебни резултати	Учебна цел - 89 Целта на тази дейност е да помогне на участниците да разберат какви са правилата за поведение и за икономическа употреба на ресурсите на работното място и значението на изискванията за опазване на природата.
Съдържание	Power point презентация, заредена в платформата за електроннообучение. Презентацията разкрива смисъла, стоящ зад фразата: Намали, използвай отново, рециклирай. Те разглеждат примерите в презентацията, които обясняват смисъла на корпоративната социална отговорност.
Методика	Индивидуално онлайн упражнение, подпомогнато от тренера в случай на организирана групова работа
Дейности	Участниците гледат презентацията и се подготвят да отговорят на кратък въпросник
Полезни въпроси	N/A
Препоръчително съдържание	Power point презентация
Помощни материали	N/A
Визуални материали	Power point слайдове

Оборудване	<p>Таблет</p> <p>Лаптоп</p> <p>Настолен компютър</p> <p>Смартфон</p> <p>Интернет връзка</p> <p>Бимер проектор (организирана групова дейност)</p>
Измерване на постигнатото	<p>Даване на правилни отговори на въпросника</p>
<p>Модул 4, Блок 4, Дейност 9 – Списък с неща, които да направя, за да подобра знанията и уменията си за търсене на работа</p>	
Цели/ Учебни резултати	<p>Учебни цели – 95, 96, 97, 98, 99 и 100</p> <p>Целта на тази дейност е да стимулира участниците да станат проактивни и да планират следващите стъпки в търсенето на работа и в подготвителните дейности при кандидатстване за работа.</p>
Съдържание	<p>Упражнението цели да стимулира курсистите да изготвят собствен план на стъпките си след приключване на курса, свързани с търсенето на работодатели, които предлагат свободни работни места. Курсистите трябва да планират три групи от дейности със зададени крайни срокове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Търсене, - Дейности в социални мрежи, - Дейности, свързани с подобряване на документите за кандидатстване за работа
Методика	<p>Индивидуално онлайн упражнение, подпомогнато от тренера в случай на организирана групова работа</p>
Дейности	<p>Тренерът публикува в платформата списък с уебсайтове, в които курсистите могат да търсят обяви за работа.</p> <p>Участниците разглеждат съдържанието им и търсят работни позиции, за които могат да кандидатстват. След това сравняват своя опит и умения с изискванията на работната позиция, написани в обявата и правят план на следващите си действия – подготовка на документите, търсене на повече информация, свързване с отговорното лице за контакт.</p> <p>Подготвят мотивационно писмо и актуализират своето CV, като наблягат на подходящите за работа умения и опит, които притежават.</p>
Полезни въпроси	<p>Къде мога да прочета повече за компаниите, предлагащи свободни работни места?</p> <p>Как да подобра документите си, за да станат по-подходящи за изискванията на обявите за свободни работни места?</p>

Препоръчително съдържание	По избор на тренера Тренерът може да качи в платформата добри примери за мотивационни писма
Помощни материали	N/A
Визуални материали	N/A
Оборудване	Таблет Лаптоп Настолен компютър Смартфон Интернет връзка Бимер проектор (организирана групова дейност)
Измерване на постигнатото	Изготвен списък с действия, в който трябва да има поне 3-4 задачи, свързани с действителни обяви за работа и с определени срокове.
Модул 4, Блок 4, Дейност 10 Кратък въпросник	
Цели/ Учебни резултати	Целта на тази дейност е да провери дали е рабрана терминологията, която се използва в презентациите за онлайн дейностите.
Съдържание	Кратък въпросник с 5 въпроса с няколко варианта за отговор Достъпен на адрес: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpl4rHumqzEKvJnnkI1muRytz_R1OCYDenpWHIaX_WhB67ag/viewform
Методика	Индивидуално онлайн упражнение, подпомогнато от тренера в случай на организирана групова работа
Дейности	Участниците трябва да влязат в платформата и да отворят въпросника, да попълнят отговорите и да изпратят резултатите.
Полезни въпроси	N/A
Препоръчително съдържание	Отговорите са достъпни на адрес: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdn5l0rzjQ4Bx5osJ16msuJ6qj7n86_igBYHuwXZTBCuG3yw/viewform
Помощни материали	

