



# ENTRE-YOU Tanterv

# Erasmus+ VET stratégiai partnerségi pályázat

Pályázat elnevezése: ENTRE-YOU - Entrepreneurial Mindset for Young Disadvantaged Jobseekers

Pályázat száma: 2015-1-RO01-KA202-015052

Pályázat időtartama: 24 hónap, 2015. szeptember 1. – 2017. augusztus 31.

## ENTRE-YOU partnerség

[www.entreyou.eu](http://www.entreyou.eu)  
[www.facebook.com/entreyou/](https://www.facebook.com/entreyou/)



# Tartalom

Előszó	5
A tanterv célja	6
A tanterv általános oktatási-módszertani megközelítése	7
A 100 tanulási cél jegyzéke	11



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg

A jelen kiadvány tartalmáért kizárólag a szerzők tartoznak felelősséggel, és az nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió véleményét. Az Európai Bizottság nem vállal felelősséget az itt található információk bármilyen lehetséges felhasználásáért.



## Előszó

A munkaerő-piaci igények változásával a szakképzésnek olyan képzéseket, olyan oktatást kell nyújtania, mely képzések és tudások "piacképesek" és amelyek elősegítik a fiatalok készségeinek, képességeinek fejlesztését és ezáltal lehetőséget biztosítanak a munkaerő-piacra való beilleszkedéshez.

A fiatalkori munkanélküliség az egyik legnyomasztóbb kihívás, amivel az európai munkaerőpiacoknak manapság szembesülniük kell. Az Eurostat 2014. December 28-án közzétett jelentése szerint az Európai Unióban 4,96 millió főre tehető a 25 év alatti munkanélküli személyek száma, ami 21.4 %-os fiatalkori munkanélküliségi arányt jelent.

Miközben rengeteg fiatal hiába kutat állás vagy gyakornoki pozíció után, az üres állások gyakran nem töltődnek be, mert a munkaadók azon panaszkodnak, hogy nem találnak megfelelő fiatal jelölteket. Ennek okai abban keresendők, hogy sok pályakezdő nincs tisztában a cégek alapvető működésével, illetve nem rendelkezik elég magas kompetenciákkal. Andreas Schleicher, a PISA teszt koordinátora (Európa különböző országaiban és szektoraiban dolgozó számos munkaadóval és munkaerőpiaci szakemberrel egyetértésben) észrevette, hogy egy állásinterjú felvételi folyamatában döntő szempontok - mint a szociális, a tanulási és a kommunikációs kompetenciák - azok, amik a leginkább hiányoznak a fiatal munkakeresőkből. Az iskolák láthatólag nem képesek eléggé fejleszteni a fiatalok ezen készségeit.

Ez a probléma közös európai kihívás, melynek megoldására nemzetek közti összefogásra van szükség. Méginkább, mivel Európa különböző régiói között e tekintetben nagy a megosztottság: míg léteznek országok, ahol viszonylag alacsony a fiatalkori munkanélküliség aránya (például: Németországban 7.2%, Dániában 10.1%), addig más országok ezen mutatói nagyon magasak (mint: Spanyolországban 49.6%, Lengyelországban 21.7%, Magyarországon 19.3%) – az Eurostat 2015. áprilisában kiadott munkanélküliségi statisztikákat tartalmazó jelentése szerint (lásd: csatolmányként). Ezen a helyzeten úgy tudunk javítani, amennyiben együtt tudunk működni, tanulunk egymástól és átadjuk egymásnak a már működő, bevett gyakorlatokat.

Jelen projekt erre a problémára nyújt megoldást azáltal, hogy kifejleszt egy átfogó, nem-formális tréning programot, mely a későbbiekben hozzásegíti a résztvevőket a nemzetközileg elismert EBC\*L (European Business Competence Licence) tanúsítvány megszerzéséhez. Fiatal álláskeresők – különös tekintettel társadalmi vagy gazdasági szempontból hátrányos helyzetű fiatalok - számára kínál alapvető gazdasági ismereteket és olyan kulcskompetenciákat, melyek a munkaerőpiacra való belépést sikeressé teszik, szinkronban a KC 1,3,4,5,6,7 Európai Közösség Kulcskompetenciák Keretmegállapodásával.

