



## Учебна програма

# Erasmus+ Стратегически партньорства за професионално образование и обучение

Заглавие на проекта: ENTRE-YOU - ЕПредприемачески нагласи на млади безработни хора в неравностойно положение, търсещи работа

Номер на проекта: 2015-1-RO01-KA202-015052

Продължителност на проекта: 24 месеца, 1 Септември 2015-31 Август 2017

## Партниращи институции

[www.entreyou.eu](http://www.entreyou.eu)  
[www.facebook.com/entreyou/](https://www.facebook.com/entreyou/)



City of Zagreb



## Съдържание

Предговор	5
Описание на цялостния подход в методиката и дидактиката на учебната програма	6
Каталог от 100 учебни цели	9



Project funded by the  
**EUROPEAN UNION**

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



## Предговор

В период на предизвикателства и промени, Европейската система за VET / ПОО, професионално образование и обучение/ трябва да предоставя образование и тренинги, които са конкурентни и „продаваеми“ в смисъл, че подпомагат участниците в системата на обучение и образование да постигнат по-конкурентни умения на пазара на труда.

Това разбиране за VET е особено подходящо за групите в неравностойно положение в Европейското общество, сред които са и много млади хора (като се имат предвид текущите високи нива на младежка безработица в страните, членки на ЕС). С това разбиране за VET, Европейските VET институции могат да станат дългосрочно подкрепящи страни за младите хора, търсеци възможност за навлизане в Пазара на труда. Могат да им предоставят необходимите умения и да им помогнат да станат активни граждани, които приемат активно и с увереност предизвикателствата на съвременното общество.

Проектът ENTRE-YOU възприема като ключов фактор за успех за постигането на тези цели развиването на предприемаческо мислене сред младите хора. Като им предоставя предприемаческо знание, умения и инструменти, Програмата ги въвежда в ситуация на самооценка на собствения живот през от гледна точка на предприемача, така че накрая да се превърнат в “CEO на собствения си живот”. Като такива, те ще познават пътя и средствата за справяне с предизвикателствата пред своята ефективност. Това е особено важно сега, когато младите хора в Европа тепърва ще се срещат с много нови предизвикателства, които дори не познаваме още.

ENTRE-YOU беше стартиран заради общо европейската потребност, която трудовите пазари и VET системите в Европа изпитват: съгласно Евростат има 4,96 милиона безработни лица под 25 години в страните от ЕС 28 през декември 2014, означава, че нивото на младежката безработица в общността е 21,4%.

### Цел на учебната програма

ENTRE-YOU има за цел да адресира този проблем и да помогне на младите безработни хора да получат успешен старт на пазара на труда. За да постигне тази цел, в допълнение към тази Тренингова програма, партньорите в проекта създадоха няколко интелектуални продукта, като Ресурсна книга с учебни материали и Ръководство за тренери.

Програмата ENTRE-YOU е базата за последващо разработване на ENTRE-YOU Training Kit /Ресурсна книга/, която ще бъде колекция от тренингови материали за провеждане на присъствени тренингови сесии и съдържание в и-лърнинг за придружаващо самостоятелно учене и екипна работа.

## Описание на цялостния подход в методиката и дидактиката на учебната програма

Тази учебна програма е основополагащ документ за цялостната ENTRE-YOU тренингова програма.

### Дидактика – Какво искаме?

Тренинговата програма ENTRE-YOU е с ниска бариера на входа за младежите без опит за изискванията на пазара на труда, които тепърва трябва да развият умения, които да им помогнат в търсенето на работа. В този смисъл тренинговата програма ENTRE-YOU си поставя четири главни цели:

1. Подобряване на (само-)мотивацията и (про-)активността сред младежите,
2. Възприемане на предприемаческо мислене за своя живот и заобикалящия свят,
3. Развиване на основни социални умения и
4. Придобиване на базово знание за икономическите (бизнес) процеси.

Специфичните цели, формулирани като Учебни цели в програмата, конкретизират как да се постигнат тези резултати.