Визуални материали	N/A
Оборудване	Таблет Лаптоп Настолен компютър Смартфон Интернет връзка Бимер проектор (организирана групова дейност)
Измерване на постигнатото	Правилните отговори показват, че участниците са разбрали използваната терминология в презентациите по време на онлайн активностите.
Модул 4, Блок 4, Дейност 11 Упражнение за самоанализ „Кръгове на знанието“	
Цели/ Учебни резултати 95-98	Целта на тази дейност е да подчертае основните области на личното развитие и подобренията, които ще увеличат шансовете за наемане на работа на курсиста.
Съдържание	Започва като обобщение на груповите упражнения по време на присъствените дейности и приключва като лична карта за развитие с постигнатите резултати по време на четирите дни на курса и поставя цели за бъдещото развитие на участника.
Методика	Индивидуално онлайн упражнение, подпомогнато от тренера в случай на организирана групова работа
Дейности	В края на Модул 4 участниците ще анализират дневните активности от дни 01-04, като обобщят всички градивни елементи на знанията и уменията, които са придобили и упражнили по време на присъствените занимания. Кръговете на знанието ще включват областите Лични умения, Лично поведение, Социални умения. Знания за работните изисквания и баланса между личния живот и работата.
Полезни въпроси	Какво открих, че е важно за мене по време на тренинга? Кое е моето най-силно качество? Каква е моята мотивация да търся работа? Какво ми дава увереност, че ще успея? Какво научих за своите лични отговорности? Какво научих за професионалния имидж и самопредставянето? Как обогатих уменията си за професионална комуникация? Кой беше най-вълнуващият момент по време на работата с другите

Полезни въпроси	хора в игрите и отборните упражнения? Как се чувствах по време на груповите дискусии? Как се чувствах по време на индивидуалните упражнения?
Препоръчително съдържание	Ако е налице – личен дневник с размисли в края на дните на обучението.
Помощни материали	N/A
Визуални материали	N/A
Оборудване	Таблет Лаптоп Настолен компютър Смартфон Интернет връзка Бимер проектор (организирана групова дейност)
Измерване на постигнатото	Ако курсистите описват постиженията си като резултат от различни дни на обучението и правят препратки към различни дейности, това ще покаже, че те възприемат обучението като полезно за тях.

Модул 5

Учебна цел

Целта на Модул 5 е да приложи на практика научените предишните модули знания. Участниците трябва да изпитат лично какво означава да направят проект по предприемачески начин.

Важно е курсистите да изберат свой собствен проект. Не трябва да има се дават проекти, по които да работят, защото не това правят предприемачите. Въпреки това тренера може да им даде предложения и идеи (виж следващите страници).

Резултати от обучението

За разлика от другите модули, резултатите от Модул 5 не могат да бъдат предвидени. Всичко е възможно и всичко, което се случва дава възможност на човек да се учи. Задачата на тренера е да модерира процеса и да помогне на курсистите да анализират какво се случва и защо.

Размер на групата

5-20

Възможно е да разделите групата на няколко подгрупи, като всяка ще работи по различен проект. В този случай може да се наложи да има повече от един инструктор за работа с курсистите.

Изисквания за аудио-визуалното оборудване

В зависимост от проектите, изискванията към оборудването може да бъдат различни. Тренера трябва да се опита да даде на курсистите всички необходими ресурси в разумни граници.

Изисквания към помещението

Не е необходимо групите непременно да работят в класна стая. Те могат да изберат всяко подходящо за работата им място.

Идеи за възможни проекти

Среща със заинтересованите страни

1. Среща с работодател/ предприемач с цел да се обсъдят техните очаквания от хората, които кандидатстват в компанията им.