## A tanterv célja

Az ENTRE-YOU-t a fent említett problémára adott válaszként hoztuk létre és célja, hogy fiatal munkanélküli személyeknek nyújtson segítséget abban, hogy sikeresen léphessenek be a munkaerőpiacra. A cél elérése érdekében ezen Tréninganyagon kívül számos egyéb szellemi terméket alkottunk partnereinkkel, köztük egy tréning oktatási anyag gyűjteményt (Training KIT) és egy Képzői Kézikönyvet (Trainer's Manual)

Az ENTRE-YOU tréninganyaga bázisul szolgál a továbbfejlesztett ENTRE-YOU Tantervának, ami a későbbiekben egy tréninganyagokból álló gyűjtemény részét képezi élő tréningekhez, illetve olyan e-tanulási (online) tartalmakhoz, melyek elérhetősége megkönnyíti az egyéni tanulást és a csapatmunkát.

## A tanterv általános oktatási-módszertani megközelítésének leírása

Ez a tréninganyag a tervezett ENTRE-YOU tréning program alapidokumentuma.

### Oktatási megközelítés – Mit szeretnénk (elérni)?

Az ENTRE-YOU tréning program alapozó oktatási program, amelyben a fiatalok megismerhetik, melyek a munkaerőpiacra való belépés követelményei és olyan képességeket fejleszthetnek, melyek segítik őket az álláskeresés folyamatában.

Ennek értelmében az ENTRE-YOU tréning program a következő négy fő célt fogalmazza meg:

1. Az (ön)motiváció és az (ön)tevékenykedés növelése a fiatalok között,
2. Megtapasztalni, milyen vállalkozói szemmel tekinteni az életünkre és a minket körülvevő világra,
3. Alapvető szociális készségek fejlesztése és
4. Alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása.

A specifikus célok - melyeket a "tanulási célok" listájában fogalmaztunk meg – a fő célok elérését hivatottak erősíteni.

Rendelkezésre bocsátunk egy különböző anyagokból álló válogatást, mely megengedi, hogy a tréningcsomagot mindig az adott célcsoport szükségleteinek megfelelően lehessen összeállítani és testre szabni. Ez a facilitátorokat segítő dokumentumokat tartalmazza, mint például történeteket, újságcikkek alapján készült esettanulmányokat, szerepjátékokat, csoportos feladatokat vagy önértékelési módszereket.

## Módszertani megközelítés – Hogyan szeretnénk (elérni)?

Az első és legfontosabb jellegzetessége az ENTRE-YOU tréninganyagának, hogy különböző tanulási módszertanokat vegyít, értve ezalatt az élő (osztálytermi) oktatás és az önálló e-tanulás kombinációját.

Így tehát az ENTRE-YOU tréninganyagának jellege:

- résztvevő-fókuszú (figyelembe veszi az adott célcsoport szükségleteit: hátrányos helyzetű fiatalok, akiknek nehézséget okoz a munkakeresés, talán életük első állását próbálják megszerezni)
- élet-, cselekvés-, teljesítmény- és média-orientált, írott anyagok minimális használata, a csoport iskolázottsági szintjétől függően

## Szervezeti struktúra – Hogyan valósítjuk meg?

Az ENTRE-YOU tréninganyagát úgy terveztük, hogy könnyen megvalósítható legyen bármely jelenlegi, fiatalokkal foglalkozó oktatási intézmény számára. Ennek betartása végett a tréninganyagot az alábbi szabályok alapján készítettük:

- A kurzus időtartamát tekintve 5 modulból áll, ez 4 modul tanulásra és 1 projekt-modulra osztódik.
- A tanulás különböző módokon történik, magába foglal csoportos munkát, egyéni munkát (önértékelés), szerepjátékokat, interjúkat stb.
- A 4 tanulási modul úgy lett felépítve, hogy a résztvevők mind klasszikus, "osztálytermi" tréningen, mind online tréningen tanuljanak.
- Az 5. modul célja az előző 4 modul megszerzett tudásának és tapasztalatának összegzése.
- Ez a modul (5.) arra fog szolgálni, hogy a résztvevők a tudásukat egy olyan konkrét projekt vagy tevékenység megvalósítására használják, amit el szeretnének érni. Egy való életbeli helyzet hivatott szimulálni.
- Az ENTRE-YOU tréninganyagának tanulási céljait négy részre bontottuk, hogy illeszkedjen a szervezeti struktúrába.
- A rugalmasság megengedése érdekében az ENTRE-YOU kurzusát 60-90 perces modulokra osztottuk.