Подборът от предоставените учебни материали в Програмата ще направи възможно за всяка конкретна подгрупа в обучение, да се „адаптира“ програма, която да отговаря на реалните потребности на съответната подгрупа. Програмата включва документи, подпомагащи фасилитатора, който да улесни възприемането и използването на тренинговите ресурси и съдържание, като разказването на истории, анализа на казуси на базата на статии или извадки от печатни материали, ролевите игри, задачите за работа в екип или упражненията за самооценка.

### Методология – Как искаме да го постигнем?

Първата и най-важната характеристика на учебната програма ENTRE-YOU е в това, че тя следва смесена методология на учене /blended-learning/, съчетаваща хармонизирана комбинация от присъствени (в учебна зала) тренинги и самостоятелни и-лърнинг активности.

Нещо повече, подходът на учебната програма ENTRE-YOU е:

- Фокусиран върху участниците (отчитащ конкретните потребности на целевата група: млади хора в неравностойно положение, които имат трудности при намирането на работа, може би само за първа работа)
- Ориентация към реалния живот, действие, резултати и средства, с възможно най-млако писмени материали, според нивото на образование на групата.

### Организационна структура – Как да го направим?

Учебната програма ENTRE-YOU е проектирана да осигури лесно интегриране от VET институциите. За да гарантира тази цел, програмата ползва следните правила за дизайн:

- Общата продължителност на програмата да бъде до пет дни, разпределени на четири дни за въвеждане на нова информация и упражняването ѝ, и пети ден за обсъждане на проект.
- Въвеждащите дни ще могат да се организират по различен начин, включително с прилагане на групова работа, индивидуална работа (самоанализ), ролеви игри, интервюта и др.
- Четирите въвеждащи дни са проектирани да съчетават присъствени тренинги със самостоятелни онлайн упражнения.
- Ден 5 е планиран за обобщаване на всички знания, натрупан опит и умения, придобити в предишните четири дни.
- Ще бъде използван за развиване на собствен проект или план за дейности, които групата обучавани иска да направи. Този ден ще бъде симулация на планиране на реален проект.
- Учебните цели на ENTRE-YOU са разделени в четири секции, в съответствие с организационната структура на програмата.
- За да предостави възможност за гъвкаво прилагане, програмата на обучение ENTRE-YOU е организирана в компактни тренингови модули с продължителност 60-90 минути.
- По време на прилагането на отделните елементи от програмата ENTRE-YOU, участниците ще решават задачи (в групи и/или индивидуално) със стимулиране на предприемачески подход.

Като част от обхвата на този проект ще бъде разработено и подробно ръководство за тренери в програмата ENTRE-YOU.

## Връзка със сертификат EBC\*L Life Management

EBC\*L – Европейският лиценз за бизнес компетентност е водеща сертификационна система в Европа вече над десетилетие. Участниците в обученията по програма ENTRE-YOU ще преминат първото и много базово стъпало (знания и умения), предоставящо им достъп до обучение за сертификата EBC\*L Life Management в бъдеще.

Целта на програмата ENTRE-YOU е да направи връзка между постигнатите резултати от проекта и следващата стъпка към EBC\*L сертификация по три причини:

- Преходът към EBC\*L повишава стойността, която програмата ENTRE-YOU вече е предоставила на участниците.
- Възможността да се продължи процесът на учене, стартирал с ENTRE-YOU с постигане и на международно признат сертификат е високо мотивираща за безработни младежи, търсещи работа и реализация.
- Обсъждането на проект по програма Еразъм+ със съществуващата инфраструктура на VET институциите прави резултатите по-устойчиви и конкурентни.

Следователно програмата ENTRE-YOU осигурява пряка връзка към сертификационната програма EBC\*L Life Management“. EBC\*L Life Management е сертификация в 3 части, съставена от модулите

- “Икономическо мислене”,
- “Икономическо планиране” и
- “Социални умения и Индивидуални силни страни”

Програмата ENTRE-YOU е планирана да осигури първоначални и много базови ключови знания и умения за придобиване на EBC\*L Life Management сертификация в бъдеще. Учебните цели на ENTRE-YOU са планирани така, че да въведат темите на EBC\*L Life Management на много първоначално и базово ниво.