2. Среща с работодател/ предприемач с цел да се обсъди какво очакват от тяхната компания хората, които кандидатстват за работа в нея.
3. Среща с представител от Агенцията по заетостта с цел да сподели как Агенцията среща работодателите и безработните, какви възможности дава държавата за безработните млади хора и т.н.
4. Среща с агенция за подбор на персонал, която търси (временно) хора за работодателите.
5. Среща с организации и хора, които са специалисти в провеждането на интервюта за работа.
6. Среща с декани от висшите учебни заведения
7. Среща с кмета на града или с градски съветник.

Групови дейности

8. Споделяне на разсъждения относно дните на обучението, какво е било практично и полезно, какво е било трудно за разбиране, какво трябва да бъде подобро. Предаване на доклад за основателите на ENTRE-YOU.
9. Планове и идеи как да се изгради мрежа между хората в групата и как те да продължат да бъдат във връзка един с друг и да си помагат след приключването на курса.
10. Връщане към личните карти за целта „Да ме наемат на работа“ и кръговете на знанията, уменията и поведението, които трябва да се развиват в бъдеще.
11. Създаване на групи за самопомощ след приключването на проекта.
12. Планиране на събитие за празнуване на приключването на курса ENTRE-YOU. Разпределяне на работата, намиране на спонсори и разработване на план за деня/ следобед/ вечерта.

Среща с връстници

Намерете група от хора във вашата община, които са в по-неравностойно положение от вас. Създайте малък проект за това как да им помогнете индивидуално или като група.

13. Опитайте се да се свържете с (местна) известна личност и я помолете да отговори на няколко въпроса (които сте подготвили предварително) за живота и успеха си - по Facebook, Twitter, имейл или телефон. Напишете кратка статия за това или запишете на диктофон или направете видео на интервюто за подкаст или за канал в Youtube.

ЧАСТ III: Допълнителни аспекти на обучението ENTRE-YOU

За самостоятелното учене

Самостоятелното учене в програмата ENTREYOU е истинско предизвикателство за ангажираните тренери. Целевата група от курсисти включва различни млади безработни хора, произхождащи от различни групи в неравностойно положение, които включват и такива, които са напуснали училище преждевременно. Очакванията на тренерите са да се сблъскат с пасивно отношение към наемането на работа, търсенето на работа, собственото обучение и напредък. Можем да очакваме трудности и неразбиране на процеса на самостоятелно учене, проблеми с мотивацията и способността да се постигат личните цели за развитие.

Предизвикателства на подхода за самостоятелно учене, включени в програмата

- Тренерите трябва да бъдат подготвени с алтернативни възможности, които целят да превъзмогнат пасивността по отношение на самостоятелното учене,
- Да превъзмогнат липсата на зряло отношение към ученето. Отбелязаните по-горе потребности изискват организациите, които ще изпълняват програмата ENTRE- YOU, да отчитат два важни фактора за средата за "самообучение" на програмата
- Наличието на намиращи се наблизо фасилитатори по време на самостоятелното учене и организирането на специално общо място за самостоятелно учене, където групата от курсисти може да се среща, да споделя и напредва заедно.

Цели на дейностите по самостоятелно учене

A. Да постигне напредък в отношението на курсистите и уменията им да учат

- От обучение „лице в лице“ и учене със стоящ наблизо обучител към подкрепена учебна среда;
- От структуриран до по-малко структуриран начин на учене и правене на упражнения.
-

B. Да придобият умения за

Да се учат от примери, от симулирани житейски ситуации, от другите участници в групата,

- Да изградят взаимоотношения с другите и да открият доверен приятел в процеса на учене и обучение ,

- Да си сътрудничат с другите курсисти – да установят връзка, да споделят знания, да си помагат взаимно.

Задачи на тренера

- Да са наясно с нуждите, отношението и мотивацията на членовете на групата.
- Да открият обща основа за всички участници в дискусиите и примери, които стимулират ангажираността.
- Да въведат правилното темпо за преход от ръководеното от тренера учене към по-самостоятелното учене.
- Да намерят правилния баланс между извършването на "самообучение" и изграждането на опит в самостоятелното учене, както и изграждането на чувство за "общност" /например, чрез организирането на дейности по самостоятелно учене на общо място, които да са различни от дейностите по програмата/.
- Да разбира, че научаването на курсистите да учат е стъпка към изграждането на предприемаческия начин на мислене.