- Az ENTRE-YOU kurzusa alatt a résztvevőknek vállalkozói szemlélettel kell majd feladatokat megoldaniuk (csoportban és/vagy egyénileg)

A projekt keretein belül össze fogunk állítani egy külön a trénereknek szóló részletes kézikönyvet az ENTRE-YOU tréninganyagáról.

## EBC\*L Life Management tanúsítványhoz való kötődés

Az Egységes Európai Gazdasági Oklevél (EBC\*L) több, mint egy évtizede Európa vezető tanúsítványrendszere az üzleti kompetenciák területén. Az ENTRE-YOU kurzusát elvégző résztvevők az oktatás során olyan inputokat kapnak (tudás és készségek terén), melyek megalapozzák számunkra az EBC\*L Life Management tanúsítvány megszerzését a jövőben.

Az ENTRE-YOU projekt célja, hogy összekösse a projekt eredményét a felállított EBC\*L tanúsítvány rendszerrel a következő három okból kifolyólag:

- Az EBC\*L-lel való kapcsolat növeli az ENTRE-YOU már létező tréninganyagának hozzáadott értékét.
- A lehetőség, hogy a résztvevők, akik a tanulási folyamatukat az ENTRE-YOUal kezdik, tovább képezhessék magukat és szert tehessenek egy nemzetközileg elismert oklevélre, motiváló erőként hat a fiatal, hátrányos helyzetű munkakeresőkre.
- Egy Erasmus+ projekt összekapcsolása egy már létező tréning infrastruktúrával fenntarthatóbbá és piacképesebbé teszi az elért eredményeket.

Ezen okoknál fogva az ENTRE-YOU tréninganyagának célja, hogy közvetlenül kapcsolódjon az "EBC\*L Life Management" tanúsítványhoz. EBC\*L Life Management egy három részből álló oklevél, mely a következő modulokat foglalja magába:

- "Gazdasági gondolkodás",
- "Gazdasági tervezés" és
- "Szociális készségek és egyéni erősségek"

Az ENTRE-YOU tananyagát úgy állítottuk össze, hogy a résztvevők számára világos, egyszerű és alapvető információt, illetve tudásanyagot nyújtson (tudás- és készségfejlesztés) az EBC\*L Life Management oklevél megszerzéséhez. Az ENTRE-YOU

tanulási céljait is úgy fogalmazzuk meg, hogy az EBC\*L Life Management témába kezdő szinten vezetjük be a hallgatóságot.

Nehézségét tekintve az ENTRE-YOU tananyaga az EBC\*L Life Managementhez képest alacsonyabb, azonban úgy gondoljuk, hogy tréningünk az oklevél megszerzésének első lépésévé válhat– és minden út egy első lépéssel kezdődik, nemdebar?

# A 100 tanulási cél jegyzéke

## I. RÉSZ

**Cél:** Növelni a motivációt és a nyitottságot a proaktivitás felé

1. Pozitív tanulási folyamat kialakítása
2. Önmegerősítés és kitartás (képesnek lenni befejezni a kurzust és nem feladni)
3. Az önértékelés fontosságának megértése
4. Megérteni az önértékelés lényegét (elkezdeni gondolkodni önmagunkról)
5. A személyes célok fogalmának megértése
6. Hajlandóság személyes célok felállítására
7. Pozitív attitűd kialakítása a munka/foglalkoztatottság felé
8. Kíváncsiság növelése munkalehetőségek iránt
9. Hajlandóság egyéni lehetőségek felismerésére (külső)
10. Személyes érdekek felismerése (tevékenységek/szakterületek, amik érdekelnek, amiket szívesen csinálnék)
11. Tisztában lenni a személyes szükségletekkel, amiket először ki kell elégíteni ahhoz, hogy jól érezzük magunkat ("belső")
12. A "kockázat" kifejezés definiálása
13. Felismerni a cselekvéssel járó kockázatot
14. Felismerni a nem cselekvéssel járó kockázatot.
15. Hajlandóság új dolgok kipróbálására (kockázatvállalás, csökkenteni a hibázástól való félelmet)
16. A motiváció fogalmának megértése
17. Elismerni a motiváció fontosságát
18. Különböző módok megismerése önmagunk motiválására
19. Az önjutalmazás előnyeinek és jótékony hatásának megértése
20. Az önbizalom fontosságának megértése
21. Olyan technikákkal kipróbálása, melyek segítségével fejleszthető az önbizalom
22. Magabiztosabbnak lenni