По отношение на сложността нивото на програмата ENTRE-YOU е под нивото на EBC\*Life Management. Въпреки това, то е първа стъпка, а всяко пътуване започва с първа стъпка, нали?



## Каталог от 100 учебни цели

### ЧАСТ I

**Цел:** Повишаване на мотивацията и готовността за проактивно поведение

1. Натрупване на позитивен опит от ученето
2. Самоутвърждаване на воля и постоянство (способност да се завърши курса и участникът да не се отказва)
3. Разбиране на смисъла на самоанализа
4. Разбиране на идеята за самоанализ (да започнеш да мислиш за себе си)
5. Развиване на способност за разбиране на концепцията за „собствени цели“
6. Желание за идентифициране на собствени цели
7. Развиване на положителна нагласа за работа/заетост
8. Повишаване на любопитството към възможностите в професионалния живот
9. Желание за идентифициране на личните възможности („външни“)
10. Идентифициране на лични интереси (дейности/области, които обичам)
11. Идентифициране на лични потребности/условия, които трябва да бъдат изпълнени, като изискване да се чувствам добре („вътрешни“)
12. Да може да определи термина „риск“.
13. Да може да определи какво означава „риск за предприемане на действие“.
14. Да може да идентифицира рисковете, когато не предприема действия.
15. Желание да опита нещо... (да поеме риск)/да намали страховете си от допускане на грешки
16. Да разбере концепцията за мотивация
17. Да разбере колко е важна мотивацията
18. Да узнае възможностите за самомотивация
19. Да разбере ползите от това да празнува и да се възнаграждава себе си.
20. Да разбере колко е важно да изпитва увереност в себе си.
21. Да експериментира техники за развиване на самоувереност.
22. Да вярва повече в себе си.

## ЧАСТ II

**Цел:** Да бъдеш СЕО на своя живот

23. Да прави разлика между краткосрочно и дългосрочно мислене.
24. Да разбира връзката и взаимната зависимост между дългосрочната перспектива и краткосрочните действия.
25. Да разбира дали да се фокусира повече върху краткосрочни или на дългосрочни планове/аспекти/перспективи по време на курса ENTRE-YOU.
26. Да идентифицира своите липсващи умения и знания.
27. Да дефинира личните области за развитие.
28. Да разбира как се обвързват плановете, целите и действията.
29. Да прилага основни стъпки за планиране, включително планиране на собствените разходи
30. Да мисли в малки стъпки
31. Да измери в каква степен целите на малките стъпки са постигнати.
32. Да решава как да действа.
33. Да дефинира термина "фокус".
34. Да дефинира приоритети (в живота).
35. Да може да дефинира "успех" за себе си.
36. Да бъде наясно, че успехът означава различно нещо за различните хора.
37. Да разбира какво означава терминът "сценарии".
38. Да може да мисли чрез „сценарии“.
39. Да разбира какво означава поговорката „Ако една врата се затвори, друга ще се отвори.“
40. Да може да се учи от собствения опит и грешки.
41. Да може да се учи от различните ситуации, в които попада.
42. Да може да се учи от примера на други (ролеви модели, идоли).
43. Да може да се фокусира върху позитивните аспекти и резултати в процеса на учене.
44. Да може да продължава да учи през целия живот.
45. Да може да разбере какво е да си "отговорен" и да действаш "отговорно".
46. Да разбере колко е важно да поема отговорност за своите действия.