Целите на ENTRE-YOU, с помощта на съдържанието и тренерите, ще бъдат постигнати успешно, ако в края на програмата курсистите:

- Са способни да учат самостоятелно,
- Знаят как да учат,
- Имат свой доверен приятел
- Са горди от постиженията си и виждат ползата за тях самите,
- Разбират, че ученето е забавно,
- Са готови да планират и предприемат следващата стъпка сами, способни са да търсят и да намерят правилната подкрепа.

Инструменти за самостоятелно учене

1. Обучителен пакет

- Времеви график
- Списък със задачи
- Достъп до източник в интернет с допълнителни обучителни материали. Определено физическо място за „самообучение“ с налични индивидуални работни места, оборудвани с компютри и интернет.

2. Списък с имена, имейл адреси и телефонни номера на тренера/ фасилитатора – ако е различен от тренера за присъственото обучение / и други обучители от групата.

3. Етични въпроси /или Правилник за поведение/, които трябва да бъдат спазени, за да се включите в групата на курсистите

Етичните въпроси подготвят още в самото начало курсиста за това, че има основни правила, свързани с дейностите в програмата и изисквания към личното поведение и взаимоотношенията с другите участници в групата.

Примери за проблемите, засегнати в Правилника за поведение: Отговорност към правилата и нормите за участие в програмата, случаи на отсъствие, справяне с конфликти, приемане на различията в групата, равноправие в програмата, как да се отнасяме с другите и т.н.

4. Учебен дневник /или Учебна таблица/.

Последният елемент от пакета за самообучение цели проследяването на собствения прогрес. Има общо с петте модула на програмата. Всеки анализ модула се отнася до съдържанието и възприятието на взаимоотношенията с другите в групата.

Дневникът за обучение може да бъде по-структуриран след първия и втория модул и по-малко структуриран по време на следващите части от обучението.

Оценка

1. Институцията, изпълняваща програмата

- Обучени, опитни тренери и оценители
Институцията трябва да цени и окуражава сътрудничеството между тренерите по отношение на стандартите и критериите за оценка на работата им и начина, по който резултатите се използват за оформяне на професионални възможности за обучение.
- Подкрепа за тренерите, които имат нужда от помощ
Оценката трябва да бъде придружена от полезна обратна връзка и свързана с възможности за професионално развитие, които отговарят на целите и нуждите на тренерите, като включват както възможности за формално обучение, така и сътрудничество с колеги, наблюдение и коучинг.
- Управленски структури, които дават възможност за взимане на стабилни решения за персонала
Оценителите трябва да са обучени и добре тренирани в системата за оценяване, включително процеса на даване на обратна връзка и начините за подкрепа на продължаващото обучение на тренерите.
- Ресурси за поддържане и наблюдение на системата

2. Програмата ENTRE-YOU

- Формална оценка на съдържанието, тренерите, материалите, оборудването, работната среда, продължителността, методологията чрез стандартизирани

въпросници.

- Неформална оценка от курсистите, които дават обратна връзка в клас, след приключване на всеки ден от обучението по програмата.
- Подобряване на обучението, основаващо се на обратната връзка и оценките на курсистите, тренерите и институцията.

3. Обучителите

По време на оценяването тренерите имат следните задачи:

- Оценка на участниците/ курсистите
- Оценка на програмата
- Оценка на институцията, която изпълнява програмата

Оценката на тренерите трябва да е трипосочна – за курсистите, за обучението и за резултатите. Оценяваният трябва да даде предложения как може да се оцени постигането на целите, използвайки доказателства като:

- Наблюдения и преценка на тренера

Анализирайте резултатите от оценката на курсистите.

- Да откриете и опишете силните и слабите страни на вашите курсисти, тъй като те са свързани с вашите цели (предварителна оценка).
- Да откриете защо вашите курсисти са регресирали, останали на същото ниво и/или са се развили повече от очакваното (оценка по време на курса или след приключването му).
- Дискусия за оценяване с курсистите
 - Записи на предходните учебни постижения на курсистите и писмени работи на курсистите, които показват растеж (план на учебните постижения или учебен дневник).
 - Как курсистите ще използват постигнатите резултати за своето бъдещо обучение (например анализ и определяне на цели, доклади, проекти, изложби или портфолио от работите на курсистите, които ще демонстрират важни умения, изискващи планиране, преглед и прилагане на наученото).
 - Описване на специфичните действия, предприети за отделните курсисти, които не са показали развитие, не са постигнали целите или които са преизпълнили зададените цели.

Системите за оценяване на тренерите трябва да се разглеждат не само по отношение на инструментите или процедурите за оценка, но и по отношение на системите от политики, в които оперират и училищните условия, които са необходими за стимулиране на непрекъснатото обучение и подобрене.

4. Участниците/Курсистите

По време на оценяването участниците имат следните задачи:

- Самооценка на курсистите
- Оценка на тренерите
- Оценка на програмата
- Оценка на институцията, провеждаща програмата

Оценяването от страна на участниците може да бъде извършено в рамките на два дни:

- Формално оценяване чрез стандартизирани въпроси.
- Неформално оценяване чрез учебните дневници, обратна връзка в клас, обратна връзка след края на програмата (служба по заетостта, Facebook, Instagram, Linedin и т.н.)

Дефиниция на понятието "успех" в ENTRE-YOU

- Промяна на мисловната нагласа
- Повишаване на самочувствието
- По-добро разбиране на себе си и собствените цели
- Писмено CV
- Краен резултат: намиране на работа.

Подходящата нагласа за мислене за Обучителите

1. Обучителите и фасилитаторите в обучителния процес е необходимо да бъдат компетентни в областта на основите на бизнес мениджмънта, за да се концентрират в това да подкрепят курсистите си в процеса на обучение.
2. Целта на ENTRE-YOU не е да се абсорбира знание чрез наизсугяване. Намерението е да се учи чрез разбиране (!) на процесите и мотивация.
3. Запитайте се: Как ще обясня това на десетгодишно дете?
 - Използвайте опростен език
 - Избягвайте сложните думи и ненужните технически термини.
 - Използвайте примери от начина на живот на участниците.
4. Избягвайте да се фокусирате върху вашите собствени интереси. Не наблягайте твърде много върху темите, които ВИЕ харесвате най-много или ВИЕ мислите, че са най-важни. Дайте на участниците възможност да решат сами какво е важно за тях.
5. Научете курсистите си как да учат. Покажете им как да си водят записки. Оставете ги да се опитат да се учат един друг и да научват нови неща от историите и опита на другите.
6. Третирайте курсистите си като равни. Уважавайте ценностите им, мотивирайте ги и правете ученето забавно!

7. Участниците трябва да се научат да учат сами, дори извън учебната зала. Окуражавайте ги, ако искат да научат повече по определени теми.
8. Не предоставяйте повече от необходимата информация – с изключение на случаите, когато участниците го искат изрично.
9. Използвайте медиите по всички възможни начини. Интернет предоставя полезни видео материали за почти всички теми на учебния план. Бъдете креативни!
10. Опитайте се да насърчите работата в екип сред вашите курсисти. Окуражете ги да работят заедно, да си помагат и да повишат самочувствието си.

Подпомагане на ученето за Уещите в програмата

Съвети относно Учебния дневник

- В зависимост от групата, използвайте индивидуален или общ учебен дневник.
- Индивидуалният учебен дневник може да бъде на хартия, общият учебен дневник може да бъде направен в социалните мрежи (Facebook, Google+ и т.н.).
- Ако групата има трудности при попълване на дневника или е много пасивна, тренерът може да предложи съдържанието на модула/раздела да бъде включено в учебния дневник и да поиска от участниците да го коментират.
- Като алтернатива, ако учебният дневник е общ, курситите могат да бъдат помолени да публикуват поне по един коментар на ден/ модул/ раздел.
- Направените в учебния дневник публикации могат да бъдат възнаграждавани (напр: със значки, които могат да се събират).
- По желание, участниците могат да гласуват за най-добрата публикация в групата.