## II. RÉSZ

**Cél:** "Vedd kezedbe az életed irányítását!"

23. Különbségtétel rövidtávú és hosszútávú gondolkodás között
24. Megérteni a hosszútávú kilátások és a rövidtávú cselekedetek közötti kapcsolatot és összefüggéseket
25. Felismerni, hogy mikor érdemes a rövid- és mikor a hosszútávú tervekre/kilátásokra fókuszálni a kurzus alatt
26. Felismerni és beazonosítani a hiányzó tudást és képességeket
27. Személyes fejlődési területek definiálása
28. Megérteni, hogyan kapcsolódnak össze egymással a tervek, a célok és a tettek
29. Ismerni a tervezés folyamatának alaplépéseit, beleértve az egyéni költségek megtervezését
30. Kis lépésekben való gondolkodás elsajátítása
31. Észrevenni, hogy a kis lépések, milyen messzire vezethetnek
32. Cselekvés előtti döntéshozatal
33. A "fókusz" kifejezés definiálása
34. Prioritások definiálása (az életben).
35. A "siker" definiálása (mit jelent nekünk egyénileg)
36. Tudatosítani, hogy a siker mindenki számára mást jelent
37. Megérteni a "forgatókönyvek" fogalmát
38. Forgatókönyv stratégiákkal gondolkozni
39. Megérteni a mondást, miszerint "Ahol egy ajtó bezárul, ott kinyílik egy ablak"
40. Tanulni a saját hibáinkból és tapasztalatainkból
41. Tanulni különböző helyzetekből
42. Tanulni más emberektől (példaképek)
43. A tanulási folyamat eredményeire és pozitív aspektusaira fókuszálni
44. Felismerni annak a fontosságát, hogy életünk végéig folytassuk a tanulást.
45. Megtanulni, mit jelent felelősségteljes embernek lenni és felelősségteljesen viselkedni
46. Megérteni, miért fontos, hogy vállaljuk a felelősséget a döntéseinkért

47. Felismerni, milyen előnyökkel jár, amikor felelősséget vállalunk és kezünkbe vesszük a saját életünket
48. Megérteni a "munka-élet" egyensúly lényegét
49. Felismerni a stresszes helyzeteket
50. Megérteni a stresszkezelés alapelemeit

### III. RÉSZ

**Cél:** Kifejleszteni alapvető társasági készségeket

51. Önmagunk bemutatása
52. A kommunikáció fogalmának megértése
53. A kommunikációs csatorna koncepciójának megértése
54. Megérteni az üzenet a kommunikációs folyamatban betöltött szerepét
55. Megérteni a résztvevők koncepcióját a kommunikáció folyamatában
56. A formális kommunikáció fogalmának megértése
57. Az informális kommunikáció fogalmának megértése
58. A szóbeli kommunikáció szerepének és elveinek megértése
59. Megérteni a mobiltelefon munkahelyi használatának szabályait
60. Tudni különbséget tenni egy munkahelyi és egy magánbeszélgetés között
61. Az írott kommunikáció szerepének és elveinek megértése különböző helyzetekben
62. Különböző stílusú és típusú írott üzenetek közti különbségtétel
63. Önéletrajz-szerkesztés
64. Megérteni, mit jelent kapcsolati hálókat kiépíteni
65. A prezentációkészítés és –előadás fontos lépéseinek ismerete
66. Megérteni a testbeszéd különböző szituációkban betöltött szerepét
67. Megérteni, milyen következményekkel jár a ruhaválasztásunk
68. Megérteni, miért fontos betartani az elvárt megjelenést és személyes higiéniát a munkahelyen
69. Megérteni, miért fontos önbizalmat gyűjteni
70. Megérteni, miért fontos másokat tisztelni