47. Да може да оцени ползите от това да действа отговорно за собствения живот.
48. Да може да разбере смисъла на постигането на баланс между работата и личния живот
49. Да може да разпознава стресовите ситуации
50. Да познава основни подходи за справянето със стреса

### ЧАСТ III

**Цел:** Развиване на основни социални умения

51. Да може да се представя
52. Да разбира смисълът на комуникацията
53. Да разбира концепцията за канали на комуникация
54. Да разбира концепцията за съобщението в процеса на комуникация
55. Да разбира концепцията за участниците в процеса на комуникация
56. Да разбира концепцията за формалната комуникация
57. Да разбира концепцията за неформалната комуникация
58. Да може да разбере ролята и принципите на устната комуникация
59. Да може да разбере как да ползва мобилния телефон на работното място
60. Да прави разлика между разговор на работното място и в частния живот
61. Да разбира ролята и принципите на писмената комуникация в различни ситуации
62. Да прави разлика между различните стилове на писмена комуникация
63. Да може да редактира своето CV
64. Да разбира смисъла на нетуъркинга /развиването и поддържането на мрежа от контакти/
65. Да идентифицира важните стъпки в презентацията
66. Да разбира важната роля на езика на тялото в различни ситуации
67. Да разбира последствията от своя избор на моден стил
68. Да разбира важноста на външния си вид и хигиената на работното място
69. Да разбира колко е важно да получи доверие от другите
70. Да разбира колко е важно да уважава другите
71. Да може да идентифицира стратегии за опознаване на нови хора

72. Да разбере колко е важно да може да търси помощ от другите
73. Да разбере от кого да търси помощ
74. Да разбере колко е важно да приема предлагана помощ
75. Да разбере колко е важно да предлага помощ на другите
76. Да разбере колко е важно да изслушва другите
77. Да изпробва стратегии за справянето с проблеми с прилагане на проактивна нагласа
78. Да изпробва стратегии за фокусиране върху отделна задача в процеса на изпълнението ѝ
79. Да изпробва приемането/изпълняването на различни роли в групата
80. Да изпробва подходи с различна перспектива към изпълнението на задача

## ЧАСТ IV

**Цел:** Придобиване на базово бизнес знание

81. Разбиране на очакванията на работодателя към новите служители /вкл. Кодекс на поведение/ – дрес код, работно време, планиране на отпуски/.
82. Разбиране на видовете организации и кой е отговорен за обявени свободни работни позиции
83. Разбиране на това какво представлява длъжностната характеристика
84. Да може да оцени своите умения, знания и очаквания и да ги съпостави с изискванията на длъжностната характеристика
85. Да разбере важността и отговорностите на това да работиш
86. Да разбере важността на това да знае кой е отговорен за различни дейности на работното място
87. Да идентифицира собствен работен процес и да може да обясни какво трябва да се направи на работното място
88. Да разбира различните видове работни отношения
89. Да разбира какви дейности са включени в политикаата за корпоративна социална отговорност на компанията (разделяне на отпадъците, избягване на ползване на пластмаса, грижа за служители и клиенти, грижа за бизнес партньори)
90. Разбиране и съобразяване с разликите между лично и професионално поведение /приложено към комуникацията на работното място, както и

- спазването на правила за вътрешен ред, сигурност и безопасност/
91. Разбиране на важността на спазването на работните правила и процедури
  92. Умения да се прилагат правилата за различни видове комуникация /по телефон, по мейл/
  93. Умения за участие в разговор за оценка на собствените резултати на работното място/ за представяне на свършената работа, за задаване на въпроси, когато получената информация не е разбрана, за споделяне на трудности на работното място/
  94. Разбиране на начина, по който се измерват успешните резултати на работното място /спазване на срок, постигане на изисквано качество и обем и др./
  95. Разбиране на това как да се постигне баланс между лични и работни цели
  96. Разбиране на принципите за добро управление на времето / изпъл-зване на списък от задачи, приоритизация, групиране на подобни задачи, фокус върху една задача до приключването ѝ и т.н./
  97. Да може да изготви списък със задачите за деня "Да направя"
  98. Да може да поставя приоритети на задачите си по скалите „спешни/ не-спешни“, „важни/ не-важни“
  99. Да може да планира своето време преценявайки продължителността на отделните планирани задачи
  100. Да открие подходящата организация за рутинните си дневни задачи и функции



[www.entreyou.eu](http://www.entreyou.eu)  
[www.facebook.com/entreyou/](https://www.facebook.com/entreyou/)