Съвети, с които да помогнете на участниците да имат приятен учебен опит

- Давайте примери, визуализирайте: използвайте видео клипове, снимки, презентации
- Подгответе обучението: задавайте въпроси,обсъждайте, след това оставете участниците да направят упражненията сами, но бъдете винаги готови да им помогнете, ако е необходимо
- Първо асимилирайте знанията, след това ги упражнете
- Използвайте метода на мозъчната атака (брейнсторминг), след което използвайте идеите на участниците за изграждане на знания.
- Използвайте практически подход (учене чрез правене)
- Отделете време да обсъдите всяка стъпка, всяка идея
- Провокирайте грешки, след това ги използвайте, за да изградите знание, покажете, че грешките могат да допринесат за обучението точно като добрите/ правилните идеи; накарайте участниците да разберат, че е нормално да правят грешки и че могат да ги използват, за да се учат от тях

- Създайте спокойна атмосфера, без напрежение (използвайте повече самооценката, отколкото числовите оценки и тестовете)
- Използвайте и други места освен учебната зала за част от заниманията (парк, музей и т.н.)
- Награждавайте участниците вместо да ги наказвате
- Отпразнувайте завършването на обучението

Какво да правим и какво - не

Да правим	Да не правим
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикувайте, действайте ✓ Оставете участниците да предлагат идеи ✓ Награждавайте ✓ Създайте спокойна атмосфера ✓ празнувайте 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ не бъдете абстрактни ✓ не налагайте идеите си ✓ не наказвайте ✓ не създавайте напрежение

Съвети за използването на видео материали

- Използвайте кратки клипове (с максимална продължителност 5 минути).
- Забавните клипове задържат интереса на зрителите за по-дълго.
- Както и шокиращите клипове.
- Зрителите трябва да могат да се свържат с видеоклипа, тоест да се идентифицират с това, което виждат и да го припознаят като важно за техния живот.
- Видеоклипът трябва да предава "фонови послания", но не твърде много (максимум 3).
- Езикът трябва да бъде разбираем и подходящ.
- Уверете се, че аудио-визуалното оборудване работи добре.
- Споделяйте видеоклипове, които работят успешно за други обучители!

Използване на учебната платформа на ENTRE-YOU

Всички учебни материали са налични в платформата за онлайн обучение на ENTRE-YOU и могат да бъдат намерени на адрес <http://entreyou.eu/courses/english> (за английската версия).

Платформата е лесна за използване. Предоставя три нива:

- Ниво 1: Курс = Курсът ENTRE-YOU
- Ниво 2: Уроци = ENTRE-YOU Модули 1-4

- Ниво 3: Теми = ENTRE-YOU упражнения, дейности, помощни материали.
- Всички файлове могат да бъдат отворени и запазени, когато се кликне върху тях.

Screenshot: Level 1: ENTRE-YOU Course Content

Course Content Expand All | Collapse All

Lessons		Status
1	ENTRE YOU Module 1	<input type="checkbox"/>
2	ENTRE YOU Module 2	<input type="checkbox"/>
3	ENTRE YOU Module 3	<input type="checkbox"/>
4	ENTRE YOU Module 4	<input type="checkbox"/>

Screenshot: Lessons included in ENTRE-YOU Module 1

Lesson Topics
<input type="radio"/> In Class: It's Going To Be A Good Course!
<input type="radio"/> In Class: Personal Profile Template
<input type="radio"/> In Class: What Does Work Mean To Me?
<input type="radio"/> Self Study: Goal Formulation
<input type="radio"/> Self Study: Situation Analysis
<input checked="" type="radio"/> Self Study: The Wishes Exercise

Screenshot: Details page of one exercise

Self Study: The Wishes Exercise

By admin on March 30, 2016 / Edit

Topic Progress: ● ● ● ● ● ●

[← Back to Lesson](#)

When starting self-reflection it is useful to open the mind by creatively thinking about wishes you have related to your professional career.

Download: [m1_05_a10_handout_wishes-exercise](#)



www.entreyou.eu
www.facebook.com/entreyou/