71. Stratégiák felállítása a másokkal való kapcsolatteremtésre, ismerkedésre
72. Megérteni, miért fontos segítséget kérni
73. Tudni, hogy kihez fordulhatunk segítségért
74. Megérteni, miért fontos elfogadni, ha valaki segítséget ajánl
75. Megérteni, miért fontos, hogy segítséget nyújtsunk
76. Megérteni, miért fontos aktívan hallgatni
77. Olyan stratégiák kipróbálása, melyek segítségével proaktív módon közelíthetünk meg problémákat
78. Olyan stratégiák kipróbálása, melyek segítségével fennfigyelem egy feladat végzése közben
79. Olyan stratégiák kipróbálása, melyek segítségével egy csoporton belül különböző szerepeket játszhatunk el
80. Olyan stratégiák kipróbálása, melyek segítségével egy feladatot különböző nézőpontokból közelíthetünk meg

## IV. RÉSZ

**Cél:** Alapszintű üzleti tudást szerezni

81. Megérteni, melyek a munkaadó elvárásai az új alkalmazottak felé /beleértve az Illemkódexet – öltözködés, munkaidő, szabadnapok tervezése/.
82. Átlátni a szervezeti struktúrát és tudni, ki az illetékes személy a kiszemelt állásnál
83. Megérteni, hogy néz ki egy állásajánlat
84. Felmérni, hogy a saját tudásunk, képességeink és elvárásaink illeszkednek-e a hirdetett állásajánlathoz
85. A munkavállalással járó felelősségek fontosságának megértése
86. Megérteni, miért fontos tudni, hogy ki a különböző munkakörök és feladatok felelőse a munkahelyen
87. Saját munkafolyamat ismerete és a feladatkörök elmagyarázása
88. Megérteni a különböző típusú munkahelyi kapcsolatok viszonyát
89. Ismerni a cégen belüli közösségi felelősségvállaláshoz kapcsolódó kötelezett-

- ségeket és feladatokat (szelektív hulladékgyűjtés, műanyagból készült termékek mellőzése, törődni a kollégákkal és az ügyfelekkel, törődni az üzlettársakkal)
90. Megérteni és tiszteletben tartani a munkahelyi (professzionális) és a magánéleti viselkedés közti különbséget (munkahelyi kommunikáció, szabályok betartása)
  91. Megérteni, hogy a munkahelyi előírásokat és eljárásokat tiszteletben kell tartani
  92. Alkalmazni az üzleti kommunikáció szabályait (telefonos és e-mailes kommunikáció)
  93. Részt venni az egyéni teljesítményt és eredményeket értékelő beszélgetésen (bemutatni és kiértékelni az egyéni munkát, kérdezni félreértett információ esetén, beszélni a munkahelyi nehézségekről)
  94. Megérteni, mit jelent egy feladat hatékony elvégzése (időben kész, eléri az elvárt eredményeket etc.)
  95. A személyes célok és a karriercélok közti egyensúly fontosságának megértése
  96. A hatékony időkezelés elveinek megértése – (írott feladatok használata, fontossági sorrend állítása, hasonló feladatok egy helyre csoportosítása, egy feladatra koncentrálni, amíg be nincs fejezve etc.)
  97. Alkalmazni a "tennivalók listáját" napi feladatok elvégzésére
  98. Fontossági sorrend felállítása munkahelyi feladatokhoz (sürgős-nem sürgős, illetve fontos-kevésbé fontos skála alapján)
  99. Saját időbeosztásunk megtervezése (megbecsülve a különböző feladatok elvégzésére szükséges időt)
  100. Saját feladatainkhoz és szerepeinkhez mértén megfelelő napi rutin kialakítása



[www.entreyou.eu](http://www.entreyou.eu)  
[www.facebook.com/entreyou/](https://www.facebook.com/entreyou/)



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg